

“ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ หมวดที่ 2”

หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

วิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้รับการตรวจประเมินและรับรองสำนักงานสีเขียว (Green Office) เป็นครั้งแรกในปี พ.ศ. 2564 นับตั้งแต่นั้นเป็นต้นมา วิทยาลัยฯ ได้มุ่งมั่นสานต่อเจตนารมณ์ในการส่งเสริม สนับสนุน พร้อมทั้งให้ความรู้และสร้างความตระหนักรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมแก่บุคลากร นักศึกษา และผู้มาติดต่อใช้บริการอย่างต่อเนื่อง โดยมีประวัติการขับเคลื่อนงานที่ผ่านมา ดังนี้

- ปี พ.ศ. 2564 - 2565: ดำเนินการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวประจำปีอย่างครบถ้วนตามเกณฑ์มาตรฐาน รายงานผลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปี 2564 และ รายงานผลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปี 2565
- ปี พ.ศ. 2566 - 2567: เนื่องจากวิทยาลัยฯ อยู่ในช่วงปรับกระบวนการสรรหาผู้อำนวยการสำนักงาน คณบดี จึงมีความจำเป็นต้องชะลอการจัดทำรายงานและการตรวจประเมินภายในชั่วคราว อย่างไรก็ตาม วิทยาลัยฯ ยังจัดทำโครงการและกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม และยังคงรักษาระดับการปฏิบัติงาน และส่งเสริมพฤติกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมภายในสำนักงานอย่างต่อเนื่อง

ในปี พ.ศ. 2568 กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ได้ประกาศปรับปรุงเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว สำหรับหน่วยงานที่ขอต่ออายุการรับรอง (Renewal) หรือขอยกระดับการรับรอง โดยปรับรายละเอียดเกณฑ์เป็น 7 หมวด 24 ประเด็น 65 ตัวชี้วัด เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางและเกณฑ์มาตรฐานฉบับใหม่ วิทยาลัยพลังงานทดแทน จึงได้ยกระดับการบริหารจัดการสำนักงานสีเขียว โดยเฉพาะในหมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก ซึ่งถือเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนบุคลากรให้เกิดการมีส่วนร่วม โดยมีผลการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม ดังนี้

เกณฑ์ 2.1 การอบรมให้ความรู้และประเมินความเข้าใจ

2.1.1 กำหนดแผนการฝึกอบรม ดำเนินการอบรม การประเมินผล และบันทึกประวัติการฝึกอบรม

- (1) ระบุหลักสูตรและความถี่การอบรมลงในแผนการฝึกอบรม โดยหลักสูตรครอบคลุมเนื้อหา มีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

วิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้จัดทำแผนการฝึกอบรมหลักสูตรสำนักงานสีเขียวโดยผู้เชี่ยวชาญ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมแก่บุคลากร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาความสามารถในการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในวิทยาลัยพลังงานทดแทน แผนการฝึกอบรมจะมีทั้งในรูปแบบออนไลน์ และออนไซต์ โดยบุคลากรสามารถเข้าร่วมได้ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ตามแผนการฝึกอบรมประจำปี 2568 (แบบฟอร์ม 2.1(1)) และครอบคลุมหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

หลักสูตรและแผนการฝึกอบรม ประจำปี 2568									ผู้อนุมัติ	ตรวจสอบโดย		จัดทำโดย		
									 วันที่ 24 ม.ค.68	 วันที่ 24 ม.ค.68	 วันที่ 24 ม.ค.68			
ลำดับที่	หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว รองศาสตราจารย์ ดร.สยาม อรุณ	บุคลากรวิทยาลัย พลังงานทดแทน					26 8.30-16.30							
2	การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ รองศาสตราจารย์ ดร.สยาม อรุณ	บุคลากรวิทยาลัย พลังงานทดแทน					26 8.30-16.30							
3	การจัดการมลพิษและของเสีย รองศาสตราจารย์ ดร.สยาม อรุณ	บุคลากรวิทยาลัย พลังงานทดแทน					26 8.30-16.30							
4	การจัดซื้อสินค้าและจัดจ้างบริการที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม รองศาสตราจารย์ ดร.สยาม อรุณ	บุคลากรวิทยาลัย พลังงานทดแทน					26 8.30-16.30							
5	ก๊าซเรือนกระจก รองศาสตราจารย์ ดร.สยาม อรุณ	บุคลากรวิทยาลัย พลังงานทดแทน					26 8.30-16.30							
6	โครงการเตรียมความพร้อมการอพยพหนีภัย	บุคลากรวิทยาลัย พลังงานทดแทน		✓										

1. ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว ได้แก่ กิจกรรมทบทวน/ให้ความรู้ตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว ภายใต้โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2568 วิทยาการโดย รองศาสตราจารย์ ดร.สยาม อรุณศรีมรกต

2. การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ กิจกรรมทบทวน/ให้ความรู้ตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว ภายใต้โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2568 วิทยาการโดย รองศาสตราจารย์ ดร.สยาม อรุณศรีมรกต

3. การจัดการมลพิษและของเสีย ได้แก่ กิจกรรมทบทวน/ให้ความรู้ตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว ภายใต้โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2568 วิทยาการโดย รองศาสตราจารย์ ดร.สยาม อรุณศรีมรกต

4. การจัดซื้อสินค้าและจัดจ้างบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ได้แก่ กิจกรรมทบทวน/ให้ความรู้ตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว ภายใต้โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2568 วิทยาการโดย รองศาสตราจารย์ ดร.สยาม อรุณศรีมรกต

5. ก๊าซเรือนกระจก ได้แก่ กิจกรรมทบทวน/ให้ความรู้ตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว ภายใต้โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2568 วิทยาการโดย รองศาสตราจารย์ ดร.สยาม อรุณศรีมรกต

(2) ดำเนินการฝึกอบรมตามแผนการฝึกอบรมในข้อ (1) โดยผู้รับการอบรมจะต้องมีมากกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายในแต่ละหลักสูตร

วิทยาลัยพลังงานทดแทน ได้ดำเนินการฝึกอบรมตามแผนการฝึกอบรมประจำปี 2568 ในข้อ (1) โดยแต่ละหลักสูตรมีผู้เข้าร่วมอบรมมากกว่าร้อยละ 70 ของกลุ่มเป้าหมายในแต่ละหลักสูตร ดังนี้ แบบฟอร์ม 2.1(2) ใบลงทะเบียนและประเมินผลบุคลากร

หลักสูตรอบรม	วันที่จัด อบรม	ผู้รับผิดชอบ	จำนวนผู้เข้าร่วม
<u>กิจกรรมให้ความรู้ เรื่องความสำคัญของ สำนักงานสีเขียว</u>	26 พ.ค. 68	<u>รองศาสตราจารย์ ดร. สยาม อรุณศรีมรกต</u>	เป้าหมาย: 10 คน ผล: 7 คน ร้อยละ: 70
<u>กิจกรรมให้ความรู้ เรื่อง การใช้พลังงาน และทรัพยากรอย่างคุ้มค่า</u>	26 พ.ค. 68	<u>รองศาสตราจารย์ ดร. สยาม อรุณศรีมรกต</u>	เป้าหมาย: 10 คน ผล: 7 คน ร้อยละ: 70
<u>กิจกรรมให้ความรู้ เรื่อง การจัดการมลพิษ และของเสีย</u>	26 พ.ค. 68	<u>รองศาสตราจารย์ ดร. สยาม อรุณศรีมรกต</u>	เป้าหมาย: 10 คน ผล: 7 คน ร้อยละ: 70
<u>กิจกรรมให้ความรู้ เรื่องการคำนวณการ ปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กร</u>	26 พ.ค. 68	<u>รองศาสตราจารย์ ดร. สยาม อรุณศรีมรกต</u>	เป้าหมาย: 10 คน ผล: 7 คน ร้อยละ: 70
<u>กิจกรรมให้ความรู้ เรื่อง การจัดซื้อสินค้า และจัดจ้างบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</u>	26 พ.ค. 68	<u>รองศาสตราจารย์ ดร. สยาม อรุณศรีมรกต</u>	เป้าหมาย: 10 คน ผล: 7 คน ร้อยละ: 70

