

### 5.3 เสียง

เนื่องจากวิทยาลัยพลังงานทดแทน เป็นส่วนงานที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และต้องการไม่ให้เกิดมลพิษทางเสียง วิทยาลัยพลังงานทดแทนจึงไม่ได้ทำการตรวจวัดค่าความดังของเสียงภายในสำนักงาน แต่ได้มีการดำเนินการควบคุมมลพิษทางเสียงภายในสำนักงาน โดยมีวิธีการดำเนินการดังต่อไปนี้

#### 5.3.1 การควบคุมมลพิษทางเสียงภายในสำนักงาน

##### 5.3.1 (1) กำหนดมาตรการรองรับเพื่อจัดการเสียงดังที่มาจากภายในสำนักงาน

วิทยาลัยพลังงานทดแทนได้จัดทำข้อกำหนดมาตรการของผู้ใช้บริการและบุคลากรภายในวิทยาลัยพลังงานทดแทน รวมถึงแนวปฏิบัติของบุคลากรในการควบคุมการใช้เสียงของผู้ใช้บริการที่ส่งผลกระทบต่อผู้บริการคนอื่น



#### มาตรการควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง (เพิ่มเติม) วิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

วิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้กำหนดให้หน่วยงานดำเนินงานการเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามนโยบายการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงขอความร่วมมือโดยให้บุคลากรร่วมกันในการประหยัดพลังงานและทรัพยากร โดยถือเป็นหน้าที่หนึ่งในการปฏิบัติงาน เพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

1. การควบคุมฝุ่นละอองและกลิ่นจากการทำความสะอาดอาคารสถานที่และสำนักงาน
  - 1.1 การทำความสะอาดจะต้องมีถังสำหรับเก็บเศษฝุ่นละอองก่อนนำไปทิ้งลงถังขยะ
  - 1.2 การใช้ยาทำความสะอาดจะต้องสวมใส่ผ้าปิดจมูกทุกครั้งที่ปฏิบัติงาน เช่น การใช้น้ำยาล้างห้องน้ำ การใช้น้ำยาถูพื้น เป็นต้น
2. การควบคุมควันไอเสียจากเครื่องยนต์
  - 2.1 จะต้องมีการนำรถจักรยานยนต์ตรวจเช็คระยะการใช้งานอย่างสม่ำเสมอ
  - 2.2 ดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดบริเวณลานจอดรถ
3. การพิมพ์งานและถ่ายเอกสาร
  - 3.1 เลือกใช้เครื่องพิมพ์เอกสารและเครื่องถ่ายเอกสารรวมไปถึงหมึกพิมพ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
  - 3.2 ติดหน้ากากอนามัยที่เครื่องพิมพ์เอกสารเพื่อป้องกันฝุ่นผงหมึกพิมพ์
  - 3.3 ดูแลเครื่องถ่ายและเครื่องพิมพ์เอกสารอย่างสม่ำเสมอ
4. การสูบบุหรี่
  - 4.1 นักศึกษา บุคลากรจะต้องไปสูบบุหรี่ยังพื้นที่ที่กำหนด
  - 4.2 หากพบว่ามีการสูบบุหรี่นอกพื้นที่ที่กำหนดจะได้รับบทลงโทษ
5. การดูแลเครื่องปรับอากาศ
  - 5.1 การทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ อย่างน้อย 2 ครั้ง/ปี
  - 5.2 ทุกครั้งที่มีการล้างจะต้องมีตัวป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่น และน้ำเสียจากการล้าง

6. การควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียงจากการก่อสร้าง

- 6.1 มีพื้นที่สำรองให้กับพนักงาน ในขณะที่มีการก่อสร้าง
- 6.2 มีการปลูกต้นไม้ทรงสูงรอบอาคารเพื่อป้องกันมลพิษ
- 6.3 มีที่กันเพื่อกันมลพิษกระทบกับพนักงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 6.4 มีการสื่อสารหรือติดป้ายแจ้งเตือน เพื่อการเตรียมความพร้อมและระวังการได้รับอันตราย

ประกาศ ณ วันที่ 1 มีนาคม 2564



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกราน หอมดวง

คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน

มาตรการควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง วิทยาลัยพลังงานทดแทน

5.3.1 (2) ปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดในข้อ 1 ถ้าพบว่ามีเสียงดังมาจากภายในวิทยาลัยพลังงานทดแทน

วิทยาลัยพลังงานทดแทนได้ตรวจค้นหาแหล่งก่อให้เกิดเสียงภายในวิทยาลัยพลังงานทดแทนว่าเกิดจากแหล่งใดบ้างและหาทางแก้ไข เช่น เสียงจากเครื่องพิมพ์ เสียงจากเครื่องดูดฝุ่นจากการทำงานของแม่บ้านเหล่านี้เป็นต้น แต่เสียงดังกล่าวไม่เป็นเสียงที่เกินมาตรฐานที่กำหนด ทั้งนี้สำนักหอสมุดมีแนวทางการแก้ไขปัญหาคือ

- เครื่องดูดฝุ่น ให้แม่บ้านเปลี่ยนเวลาการทำงานที่จะก่อให้เกิดเสียงเช่นเครื่องดูดฝุ่นช่วงเวลาบ่ายหรือไม่มีผู้เรียน หรือชั้นที่ไม่มีการเรียนการสอน เพื่อป้องกันเสียงที่จะรบกวนนักศึกษาและบุคลากรระหว่างเรียนและทำงาน
- เครื่องเป่าใบไม้ กำหนดให้คนงานเกษตรดำเนินการเป่าใบไม้ช่วงเวลา 07.00-08.00 น และถ้าจำเป็นต้องการทำความสะอาดให้ใช้ไม้กวาดทางมะพร้าวแทน
- การใช้เครื่องมือทางด้านวิศวกรรมเช่น สว่าน เครื่องเจียร เครื่องขัด ฯลฯ ให้ดำเนินการภายในอาคาร B เท่านั้น



