

3.4.2 การประชุมและนิทรรศการที่มีการใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ลดการใช้ทรัพยากรพลังงาน และลดของเสียที่เกิดขึ้น จะองค์ดำเนินการดังนี้

- (1) การจัดเตรียมขนาดห้องประชุมเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมหรือจัดนิทรรศการ

มีการกำหนดจำนวนผู้เข้าใช้ห้องประชุมที่เหมาะสมกับขนาดของห้องประชุม และมี โดยมีข้อกำหนดในการเลือกใช้ห้องประชุม ดังนี้

- ห้องประชุมใหญ่ 1 (ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัย) จำนวน 50 ที่นั่ง
- ห้องประชุม 2 จำนวน 20 ที่นั่ง
- ห้องประชุม 3 จำนวน 20 ที่นั่ง

- (2) ห้องประชุมหรือพื้นที่จัดนิทรรศการไม่มีการตกแต่งด้วยวัสดุที่ย่อยสลายยากหรือวัสดุที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง

- (3) การกำหนดแนวทางเลือกสถานที่ภายนอกสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

หากมีกิจกรรมการประชุมหรือสัมมนาที่ต้องใช้สถานที่ภายนอก จะพิจารณาเลือกโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยจะตรวจสอบจากเว็บไซต์โครงการโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม www.greenhotel.deqp.go.th หากในพื้นที่ที่ต้องการจัดไม่มีโรงแรมที่ได้รับการรับรอง จะจัดทำจดหมายเพื่อขอความอนุเคราะห์ให้โรงแรมดำเนินการจัดประชุมแบบเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ที่ อว ๖๙.๑๗/๑๑๒



วิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๖๓ หมู่ ๔ ตำบลหนองหาร
อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่
๕๐๒๙๐

๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอบขออนุเคราะห์จัดประชุมแบบเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

เรียน ผู้จัดการ โรงแรมแอทธาธาเชียงใหม่ กรุ๊ป จำกัด

ด้วยวิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้แจ้งความประสงค์ขอใช้สถานที่ในการประจัดประชุมโครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ กิจกรรมทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือน) วัน พุธ ที่ ๑๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔ นั้น เนื่องจากวิทยาลัยพลังงานทดแทน ได้เข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียว เพื่อให้การดำเนินงานสำนักงานสีเขียวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการจัดการประชุมแบบเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Meeting) ดังนี้

๑. ภาชนะสำหรับอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่ใช้วัสดุที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้
๒. เครื่องดื่มร้อน ขอจัดเป็นเครื่องดื่มที่ใช้ตักจากภาชนะ เช่น โถ (ไม่ใช่ ขา กาแฟ ไมโล โอวัลติน ชนิดสำเร็จรูป)
๓. จัดห้องประชุมแบบใช้จอภาพพร้อมอุปกรณ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะ ได้รับความร่วมมือจากท่านอีกในอนาคตต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกราน หอมดวง)
คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

วิทยาลัยพลังงานทดแทน
โทรศัพท์ ๐ ๕๓๘๗ ๘๕๙๐
โทรสาร ๐ ๕๓๘๗ ๘๕๙๙

- (4) การจัดเตรียมสื่อที่ใช้ในการประชุม โดยจะต้องลดการใช้กระดาษ หมึกพิมพ์
- (5) การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม