

## หมวดที่ 2

### การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

#### 2.1 การอบรมให้ความรู้และประเมินความเข้าใจ

##### 2.1.1 กำหนดแผนการฝึกอบรม ดำเนินการอบรม การประเมินผล และบันทึกประวัติการฝึกอบรม

วิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้มีการกำหนดแผนงานให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรให้ความรู้สำนักงานสีเขียว โดยผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ แก่บุคลากรเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อม และก่อให้เกิดความสามารถในการจัดการสิ่งแวดล้อมของสำนักงาน ได้แก่ การจัดการขยะ การจัดซื้อจัดจ้างและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรและพลังงาน เป็นต้น โดยทางวิทยาลัยพลังงานทดแทน ได้สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานตามแผนการฝึกอบรมประจำปี 2564 ตามหัวข้อดังนี้

1. อบรมเตรียมความพร้อมก่อนตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว Green Office
2. อบรมหลักสูตรการตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม Green Office
3. กิจกรรมการลดและคัดแยกขยะ
4. โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)
5. กิจกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
6. การจัดการความรู้ สำนักงานสีเขียว

ดังมีเอกสารอ้างอิงดังนี้ ([อ้างอิง 2.1.1 อบรมเตรียมความพร้อมก่อนตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว Green Office](#)) และในการฝึกอบรมแต่ละครั้ง ได้มีการลงบันทึกการอบรมและประเมินผลของบุคลากร พร้อมทั้งลงบันทึกประวัติการอบรมรายบุคคล ([อ้างอิง 2.1.2 ใบลงทะเบียนและประเมินผลบุคลากร](#) [อ้างอิง 2.1.3 ประวัติการอบรมรายบุคคล](#))

แบบฟอร์ม 2.1(1)

แบบฟอร์ม 2.1(1)

**หลักสูตรและแผนการฝึกอบรมประจำปี 2564**

ผู้อนุมัติ	ตรวจสอบโดย	จัดทำโดย
		
วันที่ 20 ม.ก. 64	วันที่ 20 ม.ก. 64	วันที่ 20 ม.ก. 64

ลำดับที่	หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	โครงการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมก่อนตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว Green Office	บุคลากรสำนักงานทุกฝ่าย												
2	อบรมหลักสูตรการตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม Green Office	บุคลากรสำนักงานทุกฝ่าย												
3	อบรมโครงการสำนักงานสีเขียว Green Office กิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว	บุคลากรวิทยาลัยพลังงานทดแทน												
4	การลดและคัดแยกขยะ	บุคลากรสำนักงานทุกฝ่าย												
5	การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง												
6	การจัดการความรู้ สำนักงานสีเขียว	บุคลากรวิทยาลัยพลังงานทดแทน												


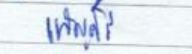
แบบฟอร์ม 2.1(2)

**รายชื่อผู้เข้าอบรม**

**โครงการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมก่อนตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว Green Office**

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564 เวลา 09.00 - 16.00 น.

ณ อาคารบรรยาย สิทธิชัย คณะเศรษฐศาสตร์

ที่	รายชื่อผู้เข้าอบรม	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	ประเมินผลการอบรม	
				คะแนน	ประเมินผล
1	ผศ.ดร.กิตติกร สาสุจิตต์	รท.ผอ.สนง.		คะแนนเต็ม...20	( >70% ผ่าน )
2	นางสาวกมลดาเรฯ เจริญสุวรรณ	นักวิชาการศึกษา			ผ่าน
3	นางเพ็ญศิริ หน่อแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน			ผ่าน

**รายชื่อผู้เข้าอบรม**  
**อบรมหลักสูตรการตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม Green Office**  
**วันที่ 8-9 มีนาคม 2564 เวลา 09.00 - 16.30 น.**  
**ณ ห้องข้าวหอมมะลิ อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา**

ที่	รายชื่อผู้เข้าอบรม	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	ประเมินผลการอบรม	
				คะแนน คะแนนเต็ม...20	ประเมินผล ( >70% ผ่าน )
1	ผศ.ดร.กิตติกร สาสุจิตต์	รท.ผอ.สนง.			ผ่าน
2	นางจิราพร ดุษฎี	หัวหน้างานบริหารและธุรการ			ผ่าน
3	นางเพ็ญศิริ หน่อแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน			ผ่าน
4	นางสาวอัญชลี สายเขียว	นักวิชาการเงินและบัญชี			ผ่าน
5	นางสาวโลภา นาบุญทร	นักวิชาการศึกษา			ผ่าน
6	นางสาวกมลศารา เจริญสุวรรณ	นักวิชาการศึกษา			ผ่าน
7	นางสาวนงเยาว์ เต๊ะจ๊ะใหม่	นักวิชาการพัสดุ			ผ่าน

แบบฟอร์ม 2.1(3)

แบบฟอร์ม 2.1(3)

**ประวัติการอบรม**

**ชื่อ-สกุล เพ็ญศิริ หน่อแก้ว ฝ่าย งานบริหารและธุรการ**

วันที่อบรม	ประวัติการฝึกอบรม		หน่วยงานที่จัดอบรม	
	ลำดับที่	ชื่อเรื่อง / หลักสูตร	ภายใน	ภายนอก
5 กุมภาพันธ์ 2564	1	อบรมเตรียมความพร้อมก่อนตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว Green Office	คณะเศรษฐศาสตร์ ม.แม่โจ้	
8-9 มีนาคม 2564	2	อบรมหลักสูตรการตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม Green Office	คณะเศรษฐศาสตร์ ม.แม่โจ้	
8 เมษายน 2564	3	กิจกรรมการลดและคัดแยกขยะ	วิทยาลัยพลังงานทดแทน ม.แม่โจ้	
18 เมษายน 2564	4	โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)	วิทยาลัยพลังงานทดแทน ม.แม่โจ้	
18 กุมภาพันธ์ 2564	5	กิจกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	วิทยาลัยพลังงานทดแทน ม.แม่โจ้	
1 กันยายน 2564	6	การจัดการความรู้ สำนักงานสีเขียว	วิทยาลัยพลังงานทดแทน ม.แม่โจ้	