

3.3.4 ร้อยละมาตรการหรือแนวทางการใช้ หมึกพิมพ์ อุปกรณ์เครื่องเขียน วัสดุ อุปกรณ์เหมาะสมกับสำนักงาน

(1) การสร้างความตระหนักในการใช้ ตามมาตรการที่กำหนดไว้ข้างต้น

วิทยาลัยพลังงานทดแทน ตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรเครื่องเขียน เครื่องปริ้นเตอร์ ต่าง ๆ เป็นแบบรวมศูนย์ในอุปกรณ์สำนักงาน เช่น เครื่องพิมพ์ส่วนกลาง อุปกรณ์เครื่องเขียนที่สามารถใช้ร่วมกันได้ เช่น เครื่องเย็บกระดาษ กรรไกร กาว เป็นต้น



(2) การกำหนดรูปแบบการใช้

- ตรวจสอบงานก่อนพิมพ์ทุกครั้ง
- ไม่ควรสำรองหมึกพิมพ์ไว้มากๆ
- ก่อนพิมพ์งาน POWER POINT ควรเอาภาพพื้นหลังออกก่อน
- งานออกแบบ ไม่ควรเน้นสีสันและรูปภาพมากเกินไป
- การพิมพ์ออกมาเพื่อตรวจสอบควรใช้โหมดประหยัดหมึกพิมพ์

(3) การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์

ใช้ระบบ ERP (Enterprise Resource Planning) ของมหาวิทยาลัยในการบริหารจัดการทั้งในส่วนของเอกสารโครงการ (E-Project) การประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) และการส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document) การใช้ LINE ในการแจ้งข่าวสาร เพื่อลดการใช้กระดาษและหมึกพิมพ์

Facebook | วิทยาลัยราชภัฏวชิราวุธ | ราชภัฏวชิราวุธ

https://erp.mju.ac.th/documentDetail.aspx?keyDefault=SUSCT1g--MTxOA==MA==&keyOption=NJQ5NTEz-MTg...

MANAGE

เขียน คณบดี

1. เพื่อไปตรวจและพิจารณาพร้อมประชุมคณะกรรมการ Green U ในวันที่ 10 ก.ย. เวลา 13.30 น. ผ่าน Microsoft Teams
2. ทั้งนี้ได้แจ้งเรียนโดยคณะกรรมการพิจารณาแล้ว

นางจิราพร ลมสุ

26/8/2564 9:55:44

รายการเอกสารแนบ

เอกสารแนบ	ผู้ทำเอกสาร	วันที่แนบ	สถานะ
.pdf เอกสารประชุม ครั้งที่ 3-64 (ปร. 10 ก.ย.64).pdf	นางจิราพร ลมสุ	25/8/2564 16:33:49	รายละเอียด
.pdf รายงานการประชุม GU 2-64.pdf	นางจิราพร ลมสุ	25/8/2564 16:33:50	รายละเอียด
.pdf คำสั่ง.pdf	นางจิราพร ลมสุ	25/8/2564 17:19:52	รายละเอียด

ดาวน์โหลด ส่งต่อ ฟื้นฟู Move ฟื้นฟูเอกสาร

01 ราชภัฏวชิราวุธ... | ราชภัฏวชิราวุธ 3 วิทยาลัยราช... | Object3.docx - W... | Snipping Tool | ราชภัฏวชิราวุธ 3 วิทยาลัยราช... | 1:13 PM 8/26/2021