

1.2 คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม

1.2.1 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม โดยมีแนวทางดำเนินงานดังนี้

1. ผู้บริหารแต่งตั้งคณะกรรมการหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และลงนามอนุมัติ โดยคณะกรรมการหรือทีมงานจะต้องครอบคลุมทุกหมวดและบุคลากร/ผู้แทนจากทุกฝ่ายในหน่วยงาน

วิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาองค์กรสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกภาคส่วนในการขับเคลื่อนนโยบายและกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับเกณฑ์การดำเนินงานสำนักงานสีเขียวและนโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้บริหารจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีการลงนามอนุมัติอย่างเป็นทางการ และกำหนดโครงสร้างคณะกรรมการให้ครอบคลุมการดำเนินงานทุกหมวด รวมทั้งมีผู้แทนจากทุกฝ่ายภายในหน่วยงานเข้าร่วม เพื่อร่วมกันวางแผน กำกับ ติดตาม และผลักดันการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ได้มีการจัดคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว Green Office และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDG วิทยาลัยพลังงานทดแทน ประจำปี 2568 คำสั่งที่ 19/2568 ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2568 โดยมีบุคลากรวิทยาลัยทดแทน ทุกคนเป็นคณะกรรมการครอบคลุมทุกหมวด ในคำสั่งชุดนี้เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของวิทยาลัยพลังงานทดแทนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ [เอกสารอ้างอิง 1.2.1 \(1\)](#) ดังรูป 1.2.1 (1)



คำขวัญวิทยาลัยงานทดแทน
ที่ ๓๓ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG)
วิทยาลัยงานทดแทน ประจำปี ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมเป็นไปในทิศทางที่ถูกต้อง และสอดคล้องกับเกณฑ์
การประเมินสำนักงานสีเขียว ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ภายใต้ประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา
๓๒ วรรคสอง พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม (Green Office) และเป้าหมายการพัฒนา
ที่ยั่งยืน (SDG) วิทยาลัยงานทดแทน ประจำปี ๒๕๖๔ ดังนี้

ที่ปรึกษา

๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ ธิมาพันธ์)
๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมานันต์ ยอดคำ)
๓. ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกราน ทองดวง | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมน ไซยะนะ | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรภัฏ อรรถเวทย์ | กรรมการ |
| ๔. Dr.Ramesprabhu Ramraj | กรรมการ |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.จุฑามณี ชนเดว | กรรมการ |
| ๖. อาจารย์ สมยศชน ปิ่นตา | กรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจพรวณ อธิวุฒิชัย | กรรมการ |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพร สุขขี | กรรมการ |
| ๙. รองศาสตราจารย์ ดร.ชาวจีน โจอิน | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิศิษฐ์ สาธุจิตต์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. นางวันพี๋ ปิ่นแก้ว | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. นางจิราพร สุขขี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมและสำนักงานสีเขียว ที่เชื่อมโยงกับเป้าหมาย SDG กับ
ติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สื่อสาร ให้ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติ
ตามกฎหมาย รวมถึงแนวทางแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา

๒. แต่งตั้งคณะ...

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม และติดตามความคืบหน้าประสิทธิภาพของ
คณะกรรมการหรือหน่วยงานด้านสิ่งแวดล้อม (ความพึงพอใจและความเหมาะสม)
๓. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องอยู่ในการป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้น และเมื่อได้ทราบการพิจารณา
สิ่งแวดล้อมมาขอดำเนินการใดอย่างหนึ่ง
๔. พิจารณาการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมจากหน่วยงาน ภายนอก สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
เพื่อประเมินศักยภาพของสำนักงาน ซึ่งบูรณาการกับเป้าหมาย SDG ที่เกี่ยวข้องและสอดคล้อง
ความคืบหน้าในการดำเนินงาน

