

4.2 การจัดการน้ำเสีย

4.2.1 การจัดการน้ำเสียของสำนักงาน และคุณภาพน้ำทิ้ง จะต้องอยู่ในมาตรฐานกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีแนวทางดังนี้

(1) การกำหนดผู้รับผิดชอบที่มีความรู้ความเข้าใจในการดูแลจัดการน้ำเสียของหน่วยงาน

วิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้กำหนดผู้รับผิดชอบด้านการดูแลและจัดการน้ำเสียอย่างชัดเจน โดยมอบหมายบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย การตรวจสอบคุณภาพน้ำ และการดูแลรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย ให้ทำหน้าที่ควบคุม กำกับ และติดตามการดำเนินงานด้านการจัดการน้ำเสียของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถบริหารจัดการน้ำเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับเกณฑ์การดำเนินงานด้านสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของหน่วยงาน ([เอกสารอ้างอิง 4.2.1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว \(Green Office\) และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน \(SDG\) วิทยาลัยพลังงานทดแทน ประจำปี 2568](#)) มีโครงสร้างบุคลากร ดังต่อไปนี้



โครงสร้างคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวดที่ 4 การจัดการของเสีย

หมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รจพรณ นิรัญศิลป์	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.นัฐพร ไชยญาติ	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระพล ริยะนา	กรรมการ
๔. อาจารย์ถิรวัฒน์ วงษาเทียม	กรรมการ
๕. อาจารย์ทัศนีย์ ชัยยา	กรรมการ
๖. นายนักรบ กลัดกลีบ	กรรมการ
๗. นางสาวกมลศราริา เจริญสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ดำเนินงานตามแนวทางการคัดแยกขยะ รวบรวม และจัดทำแนวทางการดำเนินงานการกำจัดขยะอย่างเหมาะสม
๒. การนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ หรือนำกลับมาใช้ใหม่ บันทึกข้อมูลปริมาณขยะ วิเคราะห์เปรียบเทียบค่าเป้าหมายเพื่อกำจัดปริมาณขยะให้มีแนวโน้มลดลง
๓. กำกับติดตามตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียอย่างเหมาะสม ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด สำรวจและบันทึกข้อมูลปริมาณน้ำเสีย
๔. ดูแลอุปกรณ์บำบัดน้ำเสีย เช่น การดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย การกำจัดกากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย ตรวจสอบ-ปรับปรุง-ซ่อมแซมระบบบำบัดน้ำเสีย ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำเสียอย่างสม่ำเสมอ

แสดงผู้รับผิดชอบดูแลการจัดการน้ำเสียตามประกาศคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว

(2) หน่วยงานมีการบำบัดน้ำเสียอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพตามบริบทของหน่วยงาน เช่น มีตะแกรงดักเศษอาหาร อุปกรณ์บำบัดน้ำเสีย ถังดักไขมัน ระบบบำบัดน้ำเสีย เหมาะสมกับองค์ประกอบของน้ำเสีย

วิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีการดำเนินการจัดการและบำบัดน้ำเสียอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน โดยให้ความสำคัญกับการลดปริมาณสิ่งปนเปื้อนก่อนปล่อยลงสู่ระบบระบายน้ำ ภายในบริเวณส่วนกลางของสำนักงานได้มีการติดตั้งถังที่มีตะแกรงดักเศษอาหาร เพื่อคัดแยกเศษอาหารออกจากน้ำเสียเบื้องต้น และมีการติดตั้งถังดักไขมันสำหรับดักจับไขมันและสิ่งสกปรกก่อนระบายน้ำออกสู่ระบบ ช่วยลดปัญหาการอุดตันของท่อระบายน้ำและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ในส่วนของเศษอาหารที่เกิดขึ้นจากการใช้งานภายในสำนักงาน วิทยาลัยฯ ได้นำไปจัดการอย่างเหมาะสมโดยรวบรวมใส่ในถังหมักรักษ์โลกเพื่อผลิตเป็นปุ๋ยหมักอินทรีย์ ซึ่งเป็นการนำของเสียกลับมาใช้ประโยชน์และช่วยลดปริมาณขยะอินทรีย์ที่ต้องนำไปกำจัด ทั้งนี้ ปริมาณเศษอาหารที่เกิดขึ้นมีค่อนข้างน้อย ซึ่งบุคลากรและนักศึกษาส่วนใหญ่รับประทานอาหารจากภายนอกหน่วยงาน จึงทำให้ปริมาณน้ำเสียและเศษอาหารอยู่ในระดับต่ำและสามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังแสดงในรูป



ถังที่มีตะแกรงดักเศษอาหารของวิทยาลัยพลังงานทดแทน



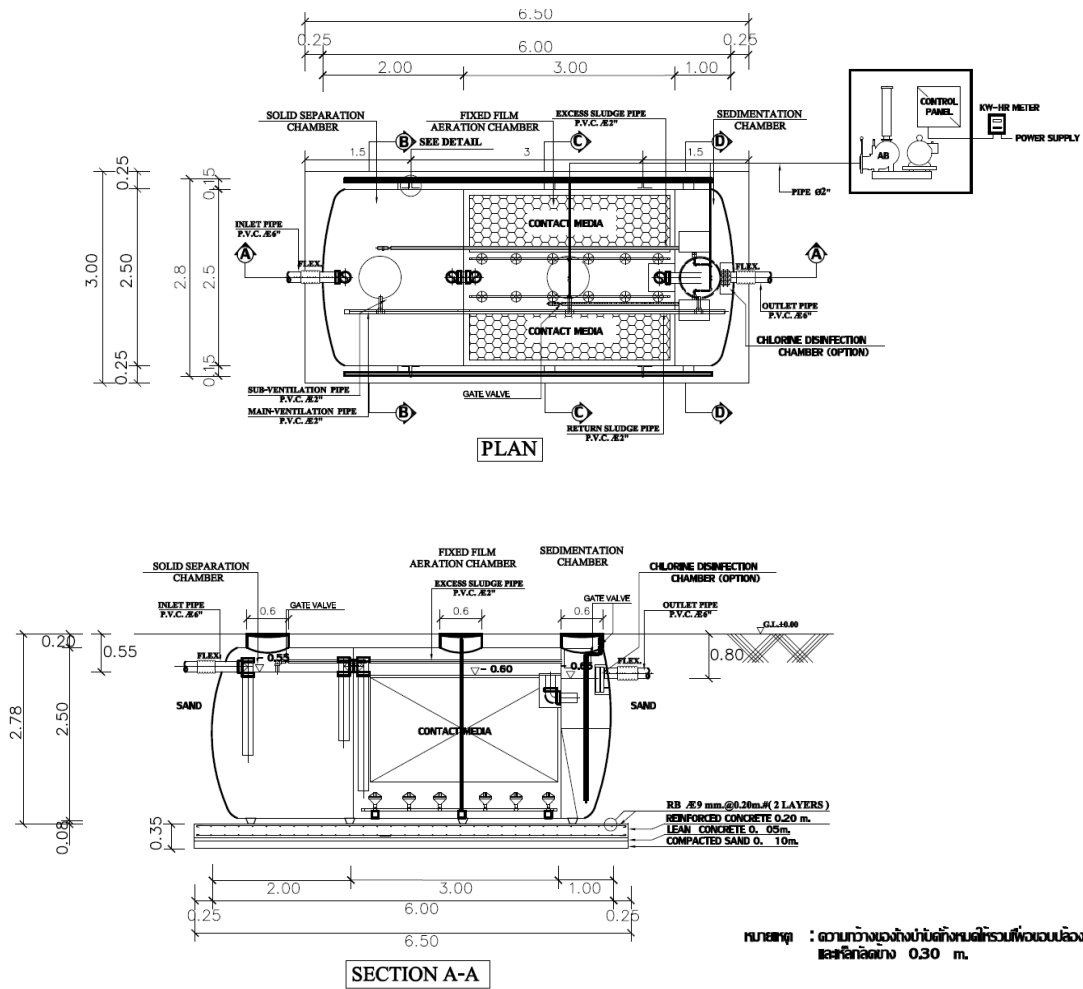
ติดตั้งบ่อดักไขมันบริเวณส่วนชะล้าง



ถังหมักรักษ์โลก ใส่เศษอาหารเพื่อทำปุ๋ยหมัก

(3) มีการบำบัดน้ำเสียครบทุกจุดที่มีการปล่อยน้ำเสีย และมีการบำบัดน้ำเสียของหน่วยงาน

วิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีการดำเนินการบำบัดน้ำเสียครอบคลุมทุกจุดที่มีการปล่อยน้ำเสียภายในหน่วยงาน โดยได้ติดตั้งอุปกรณ์สำหรับบำบัดน้ำเสียเบื้องต้นอย่างเหมาะสม ได้แก่ ถังตะแกรงดักเศษอาหารและบ่อดักไขมันบริเวณจุดใช้งาน เพื่อช่วยคัดแยกเศษอาหารและดักจับไขมันก่อนปล่อยน้ำเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของอาคาร ตามที่ได้กล่าวไว้ในหัวข้อที่ 2 สำหรับน้ำทิ้งที่เกิดจากการใช้งานภายในอาคารสำนักงานวิทยาลัยพลังงานทดแทน จะถูกรวบรวมเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของอาคาร ซึ่งเป็นบ่อบำบัดหรือบ่อกะระยะสำหรับรวบรวมของเสียและสิ่งปฏิกูล โดยหน่วยงานมีการดูแลรักษาระบบอย่างสม่ำเสมอ ด้วยการสูบตะกอนและสิ่งปฏิกูลออกจากระบบอย่างน้อยปีละ 1-2 ครั้ง ดังแสดงในรูป



MODEL SAN 30 AE

NO.	DESCRIPTION	DETAIL
1	TANK CAPACITY	
1.1	SOLID SEPARATION TANK	TREATMENT VOLUME 8.99 กั
1.2	FIXED FILTER AERATION TANK	" 13.21 กั
1.3	SEDIMENTATION TANK	" 4.31 กั
	TOTAL	26.51 กั
2	CONTACT MEDIA	SURFACE AREA 102 m ² /กั , HDPE (PALL RING TYPE)
3	BODY MATERIAL	FIBERGLASS REINFORCED PLASTIC , FRP
4	AIR BLOWER (AB1) (for Aeration Tank)	1.11 m ³ /min at 2000 mm.hg. 1.5 kW , 3.7 A , 3 PHASE, 380 V, (1 SET) (Timer Control)
5	RETURN SLUDGE & EXCESS SLUDGE	AIR LIFT PUMP
6	CONTROL PANEL	1 SET , OUTDOOR CONTROL PANEL

ระบบบำบัดน้ำเสียของอาคารสำนักงานวิทยาลัยพลังงานทดแทน ระบบ AS (Activated Sludge)

(4) ระบบบำบัดน้ำเสียอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และมีผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งที่อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด

จากที่กล่าวมาแล้วในหัวข้อที่ 3 วิทยาลัยพลังงานทดแทน มีระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเกรอะ ซึ่งน้ำเสียในส่วนนี้ไม่มีการไหลออกสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ จะมีส่วนของท่อน้ำทิ้งที่เกิดจากระบบปรับอากาศซึ่งออกสู่ภายนอก น้ำทิ้ง ซึ่งน้ำในส่วนนี้ทางวิทยาลัยฯ ได้สูบน้ำด้วยระบบโซล่าเซลล์นำไปรดน้ำต้นไม้

4.2.2 การจัดการดูแลการบำบัดน้ำเสีย โดยมีแนวทาง ดังนี้

(1) มีการดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย หรือมีการตักและทำความสะอาดเศษอาหาร และไขมันออกจากตะแกรงดักขยะ หรือบ่อดักไขมันตามความถี่ที่กำหนดอย่างเหมาะสมกับปริมาณและการปนเปื้อน

วิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบดูแลอุปกรณ์บำบัดน้ำเสีย โดยมีคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการกายภาพและสิ่งแวดล้อมวิทยาลัยพลังงานทดแทน ดังแสดงในรูป ซึ่งคณะกรรมการฯ ทำหน้าที่ กำกับ ติดตาม ควบคุม ดูแล รักษาอาคารและพื้นที่ภายนอก รวมถึงการบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค และความปลอดภัยต่างๆ ซึ่งการดูแลอุปกรณ์บำบัดน้ำเสีย เป็นหนึ่งในหน้าที่ที่คณะกรรมการกายภาพของวิทยาลัยพลังงานทดแทนต้องดูแล รักษา ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำเสีย หรือน้ำต่าง ๆ ของอาคารอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการปนเปื้อนของน้ำเสียไปยังแหล่งอื่น ๆ ให้อยู่ในมาตรฐานกฎหมายที่กำหนด โดยในการตักและทำความสะอาดเศษอาหาร และไขมันออกจากตะแกรงดักขยะจะทำทุกวัน และมีการตรวจสอบบ่อดักไขมันสัปดาห์ละ 1 ครั้ง เป็นประจำ ([เอกสารอ้างอิง 4.2.2.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกายภาพและสิ่งแวดล้อมวิทยาลัยพลังงานทดแทน](#))