(3) ประเมินผลการฝึกอบรม

ในการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตร วิทยาลัยพลังงานทดแทน ได้มีการลงบันทึกการอบรมและประเมินผลการฝึกอบรม แบบฟอร์ม 2.1(2) ใบลงทะเบียนและประเมินผลบุคลากร พร้อมจัดทำประวัติการอบรมของบุคลากรตามแบบฟอร์ม 2.1(3) ประวัติการอบรมรายบุคคล

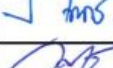
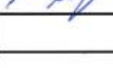
ใบลงทะเบียนและประเมินผลบุคลากร

วันที่อบรม 26 พฤษภาคม 2568

เวลา 08:30 - 16:30

ชื่อหลักสูตร

ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว การใช้พลังงานและ
ทรัพยากร อย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการมลพิษและของ
เสีย ก๊าซเรือนกระจก และการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับ
สิ่งแวดล้อม

ที่	รายชื่อผู้เข้าอบรม	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายเซ็น	ประเมินผลการอบรม	
					คะแนน (คะแนนเต็ม 25)	ประเมินผล (>70% ผ่าน)
1	นางเพ็ญศิริ หน่อแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	วิทยาลัยพลังงานทดแทน		20	80
2	นางสาวนงเยาว์ เตชะใหม่	นักวิชาการพัสดุ	วิทยาลัยพลังงานทดแทน		20	80
3	นางสาวอัญชลี สายเขียว	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิทยาลัยพลังงานทดแทน		19	76
4	นายภูธรณย์ ศิริพันธ์ตรี	นักวิชาการศึกษา	วิทยาลัยพลังงานทดแทน		20	80
5	นายนิกรบ กลัดกลีบ	นักวิชาการเกษตร	วิทยาลัยพลังงานทดแทน		23	92
6	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติกร สาสุ จิตต์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วิทยาลัยพลังงานทดแทน		17	68
7	ดร.กมลดารา เจริญสุวรรณ	นักวิชาการศึกษา	วิทยาลัยพลังงานทดแทน		20	80
8	นายพนธ์ชัย ดารักษ์	นักศึกษา	วิทยาลัยพลังงานทดแทน		20	80
9	นางสาวชาลิสา มณี	นักศึกษา	วิทยาลัยพลังงานทดแทน		19	76
10	นายจักรพงศ์ จันทวงศ์	นักศึกษา	วิทยาลัยพลังงานทดแทน		19	76

แบบฟอร์ม 2.1(3)

ประวัติการอบรมของพนักงาน

ชื่อ-สกุล	นางเพ็ญศิริ หน่อแก้ว			
วันที่อบรม	ลำดับที่	ประวัติการฝึกอบรม	หน่วยงานที่จัดอบรม	
		ชื่อเรื่อง / หลักสูตร	ภายใน	ภายนอก
26 พฤษภาคม 2568 8.30 - 16.30	1	ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว การใช้พลังงาน และทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการ มลพิษและของเสีย ก๊าซเรือนกระจก และการจัดซื้อ จัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	✓	

[illegible]



อบรม "ก๊าซเรือนกระจกและการบันทึกขององค์กร" วันที่



โดยตั้งแต่ปี 2564 - 2565 วิทยาลัยพลังงานทดแทน ได้จัดให้มีการฝึกอบรม/กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด ตามแผนการอบรมด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

การฝึกอบรม/กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2564

การฝึกอบรม/กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2565

และในปี 2566 – 2567 วิทยาลัยพลังงานทดแทน ได้มีการจัดกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด ตามกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2566

กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2567

(4) สรุปผลการอบรมตามแผนที่กำหนดไว้

ภายหลังเสร็จสิ้นการอบรมตามแผนที่กำหนด ได้จัดทำ รายงานสรุปผลการอบรม เสนอต่อผู้บริหาร และได้เผยแพร่ให้บุคลากรวิทยาลัยพลังงานทดแทน และบุคคลทั่วไปได้รับทราบ ซึ่งสามารถอ่านบทวนเพิ่มเติมผ่านช่องทางเว็บไซต์ <https://renew-gogreen.mju.ac.th>

รายงานผลการฝึกอบรม: การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)

26 พฤษภาคม 2568

วิทยากรโดย รองศาสตราจารย์ ดร.สยาม อรุณศรีมรกต

การอบรมเรื่องการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) จัดขึ้นเพื่อให้ความรู้และสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรวิทยาลัยพลังงานทดแทน เกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว โดยเนื้อหาการอบรมประกอบด้วย 5 หัวข้อสำคัญ ดังนี้

1. ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว
2. การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
3. การจัดการมลพิษและของเสีย
4. ก๊าซเรือนกระจก
5. การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



(นางจิราพร ดุษฎี)
เลขานุการ หมวดที่ 2
ผู้รายงาน



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติกร สาสุจิตต์)
รองคณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน ฝ่ายบริหาร

2.1.2 กำหนดผู้รับผิดชอบด้านการอบรมแต่ละหลักสูตรมีความเหมาะสม

วิทยาลัยพลังงานทดแทนได้มอบหมายให้คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว หมวด 2 เป็นผู้รับผิดชอบ ดังนี้ 1) จัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี 2) ดำเนินการฝึกอบรม 3) ประเมินผลการฝึกอบรม และ 4) จัดเก็บประวัติการฝึกอบรมในแต่ละครั้ง

(1) ผู้รับผิดชอบในการอบรมจะต้องเข้าใจเนื้อหาในการอบรม

-สัมภาษณ์-

(2) ผู้รับผิดชอบในการอบรมจะต้องมีหลักฐานแสดงความสามารถ

ประวัติวิทยากร รองศาสตราจารย์ ดร.สยาม อรุณศรีมรกต

(3) หลักฐานแสดงการให้ความรู้ของวิทยากรที่มีความสอดคล้องกับหัวข้อการอบรม วิทยาลัยพลังงานทดแทน อบรมแบบออนไลน์

หัวข้อและระยะเวลาในการจัดอบรม ประจำปี 2568 คณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) บุคลากรวิทยาลัยพลังงานทดแทนเข้าร่วมอบรมออนไลน์

หลักสูตรอบรม	วันที่ จัดอบรม	วิทยากร	ภาพประกอบ
กิจกรรมให้ความรู้ เรื่องความสำคัญของ สำนักงานสีเขียว	26 พ.ค. 68	รองศาสตราจารย์ ดร.สยาม อรุณ ศรีมรกต	
กิจกรรมให้ความรู้ เรื่อง การใช้พลังงาน และทรัพยากรอย่าง คุ้มค่า	26 พ.ค. 68	รองศาสตราจารย์ ดร.สยาม อรุณ ศรีมรกต	
กิจกรรมให้ความรู้ เรื่อง การจัดการ มลพิษและของเสีย	26 พ.ค. 68	รองศาสตราจารย์ ดร.สยาม อรุณ ศรีมรกต	
กิจกรรมให้ความรู้ เรื่องการค้าขายการ ปลดปล่อยก๊าซเรือน กระจกในองค์กร	26 พ.ค. 68	รองศาสตราจารย์ ดร.สยาม อรุณ ศรีมรกต	
กิจกรรมให้ความรู้ เรื่อง การจัดซื้อ สินค้าและจัดจ้างบริ การที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม	26 พ.ค. 68	รองศาสตราจารย์ ดร.สยาม อรุณ ศรีมรกต	