คณะกรรมการดำเนินงาน

หมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิศิษฐ์ สาธุจิตต์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.จุฑามณี ชนเดว | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายสุวัฒน์ วิชาญชัย | กรรมการ |
| ๔. ดร.สมศรดา เจริญสุวรรณ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวณัฐพร สุขขี | กรรมการ |
| ๖. นางสาวนงเยาว์ เติ่งไฉ่ม | กรรมการ |
| ๗. นางณัฏฐา เจริญสุข | กรรมการ |
| ๘. นางวันพี๋ ปิ่นแก้ว | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นางณัฐพร สุขขี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมและติดตามความคืบหน้าประสิทธิภาพของ
คณะกรรมการหรือหน่วยงานด้านสิ่งแวดล้อม (ความพึงพอใจและความเหมาะสม)
๒. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องอยู่ในการป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้น และเมื่อได้ทราบการพิจารณา
สิ่งแวดล้อมมาขอดำเนินการใดอย่างหนึ่ง
๓. พิจารณาการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมจากหน่วยงาน ภายนอก สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
เพื่อประเมินศักยภาพของสำนักงาน ซึ่งบูรณาการกับเป้าหมาย SDG ที่เกี่ยวข้องและสอดคล้อง
ความคืบหน้าในการดำเนินงาน
๔. พิจารณาการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมจากหน่วยงาน ภายนอก สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
เพื่อประเมินศักยภาพของสำนักงาน ซึ่งบูรณาการกับเป้าหมาย SDG ที่เกี่ยวข้องและสอดคล้อง
ความคืบหน้าในการดำเนินงาน
๕. พิจารณาการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมจากหน่วยงาน ภายนอก สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
เพื่อประเมินศักยภาพของสำนักงาน ซึ่งบูรณาการกับเป้าหมาย SDG ที่เกี่ยวข้องและสอดคล้อง
ความคืบหน้าในการดำเนินงาน

หมวดที่ ๒ การสื่อสารและประชาสัมพันธ์

- | | |
|--|------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมน ไซยะนะ | ประธานกรรมการ |
| ๒. อาจารย์ ดร.ณัฐพร สุขขี | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจพรวณ อธิวุฒิชัย | กรรมการ |

๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์...

-๕-

๓. กำหนดมาตรการรองรับ มาตรการสื่อสาร-แจ้งเตือน และการจัดการมลพิษทางอากาศและเสียง
๔. ตรวจสอบความเข้มแข็งของข้อมูลโดยอยู่ภายใต้มาตรฐาน เช่น การตรวจวัดความเข้มแข็ง
ประจำปี รายงานผลการตรวจวัดความเข้มแข็งเพื่อวางแผนแก้ไขและป้องกันข้อบกพร่อง
๕. วางแผนจัดการความน่าเชื่อถือของสำนักงาน เช่น การกำหนดพื้นที่เฉพาะและพื้นที่ทั่วไปทั้ง
ภายในและภายนอกอาคาร และการดูแลรักษาทัศนียภาพและอากาศ ความเป็นระเบียบเรียบร้อย
เช่น พื้นที่สีเขียว พื้นที่พักผ่อน พื้นที่ส่วนกลาง พื้นที่ทำงาน เป็นต้น
๖. กำหนดแนวทางการป้องกันควบคุมมลพิษทางอากาศในสำนักงานอย่างเหมาะสม
๗. เตรียมความพร้อมต่อการฉุกเฉิน เช่น การจัดการอบรมซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ และ
จัดทำแผนฉุกเฉิน

หมวดที่ ๖ การจัดซื้อและจัดจ้าง

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิศิษฐ์ สาธุจิตต์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางวันพี๋ ปิ่นแก้ว | กรรมการ |
| ๓. นางสาวนงเยาว์ เติ่งไฉ่ม | กรรมการและเลขานุการ |
| ๔. นางสาวณัฐพร สุขขี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ดำเนินการจัดทำบัญชีสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๒. การจัดซื้อ จัดจ้าง สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

หมวดที่ ๗ การดำเนินงานสำนักงานสีเขียวเพื่อความต่อเนื่อง

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิศิษฐ์ สาธุจิตต์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ดร.สมศรดา เจริญสุวรรณ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวณัฐพร สุขขี | กรรมการ |
| ๔. นางสาวนงเยาว์ เติ่งไฉ่ม | กรรมการ |
| ๕. นางวันพี๋ ปิ่นแก้ว | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นางสาวณัฐพร สุขขี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ติดตาม ประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
๒. วิเคราะห์มาตรฐานสำนักงานสีเขียวอย่างต่อเนื่องและพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ตั้ง ณ วันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกราน ทองดวง)
คณบดีวิทยาลัยงานทดแทน

2. กำหนดอำนาจ บทบาท หน้าที่รับผิดชอบของคณะกรรมการอย่างชัดเจน

วิทยาลัยพลังงานทดแทนได้ดำเนินการทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ โดยมี การจัดประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว ครั้งที่ 1/2568 ในวันที่ 4 มีนาคม 2568 เพื่อพิจารณาทบทวน การจัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว โดยนำคำสั่งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียวที่ได้รับการ แต่งตั้งเมื่อปี 2565 เป็นคณะกรรมการดำเนินการเบื้องต้น และมีการประชุมทบทวนเพื่อพิจารณาทบทวน องค์ประกอบของคณะกรรมการในแต่ละหมวด ตลอดจนปรับปรุงรายชื่อคณะกรรมการและกำหนดบทบาท หน้าที่ของแต่ละหมวดให้มีความชัดเจนและครอบคลุมตามจำนวนบุคลากรที่มียิ่งขึ้น (เอกสารอ้างอิง 1.2.1(2))



คำสั่งวิทยาลัยพลังงานทดแทน
ที่ ๓๐๓ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG)
วิทยาลัยพลังงานทดแทน ประจำปี ๒๕๖๘

เพื่อให้การดำเนินงานสำนักงานสีเขียวเป็นไปในทิศทางที่ถูกต้อง และสอดคล้องกับเกณฑ์ การประเมินสำนักงานสีเขียว ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ วรรคสอง พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) และเป้าหมายการพัฒนา ยั่งยืน (SDG) วิทยาลัยพลังงานทดแทน ประจำปี ๒๕๖๘ ดังนี้

ที่ปรึกษา

- รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิม)
- ผู้อำนวยการ (รองศาสตราจารย์ ดร.แมนรัตน์ ยอดคำ)
- ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการส่วนกลาง

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกราน ทองดวง | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมศ ไชยชนะ | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรภัฏ อรรถเวทย์กุล | กรรมการ |
| ๔. Dr.Rameshprabhu Ramasaj | กรรมการ |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.จุฑามณี ชนเอกร | กรรมการ |
| ๖. อาจารย์ ดร.ภคณ ปินตานา | กรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รจพรณ นิธิอุทัย | กรรมการ |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวิ ศุขย์ | กรรมการ |
| ๙. รองศาสตราจารย์ ดร.ชาวิจน์ ไชสิน | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติกร สาธุจิตต์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. นางจันทิมา ปิ่นแก้ว | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. นางจิราพร ศุขย์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

- กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมและสำนักงานสีเขียว ที่เชื่อมโยงกับเป้าหมาย SDG กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สื่อสาร ให้ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติ ตามกฎหมาย รวมถึงแนวทางการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา

๒. แต่งตั้งคณะ...

-๒-

- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม และติดตามความมีประสิทธิภาพของ คณะกรรมการหรือหน่วยงานด้านสิ่งแวดล้อม (ความพึงพอใจและความเหมาะสม)
- หาแนวทางหรือกลไกในการป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้น และส่งต่อให้ระบบการจัดการ สิ่งแวดล้อมภายในการดำเนินงานต่อไป
- พัฒนาการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมจากหน่วยงาน กิจกรรม งานปริมาณ บุคลากร เทคโนโลยี สภาพแวดล้อมสำนักงาน ศึกษาร่วมกับเป้าหมาย SDG ที่เกี่ยวข้องและสอดคล้อง ความจำเป็นในการดำเนินงาน

คณะกรรมการดำเนินงาน

หมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติกร สาธุจิตต์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.จุฑามณี ชนเอกร | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายสุวัฒน์ ศิริพันธ์ | กรรมการ |
| ๔. ดร. กนกนรา เกษมสุวรรณ | กรรมการ |
| ๕. นางกรวิญญ์ สายเขียว | กรรมการ |
| ๖. นางกรรณีย์ เดชะโหม | กรรมการ |
| ๗. นายนันทิยา เกษมสุวรรณ | กรรมการ |
| ๘. นางวันดี ปิ่นแก้ว | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นางณัฐวิ ศุขย์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

- กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมและสำนักงานสีเขียว ที่เชื่อมโยงกับเป้าหมาย SDG กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สื่อสาร ให้ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติ ตามกฎหมาย รวมถึงแนวทางการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา
- ระบุประเด็นปัญหาที่อาจเกิดขึ้นและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นความสำคัญของปัญหา
- รวบรวมข้อมูลและข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นความสอดคล้องของกฎหมายกับการ ดำเนินการจัดการสิ่งแวดล้อม
- รวบรวมข้อมูล/คำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของกิจกรรมภายในสำนักงาน วิเคราะห์ สรุปข้อมูลเพื่อใช้ในการระบุเป้าหมายในการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- วางแผนการดำเนินงาน กำหนดความถี่ในการติดตาม รายงานความก้าวหน้า และติดตาม อย่างต่อเนื่อง
- วางแผนการดำเนินการตรวจสอบประเมินสำนักงานสีเขียว
- จัดประชุมเพื่อทบทวนฝ่ายบริหาร

