

“ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ หมวดที่ 6”

หมวดที่ 6 การจัดซื้อและจัดจ้าง

6.1 การจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หรือที่เรียกว่า “การจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว (Green Procurement)” หมายถึงการจัดซื้อสินค้าหรือบริการโดยคำนึงถึงความเหมาะสมทั้งด้านคุณภาพ ราคา และการส่งมอบ ควบคู่ไปกับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในทุกช่วงของวัฏจักรชีวิตผลิตภัณฑ์

วิทยาลัยพลังงานทดแทน ได้ให้ความสำคัญกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยคำนึงถึงคุณภาพ ราคา และการส่งมอบที่เป็นไปตามข้อกำหนด ควบคู่ไปกับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หรือมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยกว่าเมื่อเปรียบเทียบกับผลิตภัณฑ์ทั่วไป ทั้งนี้ ได้ใช้ “ฉลากสิ่งแวดล้อม” เป็นเครื่องมือในการจำแนกและคัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมออกจากสินค้าในท้องตลาด

6.1.1 การจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

(1) กำหนดผู้รับผิดชอบ และมีความเข้าใจ สามารถอธิบายข้อมูลเกี่ยวกับฉลากสิ่งแวดล้อม และสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมได้

วิทยาลัยพลังงานทดแทน ได้กำหนดผู้รับผิดชอบที่มีความรู้ความเข้าใจในการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตามคำสั่งวิทยาลัยพลังงานทดแทน เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG) ประจำปี 2568 (เอกสารอ้างอิง 6.1) ตามรูปที่ 6.1

คำสั่งวิทยาลัยพลังงานทดแทน
ที่ ๑๔ / ๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG)
วิทยาลัยพลังงานทดแทน ประจำปี ๒๕๖๘

เพื่อให้การดำเนินงานสำนักงานสีเขียวเป็นไปอย่างถูกต้อง และสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว ตามคู่มือองค์ความรู้ในการประเมินสำนักงานสีเขียว สถาบันพัฒนาความไม่เหลื่อมล้ำ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG) วิทยาลัยพลังงานทดแทน ประจำปี ๒๕๖๘ ดังนี้

ที่ปรึกษา

- รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.พิเชษฐ นันทิน)
- ผู้อำนวยการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพร นิลรัตน์)
- ผู้อำนวยการกองกลางและสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิรารณ พนมวง	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพร นิลรัตน์	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิเชษฐ นันทิน	กรรมการ
๔. Dr.Pirotechpradit Sittakong	กรรมการ
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ชนธนากร	กรรมการ
๖. อาจารย์ ดร.ณัฐพร นิลรัตน์	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพรรณ นิลสุชาติ	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจิตต์ สุขใจ	กรรมการ
๙. รองศาสตราจารย์ ดร.ประจักษ์ โสภน	กรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมลิตรา สุขจิตต์	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางวันฉวี ปิ่นแก้ว	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางจิราพร สุขใจ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมและสำนักงานสีเขียว ที่เชื่อมโยงกับเป้าหมาย SDG กับพันธกิจและการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งสภาฯ ได้คิดค้นทำสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงมาตรการภายในที่บูรณาการ

๖. แต่งตั้งคณะ...

หน้า ๒ การจัดซื้อและจัดจ้าง

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมลิตรา สุขจิตต์ ประธานกรรมการ
- นางวันฉวี ปิ่นแก้ว กรรมการ
- นางสาวสมภาร เต็มใจใหม่ กรรมการและเลขานุการ
- นางสาวสุจิตต์ สุขใจ กรรมการและเลขานุการ

หน้า ๓

- ดำเนินการจัดทำบัญชีสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- การจัดซื้อ สินค้า สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

หน้า ๔ การดำเนินงานสำนักงานสีเขียวเพื่อความต่อเนื่อง

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมลิตรา สุขจิตต์ ประธานกรรมการ
- ดร.ณัฐพร นิลรัตน์ กรรมการ
- นางสาวสุจิตต์ สุขใจ กรรมการ
- นางสาวสมภาร เต็มใจใหม่ กรรมการ
- นางวันฉวี ปิ่นแก้ว กรรมการและเลขานุการ
- นางสาวสุจิตต์ สุขใจ กรรมการและเลขานุการ

หน้า ๕

- ติดตาม ประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- รักษามาตรฐานสำนักงานสีเขียวอย่างต่อเนื่องและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ที่นี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ. ณัฐพร นิลรัตน์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิรารณ พนมวง)
คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน

รูปที่ 6.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียวฯ ประจำปี 2568

โดยมีคณะกรรมการที่ดำเนินการจัดซื้อสินค้ารายการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ได้แก่

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติกร สาสุจิตต์ ประธานกรรมการ
2. นางวันทินี ปิ่นแก้ว กรรมการ
3. นางสาวนงเยาว์ เต๊ะจ๊ะใหม่ กรรมการและเลขานุการ
4. นางสาวอัญชลี สายเขียว กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดทำบัญชีสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การจัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ มีขั้นตอนการเสนอจัดซื้อสินค้า หรือจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการฯ จะดำเนินการค้นหา รายการสินค้า ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมจากบัญชีสินค้า ในกรณีที่ไม่มีร้านค้าที่จำหน่ายสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จะดำเนินการแจ้งไปยังผู้ขายเพื่อขอความร่วมมือในการส่งซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จากนั้น เสนอขอซื้อผ่านนักวิชาการพัสดุ เสนอต่อผู้อำนวยการ และผู้บังคับบัญชาอนุมัติตามขั้นตอน เมื่อได้รับสินค้าแล้ว จะดำเนินการตรวจสอบ รายการสินค้า ยี่ห้อ ฉลากสิ่งแวดล้อม วันหมดอายุ การรับรองของสินค้านั้น หรือใบรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม เป็นต้น พร้อมจัดเก็บข้อมูลในบัญชีประจำปี พร้อมสรุปข้อมูลประจำปีเพื่อดำเนินการวิเคราะห์ และเตรียมการหาสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมปีถัดไป


(2) ค้นหารายการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และสามารถระบุแหล่งข้อมูลสืบค้นได้

วิทยาลัยพลังงานทดแทนฯ มีการทบทวนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมประจำปี โดยนำข้อมูลบัญชีรายการสินค้าที่จัดซื้อจัดจ้าง มาตรวจสอบและประเมินว่ารายการสินค้าใดไม่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมก็จะดำเนินการค้นหาสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในปีถัดไป

➤ แหล่งสืบค้นสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

รายการ	แหล่งเชื่อมโยงค้นหา
คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์สำนักงาน กระดาษและผลิตภัณฑ์จากกระดาษ ยานยนต์ เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์ส่องสว่าง งานก่อสร้างและปรับปรุงอาคาร อื่น ๆ	กลุ่มสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม กรมควบคุมมลพิษ (2568). (อ้างอิงไปยังเว็บไซต์)