เกณฑ์ 2.2 การรณรงค์และประชาสัมพันธ์แก่บุคลากร

วิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้กำหนดให้มีการสื่อสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ แจ้งข่าวสาร แลกเปลี่ยนข้อมูลในแต่ละระดับขององค์กร เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน รับรู้ข่าวสารด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ทันสมัย และทันเหตุการณ์ รวมไปถึงได้เปิดช่องทางเพื่อรับเรื่องราวร้องเรียนหรือการเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม

2.2.1 การกำหนดผู้รับผิดชอบและแนวทางสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน

(1) กำหนดหัวข้อและความถี่การสื่อสาร

แผนการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2568 แบบฟอร์ม 2.2(1)

(2) กำหนดช่องทางสื่อสารที่มีประสิทธิภาพกับหัวข้อการสื่อสารและองค์กร

แผนการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2568 แบบฟอร์ม 2.2(1)

(3) กำหนดกลุ่มเป้าหมายรับเรื่องสื่อสาร

แผนการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2568 แบบฟอร์ม 2.2(1)

(4) กำหนดผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร

แผนการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2568 แบบฟอร์ม 2.2(1)

แบบฟอร์ม 2.2(1)

แผนการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมประจำปี 2568

ลำดับ	หัวข้อการสื่อสาร	วิธีการสื่อสาร	ความถี่การสื่อสาร	กลุ่มเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ
				ภายใน	ภายนอก	
1	นโยบายสิ่งแวดล้อม	-เว็บไซต์	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓	✓	คณะกรรมการหมวด 2 (นิชกานต์)
		-ไลน์กลุ่ม		✓		
		-บอร์ดประชาสัมพันธ์		✓	✓	
2	ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญและการจัดการ	-ประชุม	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓		คณะกรรมการหมวด 2 (ผศ.ดร.ธเนศ)
3	การปฏิบัติตามกฎหมาย (กฎหมายสิ่งแวดล้อม)	-เว็บไซต์	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓	✓	คณะกรรมการหมวด 2 (นิชกานต์)
		-ประชุม		✓		
4	ความสะอาดและความเป็นระเบียบ (5ส)	-เว็บไซต์	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓	✓	คณะกรรมการหมวด 2 (นิชกานต์)
		-บอร์ดประชาสัมพันธ์		✓	✓	
		-เฟสบุ๊ก		✓	✓	
		-ไลน์กลุ่ม		✓		

ลำดับ	หัวข้อการสื่อสาร	วิธีการสื่อสาร	ความถี่ การสื่อสาร	กลุ่มเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ
				ภายใน	ภายนอก	
5	เป้าหมายและมาตรการใช้พลังงานและทรัพยากร (น้ำ ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง ก๊าซ หุงต้ม กระดาษ)	-บอร์ดประชาสัมพันธ์	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓	✓	คณะกรรมการ หมวด 2 (นิชกานต์)
		-เว็บไซต์		✓	✓	
		-ไลน์กลุ่ม		✓		
6	เป้าหมายและมาตรการจัดการของเสีย	-บอร์ดประชาสัมพันธ์	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓	✓	คณะกรรมการ หมวด 2 (นิชกานต์)
		-เว็บไซต์		✓	✓	
		-ไลน์กลุ่ม		✓		
7	ผลการใช้ทรัพยากรพลังงานและของเสีย	-เว็บไซต์	ทุกเดือน	✓	✓	คณะกรรมการ หมวด 2 (นิชกานต์)
		-จอประชาสัมพันธ์		✓	✓	
8	สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	-เว็บไซต์	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓	✓	คณะกรรมการ หมวด 2 (นิชกานต์)
		-ประชุม		✓		
9	ก๊าซเรือนกระจก	-เว็บไซต์	ทุกเดือน	✓	✓	คณะกรรมการ หมวด 2 (นิชกานต์)
		-จอประชาสัมพันธ์		✓	✓	

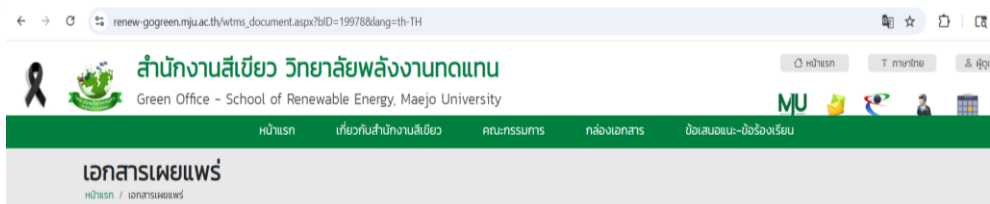
2.2.2 มีการรณรงค์สื่อสารและให้ความรู้ตามที่กำหนดในข้อ 2.2.1

(1) มีการสื่อสารตามหัวข้อและช่องทางการสื่อสารที่กำหนดไว้ และ (2) หัวข้อสื่อสารมีการจัดทำเป็นปัจจุบันตามความถี่ที่กำหนดไว้

1) การสื่อสารด้านนโยบายสิ่งแวดล้อม

วิทยาลัยพลังงานทดแทน ได้ประกาศ นโยบายสิ่งแวดล้อมปี 2568 ให้บุคลากรภายในวิทยาลัย และบุคลากรภายนอกให้รับทราบ เผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ดังนี้

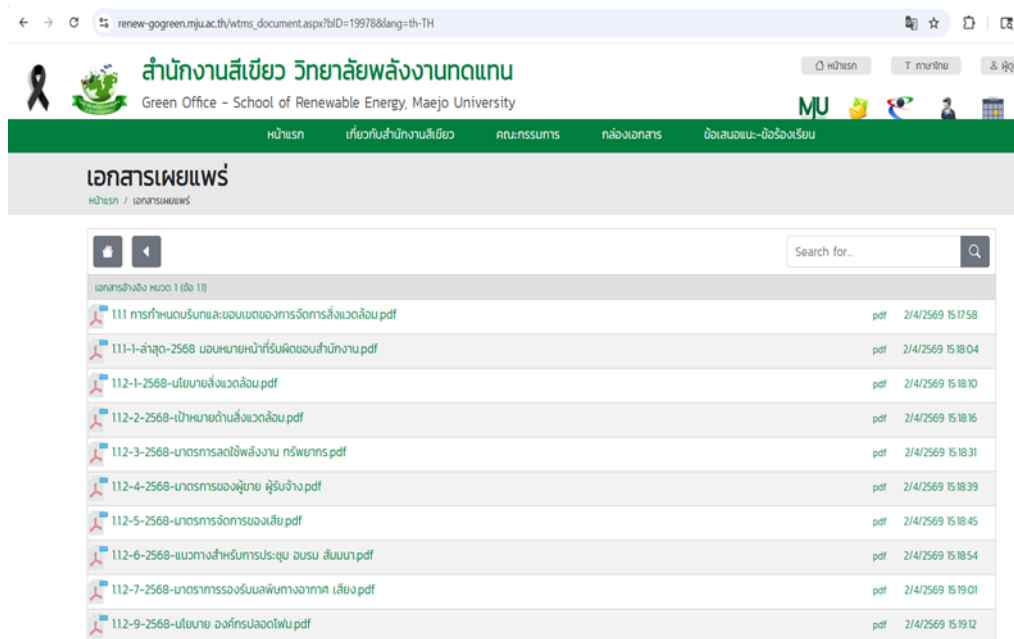
- เว็บไซต์ : สำนักงานสีเขียว วิทยาลัยพลังงานทดแทน



เอกสารอ้างอิง หมวด 1 (ถึง 18)	Search for...
111 การกำหนดรับทราบและขอบเขตของการจัดการสิ่งแวดล้อม.pdf	pdf 2/4/2569 15:17:58
111-1-ล่าสุด-2568 แผนนโยบายที่รับผิดชอบของสำนักงาน.pdf	pdf 2/4/2569 15:18:04
112-1-2568-นโยบายสิ่งแวดล้อม.pdf	pdf 2/4/2569 15:18:10
112-2-2568-เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม.pdf	pdf 2/4/2569 15:18:16
112-3-2568-มาตรการลดใช้พลังงาน กรรพยกรณ.pdf	pdf 2/4/2569 15:18:31
112-4-2568-มาตรการของฝ่ายฯ ผู้รับจ้าง.pdf	pdf 2/4/2569 15:18:39
112-5-2568-มาตรการจัดการของเสีย.pdf	pdf 2/4/2569 15:18:45
112-6-2568-แนวทางสำหรับการประชุม อบรม สัมมนา.pdf	pdf 2/4/2569 15:18:54
112-7-2568-มาตรการรองรับและพักงานจากาศ เลือง.pdf	pdf 2/4/2569 15:19:01
112-9-2568-นโยบาย องค์การปลอดไฟฟ.pdf	pdf 2/4/2569 15:19:12

2) การสื่อสารด้านปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญและการจัดการ

มีการสื่อสารด้านปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญและการจัดการภายในองค์กร เพื่อให้บุคลากรได้รับรู้สื่อสารภายในวิทยาลัยพลังงานทดแทน การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ การกำหนดมาตรการสำนักงานสีเขียว วิทยาลัยพลังงานทดแทน เพื่อให้หน่วยงาน บุคลากร นักศึกษา ผู้มาติดต่องาน และผู้ใช้อาคารได้รับทราบ และมีส่วนร่วมในการดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) การจัดการสิ่งแวดล้อม วิทยาลัยพลังงานทดแทน ทางเว็บไซต์ สำนักงานสีเขียว วิทยาลัยพลังงานทดแทน



เว็บไซต์ : สำนักงานสีเขียว วิทยาลัยพลังงานทดแทน

3) การสื่อสารด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย

วิทยาลัยพลังงานทดแทน ได้ดำเนินการเผยแพร่ประกาศ ข้อบังคับ ระเบียบ และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทางเว็บไซต์ สำนักงานสีเขียว วิทยาลัยพลังงานทดแทน



ประชุมบุคลากร

4) การสื่อสารด้านความสะอาดและความเป็นระเบียบ (5ส)

คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว เผยแพร่แนวทางในการดำเนินงาน และได้ติดประกาศนโยบายเรื่อง การดำเนินกิจกรรม 5ส ของวิทยาลัยพลังงานทดแทน ไว้ที่บอร์ดในอาคารเรียน ชั้น 1, 2, 3 และ 4 เพื่อให้บุคลากรรับทราบอีกทางหนึ่ง พร้อมทั้งได้เผยแพร่แนวทางการดำเนินงาน 7ส ผ่านทางเว็บไซต์ Green Office วิทยาลัยพลังงานทดแทน



เว็บไซต์ : [วิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้](http://www.sre.mju.ac.th)



คำสั่งวิทยาลัยพลังงานทดแทน
ที่ ๑๙/ ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG) วิทยาลัยพลังงานทดแทน ประจำปี ๒๕๖๘

เพื่อให้การดำเนินงานสำนักงานสีเขียวเป็นไปในทิศทางที่ถูกต้อง และสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG) วิทยาลัยพลังงานทดแทน ประจำปี ๒๕๖๘ ดังนี้

ที่ปรึกษา

- รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิพัฒน์)
- ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.แสวงสันต์ ยอดคำ)
- ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการอำนวยการ

• ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกราน หอมดวง • ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ ไชยชนะ • ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยิ่งลักษณ์ อรรถเวชกุล • Associate Professor Dr. Rameshprabu Ramaraj • รองศาสตราจารย์ ดร.จุฑามาศ ชะภาว • ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภกมล ปิ่นดาบ • ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รพพรรณ นิลฤทธิศิลป์ • ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวัฒน์ ดุญ • รองศาสตราจารย์ ดร.ชวโรจน์ ใจสิน • ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติกร สาสุจิตต์ • นางวันทนี ปิ่นแก้ว • นางจรัสพร ดุญ	• ประธานกรรมการ • กรรมการ • กรรมการ • กรรมการ • กรรมการ • กรรมการ • กรรมการและเลขานุการ • กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ • กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
---	---

วิทยาลัยพลังงานทดแทน SCHOOL OF RENEWABLE ENERGY, MJU.



คณะกรรมการดำเนินงาน
หมวดที่ 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติกร สาสุจิตต์ ประธานกรรมการ	 รองศาสตราจารย์ ดร.จุฑามาศ ชะภาว รองประธานกรรมการ
 นายภูธรรัตน์ ศิริพันธ์ กรรมการ	 ดร. นมดารา เขียวสุวรรณ กรรมการ
 นางสาวอัญชลี สายเขียว กรรมการ	 นางสาวนงเยาว์ เด๊ะใหม่ กรรมการ
 นางวันทนี เจริญสุข กรรมการ	
 นางวันทนี ปิ่นแก้ว กรรมการและเลขานุการ	 นางเพ็ญศรี ศรีปิ่นแก้ว กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

วิทยาลัยพลังงานทดแทน SCHOOL OF RENEWABLE ENERGY, MJU.



คณะกรรมการดำเนินงาน
หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ ไชยชนะ ประธานกรรมการ	 อาจารย์ ดร.นิธิติยา สุขเกษม รองประธานกรรมการ
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รพพรรณ นิลฤทธิศิลป์ กรรมการ	 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สงชัย บันธุ์ฤทธิ กรรมการ
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธินา บงก กรรมการ	
 นางจรัสพร ดุญ กรรมการและเลขานุการ	 นางสาวนิชาภา นิก กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

วิทยาลัยพลังงานทดแทน SCHOOL OF RENEWABLE ENERGY, MJU.



คณะกรรมการดำเนินงาน
หมวดที่ 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยิ่งลักษณ์ อรรถเวชกุล ประธานกรรมการ	 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติกร สาสุจิตต์ รองประธานกรรมการ
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรสุต พวงษ์ศรี กรรมการ	 รองศาสตราจารย์ ดร.อักรินทร์ อินทนิวัฒน์ กรรมการ
 รองศาสตราจารย์ ดร.จุฑามาศ ชะภาว กรรมการ	 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ รต. ดร.รรณศักดิ์ พิเศษแสน กรรมการ
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นมดารา เขียวสุวรรณ กรรมการ	 นางวันทนี ปิ่นแก้ว กรรมการ
 นายอภินันท์ กลัดกลีบ กรรมการ	 นางวันทนี เจริญสุข กรรมการ
 นายภูธรรัตน์ ศิริพันธ์ กรรมการและเลขานุการ	 นางเพ็ญศรี ศรีปิ่นแก้ว กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

วิทยาลัยพลังงานทดแทน SCHOOL OF RENEWABLE ENERGY, MJU.

 **Green Office**

คณะกรรมการดำเนินงาน
หมวดที่ 4 การจัดการของเสีย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รณพรณ นิตยศิลป์
ประธานกรรมการ

รองศาสตราจารย์ ดร.ปิฎพร โขยญาติ
รองประธานกรรมการ

รองศาสตราจารย์ ดร.สุระพล ธิยา
กรรมการ

อาจารย์ธีรวัฒน์ วงษาเทียม
กรรมการ

อาจารย์กัญญ์ ชัยยา
กรรมการ

ดร. กมลดา ทรัพย์สุพรรณ
กรรมการและเลขานุการ

นายนิกร กลัดกลีบ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

 วิทยาลัยพลังงานทดแทน SCHOOL OF RENEWABLE ENERGY, MJU.