### ภาพ แม่บ้านดูฝุ่นอาคารในตอนเย็น



### ภาพคนงานสวนใช้เครื่องเป่าเพื่อเก็บกวาดใบไม้ในตอนเช้า



ภาพอาคารโรงงานต้นแบบและพัฒนาเทคโนโลยี (อาคารบี) สถานที่สำหรับใช้เครื่องมือทางด้านวิศวกรรม

5.3.2 การจัดการเสียงดังจากการก่อสร้างปรับปรุงอาคารหรืออื่น ๆ ในสำนักงานที่ส่งผลกระทบต่อพนักงาน  
วิทยาลัยพลังงานทดแทน ในปี 2564 ไม่พบเสียงดังที่มาจากภายนอกสำนักงาน เช่นการ  
ก่อสร้าง การปรับปรุงอาคาร แต่วิทยาลัยพลังงานทดแทนมีมาตรการรองรับเพื่อการควบคุมมลพิษทางอากาศ  
และเสียงไว้

5.3.2 (1) กำหนดมาตรการรองรับเพื่อจัดการเสียงดังที่เกิดจากการก่อสร้าง ปรับปรุง  
อาคาร

วิทยาลัยพลังงานทดแทนได้กำหนดมาตรการเพื่อจัดการเสียงดังที่เกิดจากการก่อสร้าง  
ปรับปรุงอาคาร ดังนี้



มาตรการควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง (เพิ่มเติม)  
วิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

วิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้กำหนดให้หน่วยงานดำเนินงานการเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามนโยบายการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงขอความร่วมมือโดยให้บุคลากรร่วมกันในการประหยัดพลังงานและทรัพยากร โดยถือเป็นหน้าที่หนึ่งในการปฏิบัติงาน เพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

1. การควบคุมฝุ่นละอองและกลิ่นจากการทำความสะอาดอาคารสถานที่และสำนักงาน
  - 1.1 การทำความสะอาดจะต้องมีถังสำหรับเก็บเศษฝุ่นละอองก่อนนำไปทิ้งลงถังขยะ
  - 1.2 การใช้น้ำยาทำความสะอาดจะต้องสวมใส่ผ้าปิดจมูกทุกครั้งที่ปฏิบัติงาน เช่น การใช้น้ำยาล้างห้องน้ำ การใช้น้ำยาถูพื้น เป็นต้น
2. การควบคุมควันไอเสียจากเครื่องยนต์
  - 2.1 จะต้องมีการนำรถจักรยานยนต์ตรวจเช็คระยะการใช้งานอย่างสม่ำเสมอ
  - 2.2 ดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดบริเวณลานจอดรถ
3. การพิมพ์งานและถ่ายเอกสาร
  - 3.1 เลือกใช้เครื่องพิมพ์เอกสารและเครื่องถ่ายเอกสารรวมไปถึงหมึกพิมพ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
  - 3.2 ติดหน้ากากอนามัยที่เครื่องพิมพ์เอกสารเพื่อป้องกันฝุ่นผงหมึกพิมพ์
  - 3.3 ดูแลเครื่องถ่ายและเครื่องพิมพ์เอกสารอย่างสม่ำเสมอ
4. การสูบบุหรี่
  - 4.1 นักศึกษา บุคลากรจะต้องไปสูบบุหรี่ยังพื้นที่ที่กำหนด
  - 4.2 หากพบว่ามี การสูบบุหรี่นอกพื้นที่ที่กำหนดจะได้รับบทลงโทษ
5. การดูแลเครื่องปรับอากาศ
  - 5.1 การทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ อย่างน้อย 2 ครั้ง/ปี
  - 5.2 ทุกครั้งที่มีการล้างจะต้องมีตัวป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่น และน้ำเสียจากการล้าง
6. การควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียงจากการก่อสร้าง
  - 6.1 มีพื้นที่สำรองให้กับพนักงาน ในขณะที่มีการก่อสร้าง
  - 6.2 มีการปลูกต้นไม้ทรงสูงรอบอาคารเพื่อป้องกันมลพิษ
  - 6.3 มีที่กันเพื่อกันมลพิษกระทบกับพนักงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
  - 6.4 มีการสื่อสารหรือติดป้ายแจ้งเตือน เพื่อการเตรียมความพร้อมและระวังการได้รับอันตราย

ประกาศ ณ วันที่ 1 มีนาคม 2564

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกราน ทอมดวง  
คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน

มาตรการควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง วิทยาลัยพลังงานทดแทน

5.3.2 (2) ปฏิบัติตามมาตรการที่ได้กำหนดในข้อ (1) ถ้าพบว่ามีเสียงดังที่มาจากภายนอกอาคาร แนวทางการกำหนดมาตรการมีดังนี้

1. กำหนดให้บุคลากรได้แก่ คุณนักรบ กลัดกลีบ ดำเนินการแจ้งเตือนให้งดเว้นการทำงานหรือย้ายให้ไปทำงานในอาคาร B
2. มีการใช้ป้ายสื่อสารเรื่องการงดใช้เสียงหรือการแจ้งเตือนภายในอาคาร



ภาพ การใช้ป้ายสื่อสารสำหรับการงดใช้เสียงบริเวณหรือภายในห้องสำนักงาน



ภาพ การใช้ป้ายสื่อสารสำหรับการงดใช้เสียงบริเวณหรือภายในห้องเรียน