➤ แหล่งสืบค้นสินค้าและบริการตามฉลากสิ่งแวดล้อม

รายการ	แหล่งเชื่อมโยงค้นหา
	กรมควบคุมมลพิษ (2568). (อ้างอิงไปยังเว็บไซต์) โครงการโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Hotel) กรมการ เปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม (อ้างอิงไปยังเว็บไซต์)

รายการ	แหล่งเชื่อมโยงค้นหา
	กรมควบคุมมลพิษ (2568). (อ้างอิงไปยังเว็บไซต์) โครงการโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Hotel) กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม (อ้างอิงไปยังเว็บไซต์)
	กรมควบคุมมลพิษ (2568). (อ้างอิงไปยังเว็บไซต์) โครงการโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Hotel) กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม (อ้างอิงไปยังเว็บไซต์)
	Green leaf สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (2568). (อ้างอิงไปยังเว็บไซต์)
	กรมควบคุมมลพิษ (2568). (อ้างอิงไปยังเว็บไซต์) องค์การบริหารก๊าซเรือนกระจก (2568). (อ้างอิงไปยังเว็บไซต์)

➤ แหล่งสืบค้นสินค้าและบริการตามฉลากสีเขียว

รายการ	แหล่งเชื่อมโยงค้นหา
	รายชื่อผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองฉลากเขียว - greenlabel กรมควบคุมมลพิษ (2568). (อ้างอิงไปยังเว็บไซต์)
	ฉลากตะกร้าเขียว : http://gp.pcd.go.th/ กรมควบคุมมลพิษ (2568). (อ้างอิงไปยังเว็บไซต์)
	ฉลากลดคาร์บอน ฟุตพริ้นท์ หรือ ฉลากลดโลกร้อน http://thaicarbonlabel.tgo.or.th/reduction_approval/reduction_approval.pnc กรมควบคุมมลพิษ (2568). (อ้างอิงไปยังเว็บไซต์)
	ฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (2568). (อ้างอิงไปยังเว็บไซต์)
	ฉลากประสิทธิภาพสูง กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน (2568). (อ้างอิงไปยังเว็บไซต์)
	ฉลากประหยัดพลังงาน (Energy Star) ของสหรัฐอเมริกา สำนักงานปกป้องสิ่งแวดล้อมของสหรัฐฯ (EPA) https://www.tisi.go.th/data/regulate/regulation/USA/USA_Energy_Star.pdf

รายการ	แหล่งเชื่อมโยงค้นหา
	ฉลาก SCG Green Choice สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (2568). (อ้างอิงไปยังเว็บไซต์)

(3) จัดทำบัญชีรายชื่อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับสินค้าที่ใช้จริงในสำนักงาน โดยจะต้องระบุรายการสินค้า ยี่ห้อ ฉลากสิ่งแวดล้อม วันหมดอายุ การรับรองของสินค้านั้น หากเป็นฉลากสิ่งแวดล้อมของต่างประเทศ จะต้องอ้างอิงหน่วยงาน/ประเทศที่ให้การรับรองนั้นๆ ด้วย





วิทยาลัยพลังงานทดแทน ได้จัดทำบัญชีรายชื่อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับสินค้าที่ใช้จริงในสำนักงานโดยจะต้องระบุรายการสินค้า ยี่ห้อ ฉลากสิ่งแวดล้อม วันหมดอายุการรับรองของสินค้า โดยมีจัดทำบัญชีรายชื่อสินค้าก่อนเริ่มปีงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ([เอกสารอ้างอิง 6.2](#)) ดังรูปที่ 6.2 และได้กำหนดการทบทวนบัญชีรายชื่อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ในแผนการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ดังรูปที่ 6.3 ([เอกสารอ้างอิง 6.3](#))

ลำดับ	รายการสินค้า	ยี่ห้อ/รุ่น	ฉลากสิ่งแวดล้อม	วันหมดอายุ	วันที่ทบทวน
1	กระดาษชำระรีไซเคิล	Correct		18/1/2026	30/9/2568
	กระดาษชำระรีไซเคิล	BIC		8/11/2570	25/1/2568
	กระดาษชำระรีไซเคิล	Kimwiphi 2x COMPACT JRT		8/11/2570	25/1/2568
2	กระดาษชำระถนอม A4 70 แกรม	Smartist		17/5/2027	30/9/2568
3	กระดาษชำระถนอม A4 80 แกรม	Double A		28/4/2570	25/1/2568
	กระดาษชำระถนอม A4 70 แกรม	Idea Max		28/4/2570	25/1/2568
ลำดับ	รายการสินค้า	ยี่ห้อ/รุ่น	ฉลากสิ่งแวดล้อม	วันหมดอายุ	วันที่ทบทวน
	กระดาษถ่ายเอกสาร A3 80 แกรม	Double A		28/4/2570	25/7/2568
	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 ขนาด 70 แกรม	Quality Yellow 70 gum		28/4/2570	25/7/2568
4	ถ่านอัลคาไลน์ AA	พานโซนิค		27/11/2026	30/9/2568
5	ถ่านอัลคาไลน์ AAA	พานโซนิค		27/11/2026	30/9/2568
7	แฟ้มทรงดำ 3 นิ้ว คราวซิง 120F	คราวซิง		6/2/2569	30/9/2568

รูปที่ 6.2 บัญชีรายชื่อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม วิทยาลัยพลังงานทดแทน

แผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม วิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่	รายละเอียด	ความถี่	เดือน											ผู้รับผิดชอบ				
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.			
1	จัดทำระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง : ปี	*															นงเยาว์/อัญญ์
2	กำหนดเป้าหมายการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง : ปี											*					นงเยาว์/อัญญ์
3	จัดทำบัญชีจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ทุกเดือน	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	นงเยาว์/อัญญ์
4	กำหนดการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง : ปี											*					นงเยาว์/อัญญ์
5	รวบรวม/ทบทวนกฎหมายการจัดซื้อ จัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ทุกเดือน	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	นงเยาว์/อัญญ์
6	ระบุและประเมินปัญหาการจัดซื้อ จัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง : ปี															*	นงเยาว์/อัญญ์
7	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง : ปี															*	นงเยาว์/อัญญ์

- | | | |
|--|----------------------------|---|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติกร สาธุจิตต์ | ประธานกรรมการ |  |
| 2. นางวันดี ปิ่นแก้ว | กรรมการ |  |
| 3. นางสาวนงเยาว์ เตชะใหม่ | กรรมการและเลขานุการ |  |
| 4. นางสาวอัญญ์ สายเขียว | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |  |

รูปที่ 6.3 แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว หมวดที่ 6

(4) แจ้งไปยังผู้ขายเพื่อขอความร่วมมือในการสั่งซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม กรณีที่ไม่มีร้านค้าที่จำหน่ายสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