 **Green Office**

คณะกรรมการดำเนินงาน
หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

รองศาสตราจารย์เสมอวงษ์ ดันตีกุล
ประธานกรรมการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญ คงกระพัน
รองประธานกรรมการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภคมน ปิ่นตาวา
กรรมการ

นายมงคล จันทภาส
กรรมการ

นางวันกัญจน์ ปิ่นแก้ว
กรรมการ

นายนิกร กลัดกลีบ
กรรมการและเลขานุการ

นายอัครวิทย์ เจริญสุข
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

 วิทยาลัยพลังงานทดแทน SCHOOL OF RENEWABLE ENERGY, MJU.

 **Green Office**

คณะกรรมการดำเนินงาน
หมวดที่ 6 การจัดซื้อและจัดจ้าง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติกร สาสุจิตต์
ประธานกรรมการ

นางวันกัญจน์ ปิ่นแก้ว
กรรมการ

นางสาวนงเยาว์ เต๊ะใหม่
กรรมการและเลขานุการ

นางสาวอัญชลี สายเขียว
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

 วิทยาลัยพลังงานทดแทน SCHOOL OF RENEWABLE ENERGY, MJU.

 **Green Office**

คณะกรรมการดำเนินงาน
หมวดที่ ๗ การดำเนินงานสำนักงานสีเขียวเพื่อความต่อเนื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติกร สาสุจิตต์
ประธานกรรมการ

ดร.กมลดา ทรัพย์สุพรรณ
กรรมการ

นางสาวอัญชลี สายเขียว
กรรมการ

นางสาวนงเยาว์ เต๊ะใหม่
กรรมการ

นางวันกัญจน์ ปิ่นแก้ว
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

นางสาวพิชญ์ ศิริหมั่นแก้ว
กรรมการและเลขานุการ

 วิทยาลัยพลังงานทดแทน SCHOOL OF RENEWABLE ENERGY, MJU.

5) การสื่อสารด้านเป้าหมายและมาตรการใช้พลังงานและทรัพยากร ได้แก่ น้ำ ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง ก๊าซ หุงต้ม กระดาษ และอื่นๆ)

วิทยาลัยพลังงานทดแทน โดยคณะกรรมการดำเนินงาน หมวด 1 ได้สื่อสารเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมของวิทยาลัยพลังงานทดแทน ประจำปี 2568 ซึ่งรวมถึงการใช้ไฟฟ้า การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง การใช้น้ำ การใช้กระดาษ การลดปริมาณขยะทั่วไป และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยได้แจ้งให้บุคลากรวิทยาลัยพลังงานทดแทนรับทราบโดยการติดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลให้บุคลากรภายนอกทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้



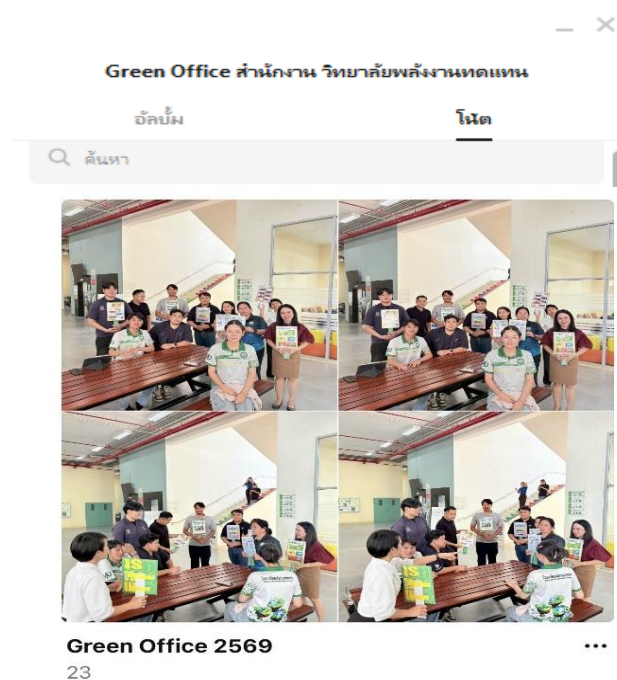
เป้าหมายสิ่งแวดล้อม

- บอร์ดประชาสัมพันธ์

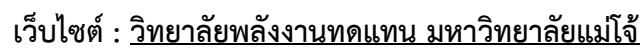


เว็บไซต์ : วิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

- ไลน์กลุ่ม Green Office สำนักงาน วิทยาลัยพลังงานทดแทน



- บอร์ดประชาสัมพันธ์



เว็บไซต์ : วิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

6) การสื่อสารด้านเป้าหมายและมาตรการจัดการของเสีย

วิทยาลัยพลังงานทดแทน โดยคณะกรรมการดำเนินงาน หมวด 1 ได้สื่อสารเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมของวิทยาลัยพลังงานทดแทน ประจำปี 2568 ซึ่งรวมถึงมาตรการจัดการของเสีย ให้บุคลากรวิทยาลัยพลังงานทดแทนรับทราบ โดยการติดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลให้บุคลากรภายนอกทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

เป้าหมายสิ่งแวดล้อม

- บอร์ดประชาสัมพันธ์

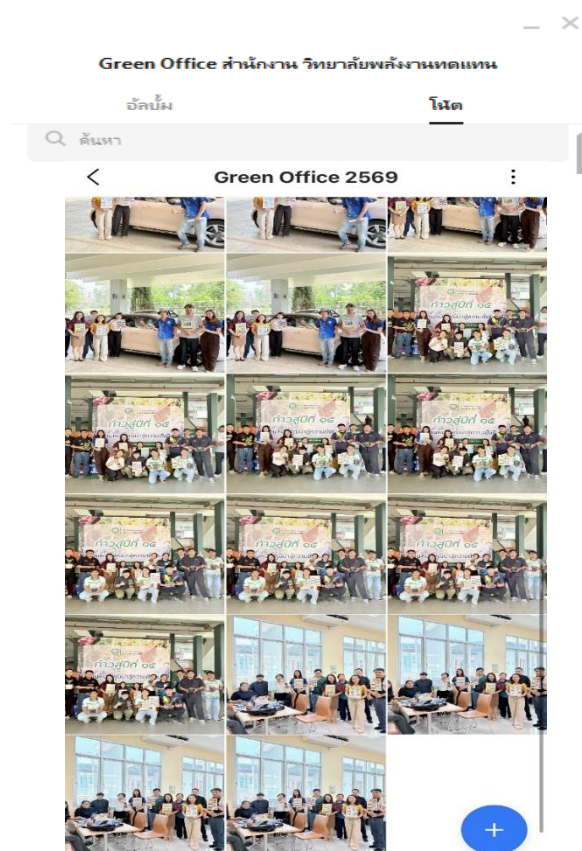


เว็บไซต์ : วิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้



เว็บไซต์ : [วิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้](http://www.mju.ac.th/energy)

- ไลน์กลุ่ม Green Office สำนักงาน วิทยาลัยพลังงานทดแทน



มาตรการจัดการของเสีย

วิทยาลัยพลังงานทดแทน ได้กำหนดให้มีมาตรการจัดการของเสีย อยู่ภายใต้มาตรการใช้พลังงานและ
ทรัพยากร สำนักงานสีเขียว วิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

8	มาตรการจัดการของเสีย	
	1) กำหนดให้ใช้แนวปฏิบัติสำหรับการจัดการของเสียตามหลัก 5R ได้แก่ Reduce Refuse Reuse Recycle Repair 2) งดการใช้โฟม 3) งดการใช้พลาสติกที่ใช้ครั้งเดียวทิ้ง 4) ส่งเสริมการบริจาคขยะพลาสติกสะอาด 5) คัดแยกขยะตามประเภทที่สำนักหอสมุดจัดเตรียมไว้ให้ ได้แก่ ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล ขยะเปียก และขยะอันตราย	คณะกรรมการการ จัดการของเสีย/ บุคลากรทุกคน

- บอร์ด



เว็บไซต์ : [วิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้](http://www.maejo.ac.th)