หมวดที่ ๒ การสื่อสารและประชาสัมพันธ์

- | | |
|--|------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมศ ไชยชนะ | ประธานกรรมการ |
| ๒. อาจารย์ ดร.ณัฐวิลา ศุขเกษม | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รจพรณ นิธิอุทัย | กรรมการ |

๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์...

- | | |
|--|----------------------------|
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธงชัย มณีบุญกุล | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัทษณา มงคล | กรรมการ |
| ๖. นางจิราพร คุชฌ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นางสาวณิชาภานันต์ โพธิ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้า 1

๓. กำหนดแผนการฝึกอบรมให้มีความรู้ และประกอบเป็นสอวนเข้าใจจากกรณีศึกษา
๔. กำหนดแนวทางการสื่อสาร ระยะสั้นและระยะยาวกับพื้นที่ต้นแบบด้วยทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน เช่น การกำหนดหัวข้อ ความเชื่อในการสื่อสาร ช่องทางการสื่อสาร กลุ่มเป้าหมาย (ผู้เกี่ยวข้องภายใน-ภายนอกสำนักงาน)
๕. กำหนดช่องทางทางการวิจัยข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม และการรายงาน ข้อเสนอแนะและการจัดการแก่ผู้บริหาร เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข

หมวดที่ ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

- | | |
|---|----------------------------|
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรภัทร์ อรรถเชษฐกุล | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรภัทร์ อรรถเชษฐกุล | รองประธานกรรมการ |
| ๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาวดี พลสวัสดิ์ | กรรมการ |
| ๑๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ปวีณ์ภัทร์ ปิณฑนิวัฒน์ | กรรมการ |
| ๑๓. รองศาสตราจารย์ ดร.สุชาดาณี ชนธรรม | กรรมการ |
| ๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ฟ้า หิ. ดร.ระวีลัดดี พิณฑนิวัฒน์ | กรรมการ |
| ๑๕. อาจารย์ ดร.ณชนก ปิ่นสาบ | กรรมการ |
| ๑๖. นางนิตยภัต์ ปิ่นแก้ว | กรรมการ |
| ๑๗. นายนิกร กัลยกิจ | กรรมการ |
| ๑๘. นายฉัตรแก้ว เจริญสุข | กรรมการ |
| ๑๙. นายอนุภรณ์ ศิวินันท์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒๐. นายฉัตร พวงมา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้า 1

๓. กำหนดมาตรการ-แนวทางการใช้ทรัพยากรและพลังงาน เช่น การให้ใช้ การซื้อใช้ การนำขึ้นเครื่อง การชำระค่าเช่า การตั้งค่าน้ำประปา การให้บริการอื่น ๆ
๔. กำหนดมาตรการการจัดประชุม การซื้อของประชุม และแนวทางการเลือกสถานที่ภายนอกที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๕. ประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรการจากพฤติกรรมการใช้ทรัพยากรและพลังงานของบุคลากรในพื้นที่

บทที่ ๔

หมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย

- | | |
|------------------------------------|-----------------------|
| ๓. ผู้ควบคุมอาคาร, วิศวกร, สถาปนิก | คณะกรรมการ |
| ๔. รองควบคุมอาคาร, วิศวกร, สถาปนิก | รองประธานกรรมการ |
| ๕. ผู้ควบคุมอาคาร, วิศวกร, สถาปนิก | กรรมการ |
| ๖. อาจารย์พิเศษ, วิศวกร, สถาปนิก | กรรมการ |
| ๗. อาจารย์พิเศษ, วิศวกร, สถาปนิก | กรรมการ |
| ๘. ดร. สมชาย เกียรติคุณ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นายวัน กัลป์ | กรรมการและผู้อำนวยการ |