วิทยาลัยพลังงานทดแทน ได้จัดทำหนังสือไปยังผู้ประกอบการ/ร้านค้า/ผู้รับจ้าง เพื่อขอความร่วมมือในการจัดจำหน่ายสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ดังนี้

ตัวอย่าง หนังสือขอความร่วมมือ ถึง ผู้ประกอบการ/ร้านค้า/ผู้รับจ้าง

ที่ อว 69.17/005



วิทยาลัยพลังงานทดแทน
มหาวิทยาลัยแม่โจ้
63 หมู่ 4 ตำบลหนองหาร
อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่
50290

6 มกราคม 2568

เรื่อง ขอความร่วมมือจำหน่ายสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เรียน ผู้จัดการ ร้านซันติชา

ตามที่วิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้เข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้วิทยาลัยพลังงานทดแทน เป็นสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม นั้น

วิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงขอความร่วมมือจากร้านค้าของท่านในการจัดซื้อสินค้าผ่านทางการพิจารณาเกณฑ์ที่กำหนดเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. สินค้าได้ฉลากสีเขียว (Green Label)
2. กรมควบคุมมลพิษ (ตระกร้าเขียว)
3. ฉลากสิ่งแวดล้อม
4. ฉลากประหยัดไฟ เบอร์ 5

โดยสามารถค้นหาสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมได้ที่เว็บไซต์ <http://gp.pcd.go.th>

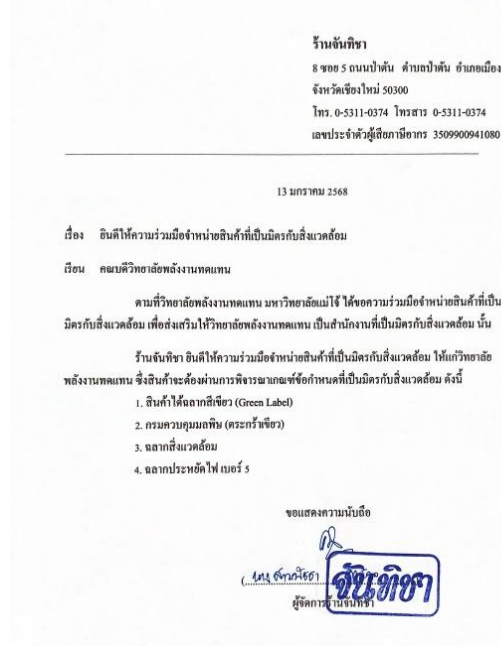
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านอีกในอนาคตต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกรน หอมตวง)
คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน

รูปที่ 6.4 เอกสารขอความร่วมมือจำหน่ายสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (เอกสารอ้างอิง 6.4)

ตัวอย่าง หนังสือขอความร่วมมือจำหน่ายสินค้าเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



รูปที่ 6.5 หนังสือตอบรับจากร้านค้าในการให้ความร่วมมือฯ (เอกสารอ้างอิง 6.5)

6.1.2 ร้อยละของการจัดซื้อสินค้าประเภทวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(1) แสดงรายการสินค้าสำนักงานที่จัดซื้อทั้งหมด โดยระบุยี่ห้อและรุ่นสินค้าและฉลากที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของสินค้า

วิทยาลัยพลังงานทดแทนฯ ได้จัดทำบัญชีการจัดซื้อสินค้า ที่ระบุยี่ห้อ รุ่นสินค้า และฉลากที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของสินค้า ในปี 2568 เริ่มตั้งแต่ มกราคม พ.ศ.2568 ถึง ธันวาคม พ.ศ.2568 (เอกสารอ้างอิง 6.6) ดังรูปที่ 6.6

แบบฟอร์ม 6.127

แบบรายงานผลการจัดซื้อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

1. รายการจัดซื้อสินค้าประเภทวัสดุ 2568 ถึง กรกฎาคม 2568

ร/ด	รายการ	ยี่ห้อ	รุ่นสินค้า	สารเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ปริมาณสินค้า (หน่วย)		มูลค่าสินค้า (บาท)	
					พิกัด	เป็นมิตร	ทั้งหมด	เป็นมิตร
1	กระดาษชำระไม่มีใย	Connect	-	ไม่มีใย	23 ไม้	23	8,094.00	8,094.00
2	กระดาษชำระถนอม A4	Smartee	-	ไม่มีใย	300 ไม้	300	33,000.00	33,000.00
3	เส้นเชือกผูกรถ	seca	-	✓	2 ไม้		250.00	-
4	ปากกาชนิดเจล 0.5 ฟิลิปปิน	Permat	-	✓	1 ไม้		1,000.00	-
5	ปากกาชนิดเจล 0.5	เพนนิสตา	-	✓	2 ไม้		500.00	-
6	แผ่นลิฟต์ 4 ชุดกระดาษ 3 เมตร	DNA	-	✓	2 ไม้		1,300.00	-
7	แผ่นลิฟต์ 4 ชุดกระดาษ 3 เมตร	DNA	-	✓	3 ไม้		1,350.00	-
8	กระดาษ 7 นิ้ว	KTV	-	✓	3 ไม้		135.00	-
9	กระดาษชำระชนิดพิเศษ 1*10 ไม้	ตราฉัตร	-	✓	2 ไม้		200.00	-
10	กระดาษชำระชนิดพิเศษ 1*10 ไม้	สิงห์	-	✓	1 ไม้		810.00	-
11	หมึก Epson-66 สีฟ้า	Epson	-	✓	2 ขวด		500.00	-
12	กระดาษสี	Love nature	-	✓	1 ไม้		600.00	-
13	พู่กันลายเส้น	KGS	-	✓	2 ไม้		240.00	-
14	กระดาษชนิด AA	พามินิสด์	-	กระดาษรีไซเคิล	12 ไม้	12	1,440.00	1,440.00
15	กระดาษชนิด AA	พามินิสด์	-	กระดาษรีไซเคิล	12 ไม้	12	1,440.00	1,440.00
16	สีน้ำเงิน	ตราฉัตร	-	✓	1 ไม้		90.00	-
17	กระดาษชำระ 30*45 นิ้ว	นวิไล	-	✓	10 ไม้		300.00	-
18	กระดาษชำระ 30*45 นิ้ว	นวิไล	-	✓	10 ไม้		300.00	-
21	กระดาษชำระชนิดพิเศษ 1*10	สิงห์	-	✓	1 ไม้		810.00	-
22	กระดาษชำระ 1.5 นิ้ว ฟิลิปปิน	Chon tape	-	✓	12 ไม้		420.00	-
23	กระดาษชำระ 1.5 นิ้ว	Shinapee	-	✓	12 ไม้		420.00	-
24	กระดาษชำระไม่มีใย	โนโรนพี	-	✓	2 ไม้		300.00	-
25	กระดาษชำระ	SM	-	✓	1 ไม้		148.00	-
26	ลิ้นชัก 3 นิ้ว ทราย 120"	ทราย	-	ไม่มีใยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	2 ไม้	2	1,980.00	1,980.00
27	ลิ้นชักกระดาษชำระ ขนาด 22 ซม.	ทราย	-	✓	50 ไม้		400.00	-
28	ลิ้นชักกระดาษชำระ ขนาด 25 ซม.	ทราย	-	✓	100 ไม้		700.00	-
29	กระดาษสี	ตราฉัตร	-	✓	12 ไม้		420.00	-
30	กระดาษ 2B	Master art	-	✓	4 ไม้		240.00	-
31	กระดาษชนิด 200	โพนิส	-	✓	5 ไม้		390.00	-
32	กระดาษสีฟ้า	SM	-	✓	1 ไม้		180.00	-
33	กระดาษสีชมพู	ตราฉัตร	-	✓	2 ไม้		570.00	-
34	ฟิล์มกระดาษ Max eco 10	เม็ค	-	✓	4 ไม้		360.00	-
รวมรายการที่ซื้อสินค้าเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (หน่วย)					600.00	349.00	60,227.00	45,864.00
ผลการจัดซื้อสินค้าเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมขององค์กร (%)					58.17			76.15