7) การสื่อสารด้านผลการใช้ทรัพยากร พลังงาน และของเสีย

คณะกรรมการดำเนินงานหมวด 3 ได้สื่อสารผลการใช้ทรัพยากร พลังงาน และ ของเสีย ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

เว็บไซต์ : สำนักงานสีเขียว วิทยาลัยพลังงานทดแทน



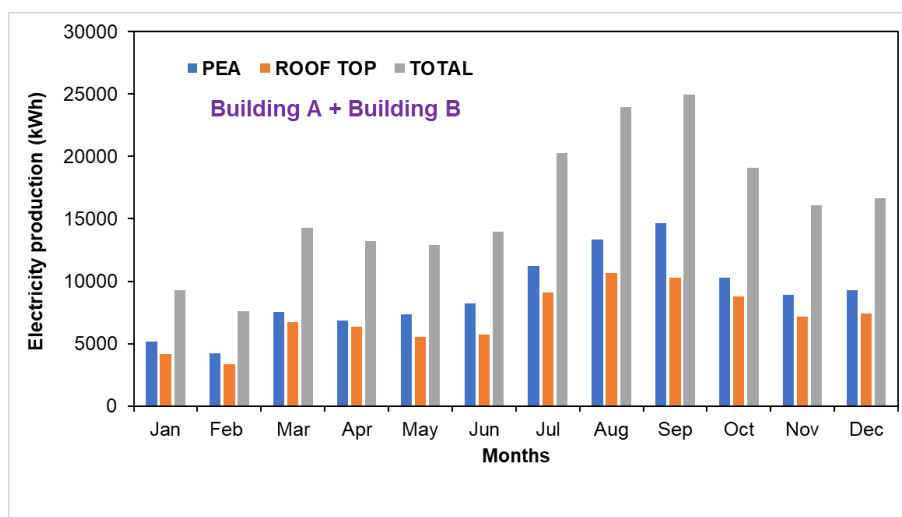
สถิติการใช้น้ำ

รายงานปริมาณน้ำที่ใช้น้ำอุปโภคบริโภคในวิทยาลัยพลังงานทดแทน 2568							
เดือน	หน่วยไฟฟ้าที่ได้จากมิเตอร์น้ำ (หน่วย)	หน่วยไฟฟ้าที่ใช้น้ำแต่ละเดือน (กWh)	ค่าเฉลี่ย (kwh)	ระยะเวลาที่ใช้น้ำทำงาน (ชั่วโมง/เดือน)	อัตราการไหลของน้ำ (m³/hr)	รวมปริมาณน้ำที่ใช้น้ำอุปโภคบริโภค (m³/เดือน)	หมายเหตุ
มกราคม 2568	83,484.15	634.12	4.95	128.11	21.94	2810.62	-
กุมภาพันธ์ 2568	84,351.35	867.20	4.95	175.19	21.94	3843.71	-
มีนาคม 2568	85,340.83	989.48	4.95	199.89	21.94	4385.70	-
เมษายน 2568	86,830.15	1,489.32	4.95	300.87	21.94	6601.15	-
พฤษภาคม 2568	88,419.65	1,589.50	4.95	321.11	21.94	7045.18	-
มิถุนายน 2568	90,155.07	1,735.42	4.95	350.59	21.94	7691.94	-
กรกฎาคม 2568	91,339.44	1,184.37	4.95	239.27	21.94	5249.51	-
สิงหาคม 2568	92,492.68	1,153.24	4.95	232.98	21.94	5111.53	-
กันยายน 2568	93,781.97	1,289.29	4.95	260.46	21.94	5714.55	-
ตุลาคม 2568	94,474.36	692.39	4.95	139.88	21.94	3068.90	-
พฤศจิกายน 2568	95,828.01	1,353.65	4.95	273.46	21.94	5999.81	-
ธันวาคม 2568	96,680.35	852.34	4.95	172.19	21.94	3777.85	-
รวม		13,830.32	59.40	2,794.00	263.28	61,300.45	

สถิติการใช้ไฟฟ้า

สรุปการใช้ไฟฟ้า ปี 2568

Building A + Building B		
Electricity production (kWh)		
PEA	ROOF TOP	SUM
5512.43	4699.17	10211.60
5584.15	2272.73	7856.88
6533.76	4131.39	10665.15
6961.84	3752.93	10714.77
6578.17	3090.35	9668.52
7936.76	5211.70	13148.46
10886.88	6736.52	17623.40
4726.52	3271.75	7998.27
16149.67	12158.74	28308.41
11459.52	6917.89	18377.41
10943.13	3487.68	14430.81
21687.84	7548.29	29236.13



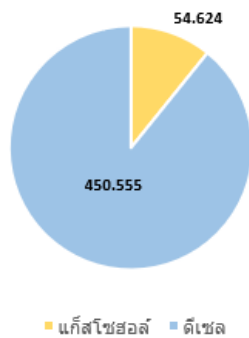
สถิติการใช้กระดาษ

[illegible]

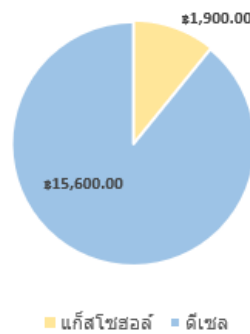
สถิติการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

แก๊สโซฮอล์	ดีเซล		แก๊สโซฮอล์	ดีเซล	
54.624	450.555	505.179	๑ 1,900.00	๑ 15,600.00	๑ 17,500.00
10.81%	89.19%	100.00%	10.86%	89.14%	100.00%

ปริมาณน้ำมันที่ใช้ในรถราชการ 2568



ปริมาณน้ำมันที่ใช้ในรถราชการ 2568



- จอประชาสัมพันธ์



8) การสื่อสารด้านสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการดำเนินงานหมวด 6 ได้ทบทวนฉลากสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และแนะนำเว็บไซต์เกี่ยวกับสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้บุคลากรวิทยาลัยพลังงานทดแทน รับทราบ เพื่อนำไปพิจารณาในการจัดซื้อ วัสดุ อุปกรณ์ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ผ่านการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ [renew-](#)

gogreen.mju.ac.th อีกทั้งได้ชี้แจงขอความร่วมมือกับผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องในการใช้ทรัพยากรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในสถานประกอบการ

- ประชุมบุคลากร



- ประชุมผู้ประกอบการร้านค้า



เว็บไซต์ : วิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

9) การสื่อสารด้านก๊าซเรือนกระจก

วิทยาลัยพลังงานทดแทน ได้มีการประชาสัมพันธ์ก๊าซเรือนกระจก เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่บุคลากร สำนักงาน และรณรงค์ก๊าซเรือนกระจกที่บอร์ด และเว็บไซต์