คำสั่งวิทยาลัยพลังงานทดแทน

ที่ ๑๖/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกายภาพและสิ่งแวดล้อมวิทยาลัยพลังงานทดแทน

เพื่อให้การบริหารจัดการด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ ของวิทยาลัยพลังงานทดแทน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสนองนโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙๒ วรรค ๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกายภาพวิทยาลัยพลังงานทดแทน ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---|---------------|
| ๑. คณะบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณะบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทนฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| ๓. รองคณะบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทนฝ่ายวิชาการและพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ๔. รองคณะบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทนฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยคณะบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักงานคณะบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน | เลขาธิการ |

มีหน้าที่:

๑. ให้นโยบายในการขับเคลื่อนงานด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อมวิทยาลัยพลังงานทดแทน
๒. ควบคุมดูแลบริหารจัดการ แก้ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานของ คณะกรรมการกายภาพและสิ่งแวดล้อมตามคำสั่งวิทยาลัยพลังงานทดแทนที่ ๑๖/๒๕๖๗

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|--|------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เสริมสุข บัวเจริญ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชูรัตน์ ธารารักษ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. เลขานุการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมการอนุรักษ์พลังงาน | กรรมการ |
| ๔. เลขานุการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมฟาร์มอัจฉริยะและนวัตกรรมเกษตร | กรรมการ |
| ๕. เลขานุการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมพลังงาน | กรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยิ่งรักษ์ อรรถเวชกุล | กรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญ คงกระพันธ์ | กรรมการ |
| ๘. อาจารย์ถิรวัฒน์ วงษาเทียม | กรรมการ |
| ๙. นายมงคล จันโทภาส | กรรมการ |
| ๑๐. นางจิราพร ดุษฎี | กรรมการ |

๑๑.นางสาวกมลดารา เจริญสุวรรณ	กรรมการ
๑๒.นางสาวนงเยาว์ เต๊ะใหม่	กรรมการ
๑๓.นายฉันทวิช เจริญสุข	กรรมการ
๑๔.นายณักรบ กลัดกลีบ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่:

- ๑.สำรวจ จัดหา ตรวจสอบ แก้ไขปัญหา วางแผนการบริหารจัดการด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ
๒. รายงานผลการบริหารจัดการด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ต่อคณะกรรมการประจำวิทยาลัยพลังงานทุกเดือน
๓. ประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการทุกสิ้นภาคการศึกษา
๔. สรุปรายงานประจำปี

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกราน หอมดวง)
คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกายภาพของวิทยาลัยพลังงานทดแทน

(2) มีการจัดการไขมัน น้ำมัน เศษอาหาร จากถังดักไขมัน หรือกากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสียไปกำจัดอย่างถูกต้อง

วิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีการจัดการไขมัน น้ำมัน เศษอาหาร และกากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสียอย่างถูกต้องและเหมาะสมตามหลักสุขาภิบาลและการจัดการสิ่งแวดล้อม โดยภายในหน่วยงานได้ติดตั้งถังดักไขมันบริเวณส่วนชะล้าง เพื่อดักจับไขมันและเศษอาหารก่อนปล่อยลงสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย ซึ่งช่วยลดการอุดตันของท่อระบายน้ำและลดภาระการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ในส่วนของบ่อดักไขมันวิทยาลัยพลังงานทดแทน ดำเนินการดังนี้ ([เอกสารอ้างอิง 4.2.2.2 แบบฟอร์มการทำความสะอาดและบันทึกการตรวจรบน้ำมันและไขมัน](#))

- ติดตั้งตะแกรงดักขยะและเศษอาหารก่อนเข้าบ่อดักไขมัน ในส่วนของเศษอาหารที่ถูกคัดแยกจากตะแกรงดักเศษอาหารและถังดักไขมัน วิทยาลัยฯ มีการรวบรวมเพื่อนำไปกำจัดอย่างเหมาะสม โดยนำเข้าสู่กระบวนการหมักในถังหมักก๊าซโลกเพื่อผลิตเป็นปุ๋ยหมักอินทรีย์ เป็นการนำของเสียกลับมาใช้ประโยชน์และช่วยลดปริมาณขยะอินทรีย์ที่ต้องนำไปกำจัดภายนอกหน่วยงาน โดยมีมอบหมายให้แม่บ้านดำเนินการหมักนโยเศษขยะที่ดักกรองไว้หน้าตะแกรง ออกทุกวัน