หมายเหตุ: ✓ = สินค้าเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

รูปที่ 6.6 รายการสินค้าของวิทยาลัยพลังงานทดแทน ปี 2568

(2) แสดงข้อมูลในเดือนที่มีการจัดซื้อสินค้าและคำนวณจำนวนร้อยละสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยจะต้องแสดงให้เห็นถึงรายการสินค้า ปริมาณสินค้า และมูลค่า

วิทยาลัยพลังงานทดแทนฯ ได้จัดทำบัญชีการจัดซื้อสินค้านรายเดือน ในปี 2568 โดยมีการจัดซื้อในเดือนเมษายน เดือนมิถุนายน และเดือนธันวาคม ดังมีรายละเอียดดังนี้

- รายการสินค้าสำนักงานที่จัดซื้อทั้งหมดโดยระบุยี่ห้อ รุ่นสินค้า ฯ เดือนเมษายน 2568
- รายการสินค้าสำนักงานที่จัดซื้อทั้งหมดโดยระบุยี่ห้อ รุ่นสินค้า ฯ เดือนมิถุนายน 2568
- รายการสินค้าสำนักงานที่จัดซื้อทั้งหมดโดยระบุยี่ห้อ รุ่นสินค้า ฯ เดือนธันวาคม 2568

(3) สรุปข้อมูลการจัดซื้อทั้งหมดและ คำนวณจำนวนร้อยละสินค้าที่เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยจะต้องแสดง ให้เห็นถึงรายการสินค้า ปริมาณ สินค้า และมูลค่า

ตามแบบรายงานการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในปีงบประมาณ 2568 ตามแบบฟอร์ม 6.1 (2)

วิธีการคำนวณร้อยละของปริมาณสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

$$\frac{\text{ปริมาณสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม} \times 100}{\text{ปริมาณสินค้าที่ซื้อทั้งหมด}}$$

- จำนวน การคำนวณ : $349 \times 100 / 600 = 58.17\%$
- ร้อยละของปริมาณสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม = 58.17%

วิธีการคำนวณร้อยละของมูลค่าสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

$$\frac{\text{มูลค่าสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม} \times 100}{\text{มูลค่าสินค้าที่ซื้อทั้งหมด}}$$

- จำนวน : $45,864 \times 100 / 60,227 = 76.15\%$
- ร้อยละของมูลค่าสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม = 76.15%

สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน



6.2 การจัดจ้าง

วิทยาลัยพลังงานทดแทน โดยคณะกรรมการประจำหมวดที่ 6 ให้ความสำคัญในการจัดจ้างหน่วยงานหรือบุคคลที่มีการดำเนินงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะคัดเลือกหน่วยงานและบุคคล เพื่อให้มั่นใจว่ากิจกรรมที่เกิดขึ้นจากการจ้างงานภายนอก (Outsource) จะมิตรต่อสิ่งแวดล้อมที่องค์กรกำหนดไว้

6.2.1 การจัดจ้างหน่วยงานหรือบุคคลที่มีการดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- (4) มีหลักฐานการพิจารณาถึงมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานที่ได้การรับรองโดยจะต้องแสดงหลักฐานการรับรองดังกล่าว

ปีงบประมาณ 2568 วิทยาลัยพลังงานทดแทน ได้ดำเนินการจ้างหน่วยงาน / บุคคลที่ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ จำนวน 4 รายการ ดังนี้

รายการ/ประเภทการจ้าง	บริษัท/หน่วยงาน	มูลค่าการจ้าง (บาท)	หลักฐานการพิจารณาถึงมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม
1. จ้างเหมากำจัดปลวก	หจก. เก็ดเพสต์ เซอร์วิส	28,000	(เอกสารอ้างอิง 6.7) – ข้อตกลงทางสิ่งแวดล้อม
2. จ้างเหมาซ่อมบำรุงลิฟต์	บริษัท จาร์ดิน ซินเลอร์ ไทย จำกัด	27,820	(เอกสารอ้างอิง 6.8) – ข้อตกลงทางสิ่งแวดล้อม
3. จ้างเหมาทำความสะอาด	บริษัท ยูนิเพสต์ จำกัด	259,200	(เอกสารอ้างอิง 6.9) – ข้อตกลงทางสิ่งแวดล้อม (เอกสารอ้างอิง 6.10) – เครื่องหมายฉลากเขียว
4. จ้างเหมาบริการเครื่องถ่ายเอกสาร	บริษัท ริโก้ ประเทศไทย จำกัด	106,201.12	(เอกสารอ้างอิง 6.11) – เครื่องหมายฉลากเขียว
รวมมูลค่าการจ้างประจำปี 2568		421,221.12	

ในการพิจารณาความน่าเชื่อถือว่าหน่วยงานจัดจ้างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยมีเครื่องหมายฉลากสีเขียว สำหรับบริษัทจ้างเหมาทำความสะอาด ดังรูปที่ 6.7 -6.8 ในกรณีหน่วยงานยังไม่ได้รับรองจากองค์กรที่รับรองการเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม จะดำเนินการจัดทำข้อตกลงการจัดจ้าง ตามแบบฟอร์ม 6.2 (1) ดังรูปที่ 6.8



รูปที่ 6.7 ฉลากเขียว สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย สำหรับบริษัทฯ จัดจ้างของวิทยาลัยพลังงานทดแทน



รูปที่ 6.8 ฉลากเขียว สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย สำหรับบริษัทฯ จัดจ้างของวิทยาลัยพลังงานทดแทน