- ประชุมบุคลากร



เว็บไซต์ : วิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

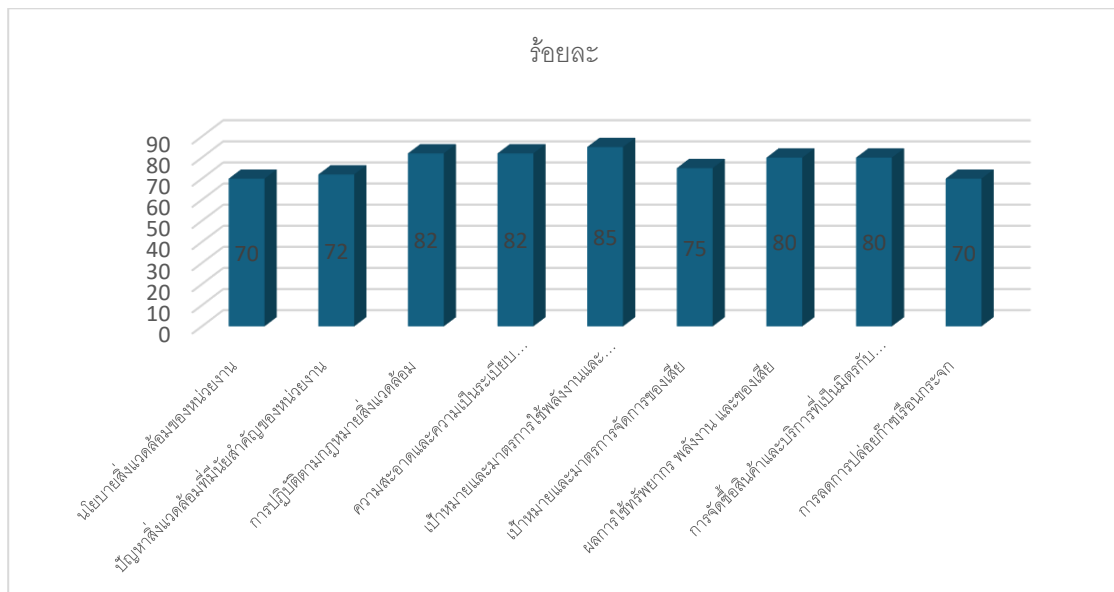
(3) มีการประเมินผลการรับรู้หัวข้อการสื่อสาร และช่องทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

วิทยาลัยพลังงานทดแทน โดยคณะกรรมการดำเนินงาน หมวด 2 ได้ดำเนิน การประเมินผลการรับรู้การสื่อสารและช่องทางการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อม โดยใช้แบบสอบถามออนไลน์ (Google Form) เพื่อสำรวจระดับการรับรู้ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมของบุคลากรและผู้ใช้บริการ รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพของช่องทางการสื่อสารที่หน่วยงานใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านสิ่งแวดล้อม

จากรายงานสรุปผลการประเมินการรับรู้ข้อมูลและช่องทางการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อม วิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีผู้ตอบแบบประเมินจำนวน 40 คน โดยมีสรุปผลการประเมินดังนี้

ผลการประเมินการรับรู้หัวข้อการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อม

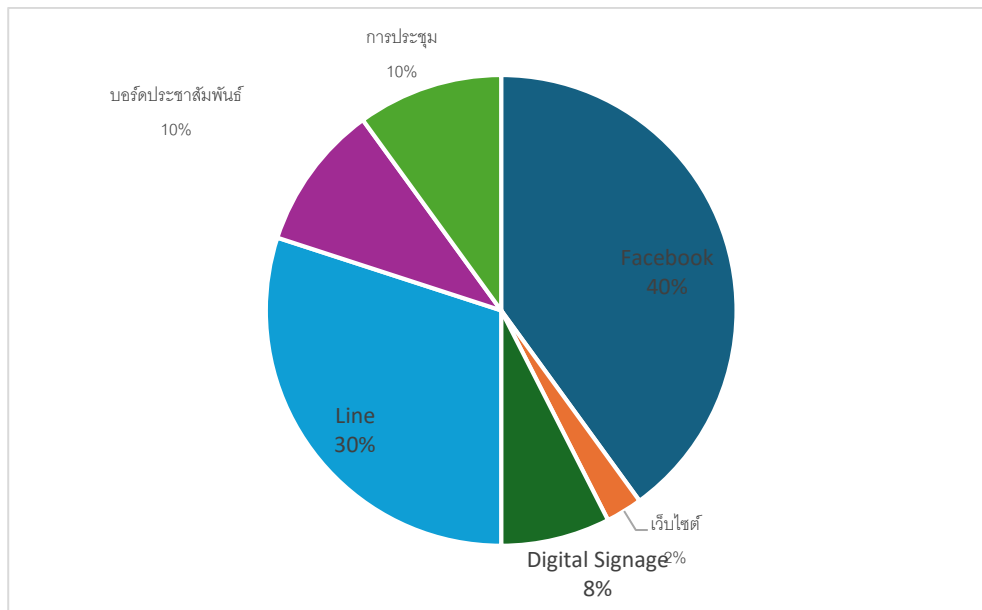
ร้อยละการรับรู้และเข้าใจการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อม



หัวข้อการสื่อสาร	รับรู้และเข้าใจ (ร้อยละ)
นโยบายสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน	70
ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญของหน่วยงาน	72
การปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม	82
ความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย (7ส)	82
เป้าหมายและมาตรการใช้พลังงานและทรัพยากร	85
เป้าหมายและมาตรการจัดการของเสีย	75
ผลการใช้ทรัพยากร พลังงาน และของเสีย	80
การจัดซื้อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	80
การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	70

ผลการประเมินพบว่า ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่รับรู้ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานในระดับที่ดี โดยเฉพาะหัวข้อ เป้าหมายและมาตรการใช้พลังงานและทรัพยากร ซึ่งมีระดับการรับรู้มากที่สุด ทั้งนี้การรับรู้หัวข้อการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมทั้งหมดจากผลสำรวจพบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 85

ผลการประเมินช่องทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ



ช่องทางการสื่อสาร	จำนวน	ร้อยละ
Facebook	19	40
เว็บไซต์	1	2.5
Digital Signage	3	7.5
Line	12	30
บอร์ดประชาสัมพันธ์	4	10
การประชุม	4	10

ผลการประเมินพบว่า Facebook เป็นช่องทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพสูงสุด ร้อยละ 40 เนื่องจากสามารถเข้าถึงผู้ใช้บริการและบุคลากรได้อย่างรวดเร็วและสะดวก รองลงมา ได้แก่ Line และ Digital Signage ภายในอาคาร

ผลดังกล่าวสะท้อนให้เห็นว่าสื่อสังคมออนไลน์และสื่อประชาสัมพันธ์ภายในอาคารเป็นช่องทางสำคัญที่ช่วยให้บุคลากรและผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2.4 ช่องทางรับข้อเสนอแนะ และนำข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไข

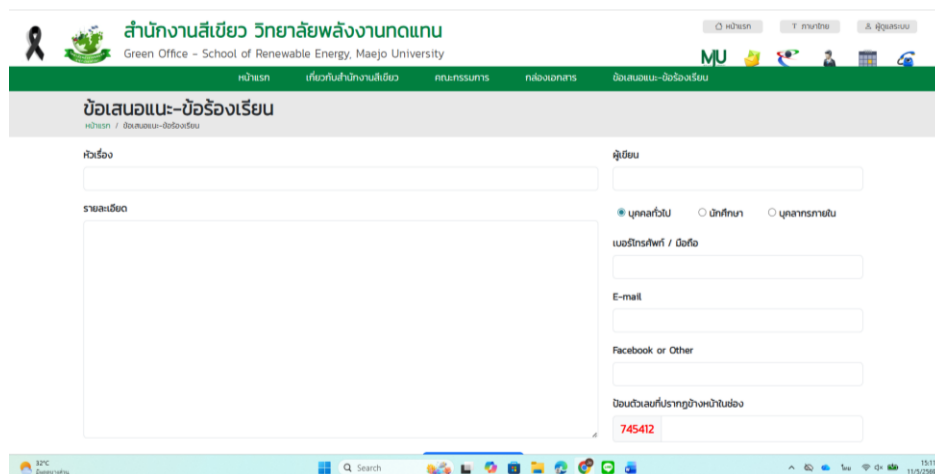
(1) มีช่องทางเพื่อรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม

วิทยาลัยพลังงานทดแทน มีช่องทางการรับข้อเสนอแนะเพื่อให้บุคลากรและผู้ใช้บริการได้เสนอความคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักฯ เพื่อนำข้อเสนอแนะที่ได้รับมาปรับปรุงแก้ไข ทั้งนี้ได้มีการปรับเปลี่ยนจุดที่รับข้อคิดเห็น เพื่อให้ผู้ใช้บริการเข้าถึงได้อย่างง่ายและสะดวกมากขึ้น โดยช่องทางรับข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม มีจำนวน 5 ช่องทาง ดังนี้

