

2.1.2 กำหนดผู้รับผิดชอบด้านการอบรมแต่ละหลักสูตร

วิทยาลัยพลังงานทดแทน ได้คำนึงถึงความเหมาะสมในการกำหนดผู้รับผิดชอบในการอบรมแต่ละหลักสูตร จึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว ฝ่ายการสื่อสารและการสร้างจิตสำนึก เป็นผู้รับผิดชอบในการ 1) จัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี 2) ดำเนินการฝึกอบรม 3) ประเมินผลการฝึกอบรม 4) จัดเก็บประวัติการฝึกอบรมในแต่ละครั้ง ซึ่งในการอบรมแต่ละหลักสูตรในช่วงระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา วิทยาลัยพลังงานทดแทนได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก ที่ผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้ ดังนี้ ปี 2564 วิทยาลัยพลังงานทดแทน ได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม และเข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้

หลักสูตรอบรม/กิจกรรม	วันที่เข้าร่วมอบรม/กิจกรรม	วิทยากร	หน่วยงานที่จัด
อบรมเตรียมความพร้อมก่อนตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว Green Office	5 กุมภาพันธ์ 2564	รศ.ดร.สยาม อรุณศรี มรกต	คณะเศรษฐศาสตร์
อบรมหลักสูตรการตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม Green Office	8 – 9 มีนาคม 2564	รศ.ดร.สยาม อรุณศรี มรกต	คณะเศรษฐศาสตร์
โครงการสำนักงานสีเขียว Green Office	19 เมษายน 2564	เพชรประกายแก้ว ดวง หฤทัยทิพย์	สำนักหอสมุด
กิจกรรมการลดและคัดแยกขยะ	8 เมษายน 2564	ผศ.ดร.กิตติกร สาสุ จิตต์	วิทยาลัยพลังงาน ทดแทน
กิจกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	18 กุมภาพันธ์ 2564	ผศ.ดร.กิตติกร สาสุ จิตต์	วิทยาลัยพลังงาน ทดแทน
การจัดการความรู้ สำนักงานสีเขียว	1 กันยายน 2564	ผศ.ดร.กิตติกร สาสุ จิตต์	วิทยาลัยพลังงาน ทดแทน