<p style="text-align: center;">ใบอนุญาตปฏิบัติงานและข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อม</p> <p>ใบอนุญาตนี้จะมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 6 เมษายน 2568 ถึง 6 กันยายน 2568 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น. บริษัท / หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน: วิทยาลัยพลังงานทดแทน วิทยาลัยเทคโนโลยี โทร 081-9509335</p> <p>สถานที่ / บริเวณที่ปฏิบัติงาน: วิทยาลัยพลังงานทดแทน จำนวนผู้ปฏิบัติงาน: 2 คน สัญญาให้ทำการ: 08.30 น. ถึง 16.30 น. รายละเอียด / ลักษณะงาน: ศึกษาดูงานด้านพลังงานทดแทน</p> <p style="text-align: center;">ข้อตกลงในการปฏิบัติงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> มีการปฏิบัติงานตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัย มีการดำเนินงาน มีการป้องกัน มีการป้องกันและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม มีการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างประหยัด มีการใช้วัสดุ ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีการปฏิบัติตามกฎหมายของชุมชน มีการเก็บพื้นที่ที่เกิดกับผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเก็บขยะที่เกิดจากการทำงานจากอาคารเพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในชุมชน การปฏิบัติตามกฎหมายของชุมชน มีการปฏิบัติตามกฎหมายของชุมชน มีการปฏิบัติตามกฎหมายของชุมชน <p>ข้าพเจ้าขอผูกพันปฏิบัติงานในหน้าที่และได้ปฏิบัติตามมาตรการที่ระบุไว้ทั้งหมด ลงชื่อ: <u>สุวิมล ชัยชนะ</u> ผู้ปฏิบัติงาน วันที่: 6 เม.ย. 68 (นางสาวสุวิมล ชัยชนะ)</p> <p>ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนรายการที่ระบุไว้ทั้งหมดและได้ปฏิบัติตามมาตรการที่ระบุไว้ทั้งหมด ลงชื่อ: <u>ดร. นริศนา หอมดวง</u> ผู้ควบคุมงาน วันที่: 6 เม.ย. 68 (นายแพทย์ นริศนา หอมดวง)</p> <p>ลงชื่อ: <u>ดร. นริศนา หอมดวง</u> หัวหน้างานบริหาร และผู้ควบคุมงาน วันที่: 6 เม.ย. 68 (นางสาว นริศนา หอมดวง)</p> <p>ลงชื่อ: <u>ดร. นริศนา หอมดวง</u> รองคณบดีฝ่ายบริหาร วิทยาลัยพลังงานทดแทน วันที่: 6 เม.ย. 68 (ดร. นริศนา หอมดวง)</p> <p>ลงชื่อ: <u>ดร. นริศนา หอมดวง</u> ผู้ปฏิบัติ วันที่: 6 เม.ย. 68 (ดร. นริศนา หอมดวง)</p> <p style="text-align: center;">คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน</p>	<p style="text-align: center;">ใบอนุญาตปฏิบัติงานและข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อม</p> <p>ใบอนุญาตนี้จะมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น. บริษัท / หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน: บริษัท รีโก้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) โทร 02-6851600 แฟกซ์ 02-6851601</p> <p>สถานที่ / บริเวณที่ปฏิบัติงาน: วิทยาลัยพลังงานทดแทน จำนวนผู้ปฏิบัติงาน: 2 คน สัญญาให้ทำการ: 08.30 น. ถึง 16.30 น. รายละเอียด / ลักษณะงาน: ศึกษาดูงานด้านพลังงานทดแทน</p> <p style="text-align: center;">ข้อตกลงในการปฏิบัติงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> มีการปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัย มีการดำเนินงาน มีการป้องกัน มีการป้องกันและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม มีการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างประหยัด มีการใช้วัสดุ ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีการปฏิบัติตามกฎหมายของชุมชน มีการเก็บพื้นที่ที่เกิดกับผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเก็บขยะที่เกิดจากการทำงานจากอาคารเพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในชุมชน การปฏิบัติตามกฎหมายของชุมชน มีการปฏิบัติตามกฎหมายของชุมชน มีการปฏิบัติตามกฎหมายของชุมชน <p>ข้าพเจ้าขอผูกพันปฏิบัติงานในหน้าที่และได้ปฏิบัติตามมาตรการที่ระบุไว้ทั้งหมดแล้ว ลงชื่อ: <u>ดร. นริศนา หอมดวง</u> ผู้ปฏิบัติงาน วันที่: 1 ส.ค. 67 (นางสาว นริศนา หอมดวง)</p> <p>ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนรายการที่ระบุไว้ทั้งหมดและได้ปฏิบัติตามมาตรการที่ระบุไว้ทั้งหมดแล้ว ลงชื่อ: <u>ดร. นริศนา หอมดวง</u> ผู้ควบคุมงาน วันที่: 1 ส.ค. 67 (นายแพทย์ นริศนา หอมดวง)</p> <p>ลงชื่อ: <u>ดร. นริศนา หอมดวง</u> หัวหน้างานบริหาร และผู้ควบคุมงาน วันที่: 1 ส.ค. 67 (นางสาว นริศนา หอมดวง)</p> <p>ลงชื่อ: <u>ดร. นริศนา หอมดวง</u> รองคณบดีฝ่ายบริหาร วิทยาลัยพลังงานทดแทน วันที่: 1 ส.ค. 67 (ดร. นริศนา หอมดวง)</p> <p style="text-align: center;">คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน</p>
--	---

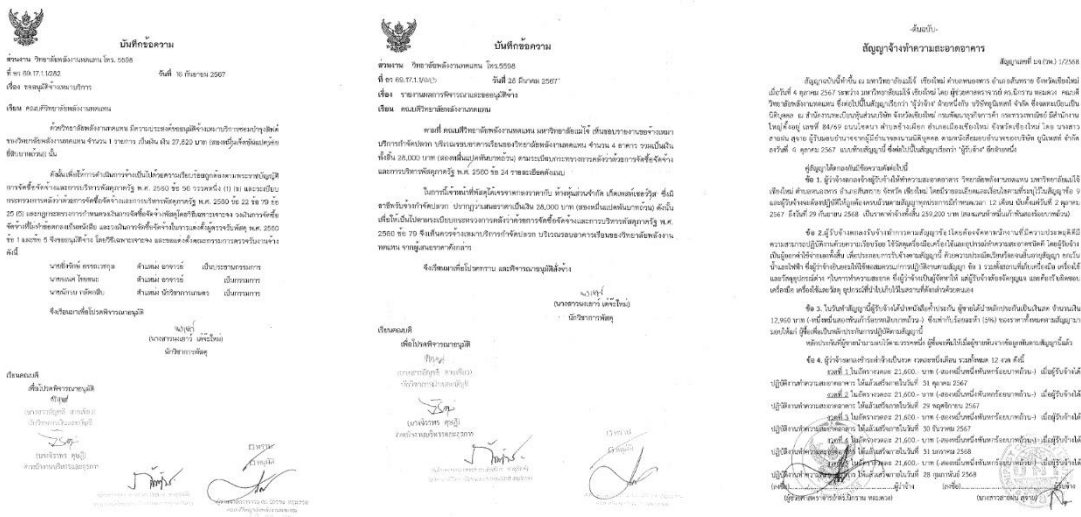
รูปที่ 6.9 ใบอนุญาตปฏิบัติงานและข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อม (แบบฟอร์ม 6.2 (1))