1) สายตรงคนบตี เป็นการส่งข้อร้องเรียนทางอีเมลถึงผู้อำนวยการ โดยมีช่องทางปรากฏบนหน้าเว็บไซต์ <https://renewable.mju.ac.th/>

2) Social Media โดยมีช่องทาง ดังนี้

- เว็บไซต์วิทยาลัยพลังงานทดแทน <https://renewable.mju.ac.th/>
- เว็บไซต์สำนักงานสีเขียววิทยาลัยพลังงานฯ <https://renew-gogreen.mju.ac.th>
- Facebook วิทยาลัยพลังงานทดแทน
- Line Group สำนักงาน วิทยาลัยพลังงานทดแทน



The screenshot shows the 'ข้อเสนอแนะ-ข้อร้องเรียน' (Suggestions-Complaints) form on the website of the Green Office - School of Renewable Energy, Maejo University. The form includes fields for 'หัวข้อ' (Topic), 'ผู้เขียน' (Author), 'รายละเอียด' (Details), 'เบอร์โทรศัพท์ / อีเมล' (Phone Number / Email), and 'Facebook or Other'. There are also radio buttons for 'บุคลากรทั่วไป' (General Staff), 'นักศึกษา' (Student), and 'บุคลากรภายใน' (Internal Staff). A red number '745412' is visible at the bottom right of the form.

เว็บไซต์ : สำนักงานสีเขียว วิทยาลัยพลังงานทดแทน

3) เคาน์เตอร์จุดบริการ มีเจ้าหน้าที่นั่งประจำเคาน์เตอร์จุดบริการเพื่อรับข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการโดยตรง



4) QR Code รับความคิดเห็น

การเสนอข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม โดยผู้ใช้สามารถสแกน QR Code เพื่อนำเสนอข้อคิดเห็น ร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมภายในวิทยาลัยพลังงานทดแทน ผ่านทางเว็บไซต์ และผ่านออนไลน์ โดยการสแกน QR Code ได้ที่ บริเวณโต๊ะที่นั่งที่ให้บริการ ห้องสมุด ห้องน้ำ จุดให้บริการ_เว็บไซต์ และเฟสบุ๊ก

แบบบันทึกร้องเรียนร้องทุกข์/ร้องขอความช่วยเหลือ



5) โทรศัพท์ ทางหมายเลข 053-875590 ซึ่งเป็นหมายเลขโทรศัพท์หลักของวิทยาลัยพลังงาน
ทดแทน

(2) กำหนดผู้รับผิดชอบในการรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

ตาราง ผู้รับผิดชอบช่องทางรับข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	ช่องทางรับข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ	ความถี่
1	เว็บไซต์วิทยาลัยพลังงานทดแทน	นางสาวณิชากรนต์ โปทาวี	ทุกวัน
2	Facebook : Green Office วิทยาลัยพลังงานทดแทน	นางสาวณิชากรนต์ โปทาวี	ทุกวัน
3	กล่องรับแสดงความคิดเห็น	นางวันทีนิ ปิ่นแก้ว	ทุกวัน
4	กลุ่มไลน์บุคลากรวิทยาลัยพลังงานทดแทน	นางสาวณิชากรนต์ โปทาวี	ทุกวัน
5	QR Code	นางสาวณิชากรนต์ โปทาวี	ทุกวัน
6	โทรศัพท์ หมายเลข 053875590	นางจิราพร ดุษฎี	ทุกวัน

วิทยาลัยพลังงานทดแทน เปิดโอกาสให้บุคลากรและผู้มาใช้บริการสามารถเสนอข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้บริการวิทยาลัยพลังงานทดแทน การไม่ได้รับความสะดวกในเรื่องต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการให้บริการ อาคารสถานที่ ด้านสิ่งแวดล้อม ผ่านกล่องรับความคิดเห็น ซึ่งตั้งอยู่บริเวณหน้า

ห้อง รปภ. ชั้น 1 อาคารเรียนและปฏิบัติการพลังงานทดแทน และผ่านช่องทางเว็บไซต์ : สำนักงานสีเขียว
วิทยาลัยพลังงานทดแทน



5

ช่องทางรับข้อเสนอแนะ และนำข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไข

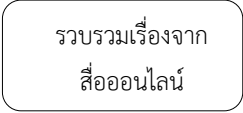
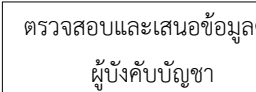
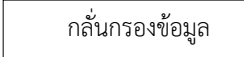
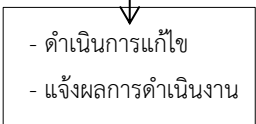
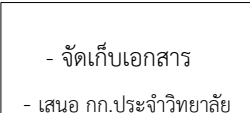
เว็บไซต์ วิทยาลัยพลังงานทดแทน	กล่องรับ แสดงความคิดเห็น	กลุ่มโอบนุเคราะห์ วิทยาลัยพลังงานทดแทน และเว็บไซต์ Green Office วิทยาลัยพลังงานทดแทน	คณะกรรมการประจำ วิทยาลัยพลังงานทดแทน
			
นางเพ็ญศิริ หน่อแก้ว	นางรณทัณี ปิ่นแก้ว	นางสาวณิชาภัณต์ โพทาวี	นางจิราพร ดุษฎี



โดย : วิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

(3) มีแนวทางและขั้นตอนในการจัดการข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม

วิทยาลัยพลังงานทดแทน มีขั้นตอนในการจัดการข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

ลำดับ	ผู้ปฏิบัติ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	สิ่งที่ต้องปฏิบัติ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1.	ผู้รับผิดชอบช่องทางข้อร้องเรียน/เสนอแนะ		1.1 รวบรวมข้อร้องเรียนจากสื่อออนไลน์ เช่น Facebook แบบฟอร์มรับข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อมทางออนไลน์ 1.2 ส่งข้อมูลต่องานบริหารและธุรการ	
2.	งานบริหารและธุรการ		2.1 ตรวจสอบข้อมูล 2.2 รวบรวมข้อมูลนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อพิจารณาเป็นเฉพาะกรณีไป	
3.	ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี		3.1 กลับกรองข้อมูล เสนอ คณบดีวิทยาลัยพลังงาน เพื่อพิจารณาเป็นเฉพาะกรณีไป	
4.	คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน		4.1 พิจารณาสั่งการ - กรณีข้อร้องเรียนการให้บริการให้ผู้ดำเนินการสำนักงานคณบดีดำเนินการแก้ไขร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง	
5.	ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี		5.1 ดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง 5.2 จัดทำหนังสือชี้แจงผลการดำเนินงานต่อ คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน (เอกสารลับ)	
6.	คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน		6.1 พิจารณาสั่งการผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี เพื่อเสนอคณะกรรมการประจำทราบ	
7.	งานบริหารและธุรการ/ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี		7.1 จัดทำหนังสือชี้แจงต่ออธิการบดี โดยเสนอผ่าน คณบดีวิทยาลัยพลังงาน ตามลำดับชั้น	

(4) มีการรายงานข้อเสนอแนะและการจัดการแก่ผู้บริหาร

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานหมวด 2 ได้เตรียมข้อมูลเพื่อรายงานข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น ด้านสิ่งแวดล้อมแก่ผู้บริหาร ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยพลังงานทดแทน ซึ่งไม่พบข้อร้องเรียน

(5) จัดกิจกรรมให้บุคลากรแสดงความคิดเห็นหรือให้ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว

ตามที่วิทยาลัยพลังงานทดแทน ได้ดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อส่งเสริม การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่ บุคลากร จึงได้จัดกิจกรรมเพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยการประชาสัมพันธ์ รณรงค์ เรื่องการประหยัดไฟ การเพิ่มพื้นที่สีเขียว การปลูกต้นไม้ในที่ทำงาน