1991

- ก. ทำหน้าที่ตามแผนบริหารกิจการของโรงเรียน และจัดทำแผนบริหารทั้งในระดับการ
กำกับจัดการและแผนระดับชั้น
- ข. กระจายและติดตามกำกับโรงเรียน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กับพื้นที่ที่ดูแลรับผิดชอบ วิชาหรือ
ภารกิจที่มอบหมายตามหน้าที่การบริหารจัดการให้มีความได้ผล
- ค. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของโรงเรียนตาม แผนตรวจสอบคุณภาพพื้นที่ที่ได้รับ
มอบหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี การประเมิน การตรวจเยี่ยมโรงเรียนตามพื้นที่
- ด. ดูแลการกำกับโรงเรียนให้ เช่น การดูแลระบบการปฏิบัติงาน การกำกับจัดการของสถานศึกษา
ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนตรวจสอบการปฏิบัติงานของ
พื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนตรวจสอบการปฏิบัติงานของ
พื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย

หมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

- | | |
|---|---------------------|
| ๓. รองศาสตราจารย์ ศันสนีย์ สัตย์สุต | ปลัดคณะกรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปวีญ ศตวรรษสิน | รองปลัดคณะกรรมการ |
| ๕. อาจารย์ ดร.กมลชนก ปิ่นสาบ | กรรมการ |
| ๖. นายสมคิด จันทิมา | กรรมการ |
| ๗. นายปณิธิ์ ปิ่นแก้ว | กรรมการ |
| ๘. นายนิคม ก่อชัย | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นายณัฏฐ์ ธีรวิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |

and

๓. จัดทำแผนควบคุมมลพิษทางอากาศจากการปฏิบัติงาน เช่น การดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ การจัดการเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ การควบคุมควันไอน้ำมัน การป้องกันกำจัดแมลง
๔. รวบรวมข้อมูลอุบัติเหตุ หรือกำหนดพื้นที่เสี่ยงภัยที่หน่วยงาน

๓. วัตถุประสงค์ของการ...

๓. กำหนดมาตรฐานการประเมินผล การปฏิบัติงาน และ การจัดการทรัพยากรบุคคลและเมือง
๔. ควบคุมความเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น การตรวจวัดความเข้มแข็ง ประสิทธิภาพ การจัดการทรัพยากรบุคคลเพื่อการแข่งขันและประสิทธิภาพของ
๕. วางแผนการพัฒนากลยุทธ์อย่างยั่งยืน เช่น การกำหนดทิศทางและแผนที่นำทางให้ภาคในและภาคเอกชน และการบูรณาการภาคประชาสังคม ความเชื่อมโยงกับบริบทอื่น เช่น การศึกษา เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี การเมือง การเงิน
๖. กำหนดแนวทางในการป้องกันและลดผลกระทบจากสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม
๗. เสริมความพร้อมของคณะกรรมการ เช่น การจัดการของสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์และสหภาพยุโรป และ จัดทำแผนปฏิบัติการ

หมวดที่ ๖ การจัดซื้อและจัดจ้าง

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติกร สาสุจิตต์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางวันพี๋ ปิ่นแก้ว | กรรมการ |
| ๓. นางกรรณมย์ เดชะโฮม | กรรมการและเลขานุการ |
| ๔. นางสาวอัญญา สายเขียว | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้า 1

๓. ดำเนินการจัดทำบัญชีสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๔. การจัดซื้อ จัดจ้าง สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

หมวดที่ ๗ การดำเนินงานสำนักงานเขียวเพื่อความต่อเนื่อง

- | | |
|--|-------------------------|
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติกร สาธุจิตต์ | ประธานกรรมการ |
| ๔. ดร.สมเดสรา เจริญสุวรรณ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวอัญชลี สาธุชัย | กรรมการ |
| ๖. นางสาวนงนภร เตชะใจใหม่ | กรรมการ |
| ๗. นางวันพีณี ปิ่นแก้ว | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นางสาวเพ็ญศิริ ทนถนอมแก้ว | กรรมการและฝ่ายเลขานุการ |

and

๓. ติดตาม ประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
๔. รักษามาตรฐานสำนักงานสีเขียวไว้อย่างต่อเนื่องและพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกราน พยอมวงศ์)
คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน

คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว Green Office และเป้าหมายที่ยั่งยืน SDG วิทยาลัยพลังงานทดแทน ปี 2568



1.2.2 ร้อยละของคณะกรรมการ หรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อมที่มีความเข้าใจในบทบาท และหน้าที่รับผิดชอบประเมินจากการสุ่มสอบถามดังนี้

- สัมภาษณ์ -