(5) หากหน่วยงานไม่มีมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมรับรอง ทางสำนักงานจะต้องทำการประเมินด้านสิ่งแวดล้อมของหน่วยเบื้องต้น

(6) มีการจัดทำสัญญาหรือข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อม เมื่อเข้ามาปฏิบัติงานในสำนักงาน

วิทยาลัยพลังงานทดแทนฯ มีการจัดทำสัญญา และข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อมกับบริษัทฯ หรือองค์กรที่ทำการจัดจ้าง จำนวน 4 รายการ

รายการ	หลักฐานการพิจารณาถึงมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม	
	ข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อม	จัดทำสัญญา
1. หจก. เก็ดเพสท์ เซอร์วิส (จ้างเหมากำจัดปลวก)	(เอกสารอ้างอิง 6.7) – ข้อตกลง สวล.	(เอกสารอ้างอิง 6.12) – สัญญา
2. บริษัท จาร์ดิน ซินเลอร์ไทย จำกัด (จ้างเหมาซ่อมบำรุงลิฟต์)	(เอกสารอ้างอิง 6.8) – ข้อตกลง สวล.	(เอกสารอ้างอิง 6.13) – สัญญา
3. บริษัท ยูนิเพสท์ จำกัด (จ้างเหมาทำความสะอาด)	(เอกสารอ้างอิง 6.9) – ข้อตกลง สวล. (เอกสารอ้างอิง 6.10) – เครื่องหมายฉลากเขียว	(เอกสารอ้างอิง 6.14) – สัญญา
4. บริษัท รีโก้ ประเทศไทย จำกัด (จ้างเหมาบริการเครื่องถ่ายเอกสาร)	(เอกสารอ้างอิง 6.11) – เครื่องหมายฉลากเขียว	(เอกสารอ้างอิง 6.15) – สัญญา



รูปที่ 6.11 สัญญาจ้างบริษัทฯ (ตัวอย่าง) ในปี 2568

(7) หน่วยงานหรือบุคคลที่ได้รับคัดเลือกจะต้องได้รับการอบรมหรือสื่อสารเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว และแนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของตนเอง

มหาวิทยาลัย ได้ทำการสื่อสารและชี้แจง ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้กับแม่บ้าน และผู้เช่าพื้นที่ประกอบการภายในอาคารฯ ให้ได้ทราบถึงแนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง [\(เอกสารอ้างอิง 6.16\)](#)

ในส่วนของบริษัทฯ หน่วยงานภายนอกจะเข้ารับการอบรมฯ โดยคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว วิทยาลัยพลังงานทดแทน ถึงเรื่องการดำเนินกิจกรรมสำนักงานสีเขียว และทราบถึงแนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง กับส่วนงาน ดังนี้

- การอบรมให้ความรู้กับพนักงานทำความสะอาด
- การอบรมให้ความรู้กับพนักงานซ่อมบำรุงลิฟต์



รูปที่ 6.12 การอบรมของพนักงานด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ทำความสะอาด และซ่อมบำรุงลิฟท์

(8) หน่วยงานหรือบุคคลเหล่านั้นสามารถอธิบายแนวทางในการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของตนเองได้

- คณะกรรมการสัมภาษณ์ -

6.2.2 การตรวจสอบด้านการดูแลสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือบุคคลที่เข้ามาดำเนินการ เช่น ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างช่วงแม่บ้าน รปภ. บุคลากรส่งเอกสาร เป็นต้น

(1) ผู้รับผิดชอบสามารถอธิบายการจ้างหน่วยงานหรือบุคคลที่เข้ามาดำเนินการในหน่วยงานได้

- คณะกรรมการสัมภาษณ์ -

(2) มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือบุคคลที่เข้ามาดำเนินการตามข้อ (1) โดย

วิทยาลัยฯ มีวิธีการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยทำการประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้าง 1 ครั้งต่อเดือน โดยมีแบบฟอร์มการประเมินและผลการประเมิน บริษัทฯ จ้างเหมาทำความสะอาด และ จ้างเหมาซ่อมบำรุงลิฟท์ ดังรูปที่ 6.10 ดังนี้

- เกณฑ์ประเมินด้านสิ่งแวดล้อม-จ้างเหมาทำความสะอาด (แบบฟอร์ม 6.2(2))

- เกณฑ์ประเมินด้านสิ่งแวดล้อม-จ้างเหมาซ่อมบำรุงลิฟท์ (แบบฟอร์ม 6.2(2))

แบบฟอร์ม 6.2(2)
การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้าง

ชื่อ/บริษัทผู้รับจ้าง บริษัท อินเทล จำกัด
ประเภทงาน ผู้รับจ้างทำความสะอาดพื้นที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
ผู้รับจ้างไม่มีการบงกชกร้าซื้อ/ฉ้อโกง	✓				
การปฏิบัติงานตามสัญญาที่จัดตั้งในสัญญาฯ/สัญญาฉบับเดิมของรับจ้าง	✓				
การดำเนินงานในการป้องกันอุบัติเหตุ และความปลอดภัยที่ปฏิบัติงาน	✓				
การให้บริการและอำนวยความสะดวก	✓				
การใช้วัสดุสิ้นเปลืองที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	✓				
การจัดสรรพนักงานทำความสะอาด จำนวน 1 คน/1 ชั่วโมง	✓				
พนักงานและบริษัลดำรงความสะอาดหน้าชื่อ/โลโก้รับจ้าง	✓				
บริษัทเข้าตรวจสอบการทำงานหรือผลงานในแบบประเมินเป็นประจำเดือน	✓				
รวมคะแนน	40				

สรุปคะแนนที่ได้ 40 คะแนน คิดเป็น 100 %
ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 80 %
ไม่ผ่าน น้อยกว่า 80%

ชื่อและนามสกุล
ลงชื่อ  ผู้ประเมิน
(นางสาว พศุภิณี สุทธิธรรม)
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารงานอาคาร
วันที่ 21 / 10 / 67

ลงชื่อ  ผู้รับจ้าง
(นายสุวิทย์ สุทธิธรรม)
ตำแหน่ง ผู้จัดการ
วันที่ 21 / 10 / 67


หมายเหตุ เกณฑ์การพิจารณาประเมินและจัดสรรความเหมาะสมกับลักษณะงานของผู้รับจ้าง


แบบฟอร์ม 6.2(2)
การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้าง

ชื่อ/บริษัทผู้รับจ้าง บริษัท อินเทล (ไทย) จำกัด
ประเภทงาน จ้างนำติดตั้ง การบำรุงรักษา ซ่อมแซมและการปรับปรุงของลิฟท์ ลิฟต์เคลื่อนย้ายจากภาคเหนือ