- มอบหมายให้แม่บ้านดำเนินการตัดไขมันออกจากบ่อดักไขมันทุกสัปดาห์หรืออย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง
- มอบหมายให้แม่บ้านล้างถังดักไขมันอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยทุก 6 เดือน
- กากตะกอนหรือสิ่งปฏิกูลที่เกิดจากระบบบำบัดน้ำเสียและบ่อเกรอะของอาคารสำนักงาน หน่วยงานมีการดูแลและกำจัดอย่างถูกวิธี โดยดำเนินการสูบน้ำออกจากระบบอย่างสม่ำเสมอ ปีละ 1-2 ครั้ง ตามปริมาณการใช้งานของอาคาร และประสานหน่วยงานหรือผู้รับจ้างที่ได้รับอนุญาตในการนำไปกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยและสิ่งแวดล้อมโดยรวม

(3) มีการตรวจสอบ ปรับปรุง ซ่อมแซม ถังดักไขมัน หรือระบบบำบัดน้ำเสียให้สามารถใช้งานและมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

วิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีการตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษา และปรับปรุงระบบดักไขมันและระบบบำบัดน้ำเสียอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพและรองรับการใช้งานภายในอาคารสำนักงานได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีการตรวจสอบสภาพการทำงานของถังดักไขมัน ตะแกรงดักเศษอาหาร ท่อระบายน้ำ และระบบบำบัดน้ำเสียของอาคารอย่างเป็นประจำ เพื่อป้องกันการอุดตัน การสะสมของไขมัน และการเสื่อมสภาพของอุปกรณ์ วิทยาลัยฯ มีการทำความสะอาดถังดักไขมันและตะแกรงดักเศษอาหารเป็นประจำ รวมถึงมีการสูบน้ำกากตะกอนและสิ่งปฏิกูลออกจากบ่อบำบัดน้ำเสียหรือบ่อเกรอะอย่างน้อยปีละ 1-2 ครั้ง ตามภาระการใช้งานของอาคาร เพื่อช่วยรักษาประสิทธิภาพของระบบบำบัดน้ำเสียและลดปัญหากลิ่นหรือการอุดตันที่อาจเกิดขึ้น นอกจากนี้ หากตรวจพบอุปกรณ์ชำรุดหรือระบบทำงานผิดปกติ วิทยาลัยฯ จะดำเนินการซ่อมแซมหรือปรับปรุงแก้ไขทันที เพื่อให้ระบบสามารถกลับมาใช้งานได้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ ทั้งนี้ การดูแลรักษาระบบดังกล่าวยังช่วยยืดอายุการใช้งานของอุปกรณ์ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการดำเนินงานด้านสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

(4) มีการตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำเสียอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันการปนเปื้อนของน้ำเสียไปยังแหล่งอื่นๆ

วิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีการตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำเสียอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการปนเปื้อนของน้ำเสียไปยังแหล่งน้ำหรือพื้นที่โดยรอบ อันอาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพอนามัยของผู้ใช้อาคาร โดยวิทยาลัยฯ ได้กำหนดให้มีการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสีย ท่อระบายน้ำ ถังดักไขมัน และจุดระบายน้ำต่าง ๆ ภายในอาคารสำนักงานเป็นประจำทุกสัปดาห์ ทั้งนี้ คณะกรรมการกายภาพของวิทยาลัยพลังงานทดแทน ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ในการตรวจสอบ ดูแล และติดตามสภาพการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

อย่างต่อเนื่อง รวมถึงดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซม และแก้ไขปัญหที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้
อย่างปกติและมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ ตามที่ได้แสดงไว้ในหัวข้อ (1) นอกจากนี้ หากพบจุดรั่วซึม การอุดตัน หรือ
ความผิดปกติของระบบ วิทยาลัยฯ จะดำเนินการแก้ไขทันที เพื่อป้องกันไม่ให้น้ำเสียรั่วไหลออกสู่ภายนอกและลด
ความเสี่ยงต่อการปนเปื้อนของแหล่งน้ำและสิ่งแวดล้อมโดยรอบ ซึ่งสะท้อนถึงการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่
มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของหน่วยงาน