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
มีการปฏิบัติตามสัญญาที่จัดตั้งในสัญญาฯ/สัญญาฉบับเดิมของรับจ้าง	✓				
การดำเนินงานในการป้องกันอุบัติเหตุ และความปลอดภัยที่ปฏิบัติงาน	✓				
การให้บริการและอำนวยความสะดวก	✓				
การใช้วัสดุสิ้นเปลืองที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	✓				
รวมคะแนน	20				

สรุปคะแนนที่ได้ 20 คะแนน คิดเป็น 100 %
ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 80 %
ไม่ผ่าน น้อยกว่า 80%

ชื่อและนามสกุล
ลงชื่อ  ผู้ประเมิน
(ดร. กิติกร สุขุขัตติ)
ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายบริหารงานพิเศษ

ลงชื่อ  ผู้รับจ้าง
(นางสาวจิตติมา สิงห์ประเสริฐ)
ตำแหน่ง Service Sales Representative
วันที่ 21 / 10 / 67

หมายเหตุ เกณฑ์การพิจารณาประเมินและจัดสรรความเหมาะสมกับลักษณะงานของผู้รับจ้าง

รูปที่ 6.10 แบบประเมินประสิทธิภาพการจัดจ้างผู้รับจ้าง

(3) หลักฐานการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือบุคคลที่เข้ามาดำเนินการมีความครบถ้วนสมบูรณ์

วิทยาลัยฯ มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เข้ามาดำเนินการ พร้อมประเมินตามหลักฐานการตรวจสอบการปฏิบัติงานของ หน่วยงานหรือบุคคลที่เข้ามาดำเนินการ โดยยึดหลักเกณฑ์และแนวทางที่กำหนดอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินงานมีความครบถ้วนสมบูรณ์ ตามเอกสารแนบ (เอกสาร 6.17) และ (เอกสารแนบ 6.18)

6.2.3 แนวทางการเลือกใช้บริการ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (นอก สำนักงาน) ได้แก่ โรงแรม สถานที่จัดงาน หรืออื่นๆที่ได้มีการขึ้นทะเบียนการ บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

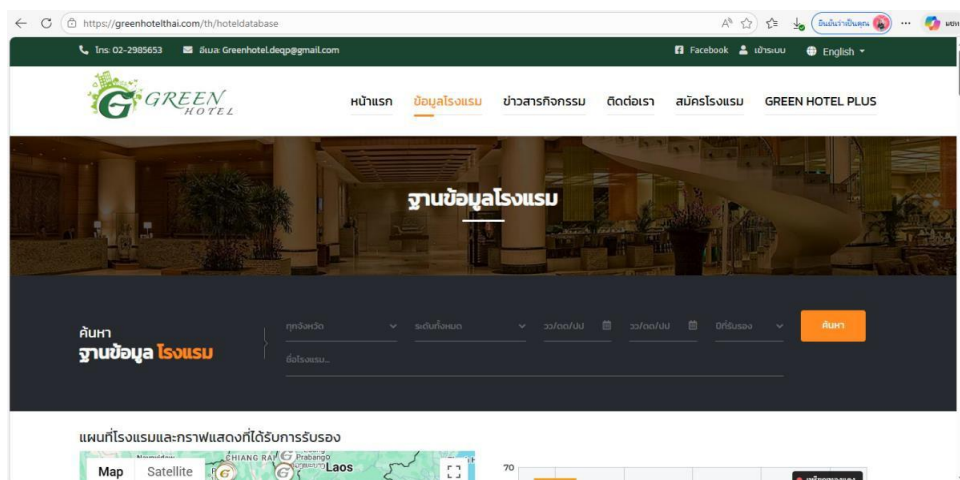
เพื่อเป็นการสนับสนุนผู้ประกอบการที่ตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและการลดผลกระทบต่อระบบนิเวศ องค์กรจึงได้กำหนดแนวทางในการคัดเลือกและใช้บริการจากสถานประกอบการที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน หรือมีการขึ้นทะเบียนเป็นบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(1) ค้นหาบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในจังหวัดหรือพื้นที่ใกล้เคียง

วิทยาลัยฯ มีการค้นหาบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในจังหวัดเชียงใหม่และพื้นที่ใกล้เคียง ซึ่งจะใช้บริการในการจัดประชุมวิชาการ การประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นต้น โดยแหล่งค้นหาหมุดดังนี้



➤ ค้นหาโรงแรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม


โครงการโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Hotel) กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม (อ้างอิงเว็บไซต์ : [ฐานข้อมูลโรงแรม : โครงการโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม \(Green Hotel\)](#)) ดังรูปที่ 6.11



รูปที่ 6.11 ฐานข้อมูลโรงแรมในพื้นที่และใกล้เคียงทั้งหมดที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

➤ ค้นหาโรงแรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Hotel)

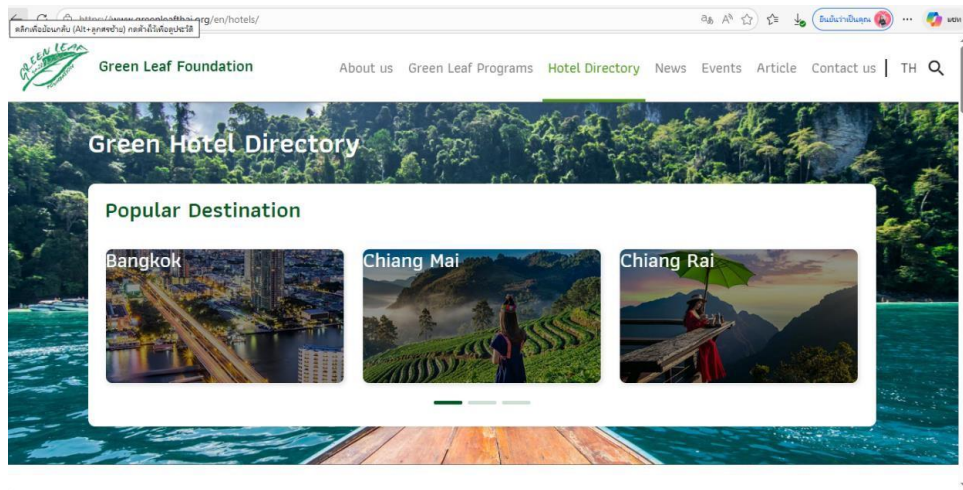
รายการ	แหล่งเชื่อมโยงค้นหา
	กรมควบคุมมลพิษ (2568). (อ้างอิงไปยังเว็บไซต์) โครงการโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Hotel) กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม (อ้างอิงไปยังเว็บไซต์)
	กรมควบคุมมลพิษ (2568). (อ้างอิงไปยังเว็บไซต์) โครงการโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Hotel) กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม (อ้างอิงไปยังเว็บไซต์)

รายการ	แหล่งเชื่อมโยงค้นหา
	กรมควบคุมมลพิษ (2568). (อ้างอิงไปยังเว็บไซต์) โครงการโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Hotel) กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม (อ้างอิงไปยังเว็บไซต์)

➤ ค้นหาโรงแรมใบไม้เขียว (Green Leaf Hotel)

แหล่งค้นหาโรงแรมใบไม้เขียวในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ เชียงราย และกรุงเทพมหานคร

(อ้างอิงเว็บไซต์ : โรงแรมใบไม้เขียว - มูลนิธิใบไม้เขียว) ดังรูปที่ 6.12



รูปที่ 6.12 ฐานข้อมูลโรงแรมในพื้นที่และใกล้เคียงทั้งหมดที่เป็นโรงแรมใบไม้เขียว

(2) จัดทำรายการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่มีการขึ้นทะเบียน

วิทยาลัยฯ ได้จัดทำบัญชีรายการบริการ ในกลุ่มของโรงแรมในพื้นที่ สำหรับการจัดทำประชุมของวิทยาลัยพลังงานทดแทน โดยคณะกรรมการฯ ประจําหมวดได้จัดทำประกาศเพื่อแจ้งรายการบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ที่มีการขึ้นทะเบียน ดังรูปที่ 6.13 (เอกสารอ้างอิง 6.19)

ลำดับ	ชื่อโรงแรม	สถานที่ตั้ง	ประเภทของที่พัก/วันต่อสัปดาห์
1.	โรงแรม ติพย์ ซามล เชียงใหม่	171 ถนน พหลโยธิน ซอย 10 เชียงใหม่ , เชียงใหม่ , 50100	30 ตุลาคม 2027
2.	โรงแรม พหล เชียงใหม่ วิลล์โฮเทล	369/3 ถนนเจริญราษฎร์ ตำบลศรีนครี อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50000	30 ตุลาคม 2027
3.	โรงแรม ราชพฤกษ์วิลล์โฮเทล	ราชพฤกษ์วิลล์โฮเทล ซอยถนนพหลโยธิน 311 ตำบลศรีนครี อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50100	30 ตุลาคม 2027
4.	โรงแรม วีริยา ไร่ ไร่ไร่ เชียงใหม่	192 หมู่ 2 ตำบลบ้านไร่ อำเภอเมืองเชียงใหม่ เชียงใหม่ 50230	30 ตุลาคม 2025
5.	โรงแรม เบตราช้างเชียงใหม่	30/2 น.1 ซ.ช้างเผือก หมู่ 10 เชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 50300	30 ตุลาคม 2026
6.	โรงแรม เบตราช้างใหม่เชียงใหม่	9 ซ.1 (แนวสุริยวงค์) 9 ทหารยา หมู่ 10 เชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 50100	30 ตุลาคม 2026
7.	โรงแรมมิสริส เชียงใหม่	46, 48 ถนนเวียงป่าเป้า ตำบลช้างฮาน อำเภอเมือง จ.เชียงใหม่ เชียงใหม่ 50100	30 ตุลาคม 2027

รูปที่ 6.13 บัญชีรายการบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมที่มีการขึ้นทะเบียน

(3) กำหนดแนวทางการคัดเลือกบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

วิทยาลัยพลังงานทดแทนฯ มีแนวทางการคัดเลือกบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยจะใช้ในการคัดเลือกสถานที่ โดยมีประเด็นพิจารณาในเรื่องสถานที่ต้องใกล้สำนักงาน มีการจัดเตรียมให้เหมาะสมกับจำนวนคนเข้าร่วม อาหารและเครื่องดื่ม วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เป็นต้น ตามแบบฟอร์ม 6.2 (3) ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ([เอกสารอ้างอิง 6.20](#)) ดังรูปที่ 6.14



กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

หมวด 6 ข้อ 6.2 (3) การคัดเลือกสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- แบบฟอร์ม 6.2 (3) การคัดเลือกสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

การคัดเลือกสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ชื่อสถานที่.....

ที่	เกณฑ์การพิจารณา	ผ่าน	ไม่ผ่าน	รายละเอียดเพิ่มเติม
1	สถานที่ไม่ไกลจากสำนักงาน			
2	สามารถจัดเตรียมสถานที่ให้เหมาะสมกับจำนวนคนเข้าร่วมประชุม/สัมมนา			
3	สามารถจัดเตรียมอาหาร และเครื่องดื่มเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม			
4	สามารถใช้วัสดุ ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการตกแต่งสถานที่			

ลงชื่อผู้คัดเลือก
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่/...../.....

ลงชื่อผู้อนุมัติ
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่/...../.....

หมายเหตุ เกณฑ์การพิจารณามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะงานของผู้รับจ้าง

รูปที่ 6.14 แบบฟอร์มการคัดเลือกสถานที่ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

(4) มีการเลือกใช้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (นอกสำนักงาน) ได้แก่ โรงแรม สถานที่จัดงาน หรือ การเลือกใช้บริการสถานที่ประชุม โดยจัดในรูปแบบ Green Meeting

วิทยาลัยพลังงานทดแทนฯ ได้จัดโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยได้ทำการคัดเลือกสถานที่บริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยทำการคัดเลือกค้นหาตามแหล่งข้อมูล และฐานข้อมูลที่มีการรับรองการบริการเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ประกอบกับใช้เกณฑ์ตามแบบฟอร์มการคัดเลือก ดังรูปที่ 6.15



กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

หมวด 6 ข้อ 6.2 (3) การคัดเลือกสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- แบบฟอร์ม 6.2 (3) การคัดเลือกสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

การคัดเลือกสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ชื่อสถานที่ โรงแรมวินทรี ซิตี้ รีสอร์ท

ที่	เกณฑ์การพิจารณา	ผ่าน	ไม่ผ่าน	รายละเอียดเพิ่มเติม
1	สถานที่ไม่ไกลจากสำนักงาน	✓		
2	สามารถจัดเตรียมสถานที่ให้เหมาะสมกับจำนวนคนเข้าร่วมประชุม/สัมมนา	✓		
3	สามารถจัดเตรียมอาหาร และเครื่องดื่มเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	✓		
4	สามารถใช้วัสดุ ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการตกแต่งสถานที่	✓		

ลงชื่อ เพ็ญใจ ผู้คัดเลือก
(นางเพ็ญใจ หนองแวง)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
วันที่ 25 / 10 / 2565

ลงชื่อ ... ผู้อนุมัติ
(นางวันวิสาข์ ชื่นแก้ว)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่
วันที่ 26 / 10 / 2565

หมายเหตุ เกณฑ์การพิจารณาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะงานของผู้รับจ้าง

รูปที่ 6.15 แบบประเมินคัดเลือกโรงแรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

นอกจากนั้น โรงแรม วินทรี ซิตี้ รีสอร์ท เชียงใหม่ ก็ได้รับรองเป็นโรงแรมสีเขียว ระดับ "เงิน" (Silver Class) จากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้วิทยาลัยฯ ได้ขอความร่วมมือกับโรงแรมในการบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ดังรูปที่ 6.16



รูปที่ 6.16 ภาพกิจกรรมการประชุมและการบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม