

1.8.2 มีการกำหนดวาระการประชุม และทำการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารดังนี้

วาระที่ 1 การติดตามผลการดำเนินงานปรับปรุงระบบฯ ที่ผ่านมา

วาระที่ 2 นโยบายสิ่งแวดล้อม

วาระที่ 3 ความมีประสิทธิภาพของคณะกรรมการหรือทีมงานสิ่งแวดล้อม (ความเพียงพอและความเหมาะสม)

วาระที่ 4 การติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การสื่อสารและข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงแนวทางการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา

วาระที่ 5 การเปลี่ยนแปลงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

วาระที่ 6 ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม และวิสัยทัศน์ แนวคิดของผู้บริหาร ของการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวอย่างต่อเนื่อง

จัดทำรายงานการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารและภาพถ่ายที่แสดงให้เห็นว่าการประชุมจริง

รายงานการประชุมคณะกรรมการ
เรื่องการทบทวนกิจกรรมสำนักงานสีเขียว
เมื่อวันพุธที่ 1 กันยายน 2564 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป

รายชื่อกรรมการที่มาประชุม

- | | |
|--|------------------|
| 1. คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน | ประธานกรรมการ |
| 2. รองคณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทนฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
(ผศ.ดร.ยิ่งรัชช์ อรรถเวชกุล) | กรรมการ |
| 3. รองคณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทนฝ่ายวิชาการและพัฒนานักศึกษา
(ผศ.ดร.ธเนศ ไชยชนะ) | กรรมการ |
| 4. ผู้ช่วยคณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน
(Dr.Rameshprabu Ramaraj) | กรรมการ |
| 5. ผู้แทนประธานหลักสูตรสาขาวิชาพลังงานทดแทน
(ผศ.ดร.จุฑาภรณ์ ชนะถาวร) | กรรมการ |
| 6. ผู้แทนประธานหลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์พลังงาน
(อ.ดร.ภคมน ปินตานา) | กรรมการ |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชูรัตน์ ธารารักษ์ | กรรมการ |
| 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รจพรณ นีร์ฤศิลป์ | กรรมการ |
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสริมสุข บัวเจริญ | กรรมการ |
| 10. อาจารย์ ดร.ณัฐต์นิชา สุขเกษม | กรรมการ |
| 11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติกร สาสุจิตต์ | กรรมการ |
| 12. นางสาวกมลดารา เหม็ญสุวรรณ | กรรมการ |
| 13. นางเพ็ญศิริ หน่อแก้ว | กรรมการ |
| 14. นางสาวโสภากา หาญยุทธ | กรรมการ |
| 15. นายนักรบ กลัดกลีบ | กรรมการ |
| 16. นายวรเดช ดัสดีสอง | กรรมการ |
| 17. นายทศพล อินทนนท์ | กรรมการ |
| 18. นายธนชาติ มหาวัน | กรรมการ |
| 19. นายชลัมพล ธารารักษ์ | กรรมการ |
| 20. นายวรภพ วุฒิสีลวัต | กรรมการ |
| 21. รก.ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี | เลขานุการ |
| 22. นางจิราพร ดุษฎี | ผู้ช่วยเลขานุการ |

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 การติดตามผลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติกร สาสุจิตต์ รองประธานกรรมการคณะทำงานสำนักงานสีเขียว ได้สรุปผลการดำเนินการสำนักงานสีเขียวของ วิทยาลัยพลังงานทดแทน ประจำปี 2564 โดยได้นำเสนอภาพรวมของการทำงานทั้งหมด และผลการประเมินตนเอง ของสำนักงานสีเขียว



๙ กันยายน ๒๕๖๔



กำหนดขอบเขตพื้นที่ของการดำเนินการสำนักงานสีเขียว

ขอบเขตพื้นที่ขอรับการประเมินสำนักงานสีเขียว

- อาคารเรียน สำนักงาน และอาคารปฏิบัติการ 1 อาคาร มีจำนวน 4 ชั้น
- รวมจำนวนบุคลากรที่ใช้พื้นที่วิทยาลัยพลังงานทดแทน ประมาณ 648 คน
- พื้นทั้งหมด 14,102 ตร.ม. พื้นที่อาคาร 11,766 ตร.ม. พื้นที่โดยรอบ 2,376 ตร.ม.
- จำนวนการใช้ประโยชน์บุคลากร = 21.762 ตร.ม. / คน

พื้นที่แบบแปลนอาคาร

- **แบบแปลนอาคารชั้นที่ 1** พื้นที่ห้องประชุมใหญ่ และที่นั่งใต้อาคารเรียน
- **แบบแปลนอาคารชั้นที่ 2** พื้นที่สำนักงานคณบดี และห้องคอมพิวเตอร์
- **แบบแปลนอาคารชั้นที่ 3** พื้นที่สำนักงานวิชาการ ห้องสมุด และห้องเรียน
- **แบบแปลนอาคารชั้นที่ 4** พื้นที่ห้องพักอาจารย์ และห้องปฏิบัติการ



ประกาศของอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง กำหนดขอบเขตพื้นที่ขอรับการประเมินสำนักงานสีเขียว

ตามที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้มีคำสั่งให้ดำเนินการ
จัดตั้ง สำนักงาน ๒๕ ปี และเปิดดำเนินการบริหาร และสำนักงานคณะผู้บริหาร ๓ อาคาร ของวิทยาลัย
พลังงานทดแทน วิทยาลัยพลังงานทดแทน แม่โจ้

๑. อาคารเรียนและปฏิบัติการ (อาคาร ๓) มีจำนวน ๔ ชั้น ตั้งอยู่ที่บริเวณเลขที่ ๘๘๘๘๘ อาคาร
และ อาคารใกล้เคียงที่อาคาร คณบดี อาคารคณบดี และห้องคอมพิวเตอร์ อาคารคณบดี
๒. ที่จอดรถและพื้นที่โดยรอบอาคาร ๓ อาคาร และพื้นที่โดยรอบอาคาร และพื้นที่โดยรอบ
โดยรอบวิทยาลัยพลังงานทดแทน (อาคาร ๓)

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติกร สาสุจิตต์)
คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน

หมวดที่ 1

การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

อาคารสำนักงานวิทยาลัยพลังงานทดแทนที่ขอรับการประเมินสำนักงานสีเขียว



หมวดที่ 2

การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

การอบรมให้ความรู้และประเมินความเข้าใจ

หลักสูตรและแผนการฝึกอบรมประจำปี 2564

รหัสวิชา	หลักสูตร	ผู้รับผิดชอบ	ภาคเรียนที่ 1/2564															
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.				
1	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ...	...																
2	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ...	...																
3	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ...	...																
4	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ...	...																
5	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ...	...																
6	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ...	...																

วันที่ 4 - 9 มีนาคม 2564 (08.00 - 16.30 น.)

ร.ร.	รายชื่อผู้เข้าอบรม	จำนวน	ประเมินผล
1	นางสาววิไลลักษณ์...	10 คน	ผ่าน
2	นางสาววิไลลักษณ์...	10 คน	ผ่าน
3	นางสาววิไลลักษณ์...	10 คน	ผ่าน
4	นางสาววิไลลักษณ์...	10 คน	ผ่าน
5	นางสาววิไลลักษณ์...	10 คน	ผ่าน
6	นางสาววิไลลักษณ์...	10 คน	ผ่าน
7	นางสาววิไลลักษณ์...	10 คน	ผ่าน

ฉบับที่ 02/21

ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมประจำปี 2564

ลำดับ	ตัวชี้วัดที่ตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	ค่าเฉลี่ย	กลุ่มเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ
				ภายใน	ภายนอก	
1	นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม	ประชุมในหน่วยงาน	ชุดคำสั่งการปฏิบัติงาน	✓	✓	ค.ศ. วิไลลักษณ์
		ประชุมในหน่วยงาน	ชุดคำสั่งการปฏิบัติงาน	✓	✓	
2	การดำเนินงาน	ประชุมในหน่วยงาน	ชุดคำสั่งการปฏิบัติงาน	✓		วิไลลักษณ์
		ประชุมในหน่วยงาน	ชุดคำสั่งการปฏิบัติงาน	✓		
3	การให้ความรู้แก่บุคลากรภายใน	ประชุมในหน่วยงาน	ชุดคำสั่งการปฏิบัติงาน	✓		วิไลลักษณ์
		ประชุมในหน่วยงาน	ชุดคำสั่งการปฏิบัติงาน	✓		
4	การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม	ประชุมในหน่วยงาน	ชุดคำสั่งการปฏิบัติงาน	✓		วิไลลักษณ์
		ประชุมในหน่วยงาน	ชุดคำสั่งการปฏิบัติงาน	✓		
5	การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม	ประชุมในหน่วยงาน	ชุดคำสั่งการปฏิบัติงาน	✓		วิไลลักษณ์
		ประชุมในหน่วยงาน	ชุดคำสั่งการปฏิบัติงาน	✓		
6	การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม	ประชุมในหน่วยงาน	ชุดคำสั่งการปฏิบัติงาน	✓		ค.ศ. วิไลลักษณ์
		ประชุมในหน่วยงาน	ชุดคำสั่งการปฏิบัติงาน	✓		

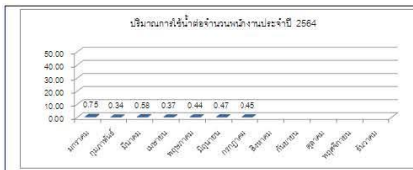
หมวดที่ 3

การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

มาตรการและแนวทางการใช้น้ำ

แผนภูมิ 3 (1)

บันทึกประจำเดือน	บันทึกการใช้น้ำ ประจำปี 2564				
	วันที่ค่าของบันทึก	จำนวนหน่วยจ่าย	ปริมาณน้ำที่เสีย (หน่วย)	ค่าจ้างเสีย (บาท)	ปริมาณการใช้น้ำต่อจำนวนพนักงาน
มกราคม	31 ม.ค. 2564	880.00	656.47		0.75
กุมภาพันธ์	29 ก.พ. 2564	880.00	295.46		0.34
มีนาคม	31 มี.ค. 2564	880.00	509.13		0.58
เมษายน	30 เม.ย. 2564	880.00	327.29		0.37
พฤษภาคม	31 พ.ค. 2564	880.00	390.25		0.44
มิถุนายน	30 มิ.ย. 2564	880.00	472.00		0.47
กรกฎาคม	31 ก.ค. 2564	880.00	398.05		0.45
สิงหาคม					
กันยายน					
ตุลาคม					
พฤศจิกายน					
ธันวาคม					
รวม		6160.00	2885.73		3.40
เฉลี่ย		880.00	426.87		0.49



ตารางเปรียบเทียบการใช้น้ำ ปี 2563-2564

การดำเนินงาน	2563	2564	หมายเหตุ
เป้าหมาย (ร้อยละ ของปีฐาน)	-	5	
ปริมาณการใช้น้ำ (หน่วย)	7,133	2,988	ปี 2564 ขอบมูลถึงเดือน กรกฎาคม
		(เป้าหมาย 6,776 หน่วย)	
บรรลุไม่บรรลุ ตามเป้าหมาย/	-	บรรลุ	2564



การติดสติ๊กเกอร์เตือนน้ำ เพื่อกระตุ้นและสร้างความตระหนักในการใช้น้ำ

หมวดที่ 4

การจัดการของเสีย

การจัดการขยะทั่วไป ขยะอันตราย ขยะอินทรีย์



ขยะย่อยสลาย ใบไม้ แห้ง สด



ขยะทั่วไป / คัดแยก



จุดทิ้งขยะอันตราย



เศษอาหารเหลือทิ้ง

หมวดที่ 5

สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

รณรงค์ไม่สูบบุหรี่หรือกำหนดพื้นที่สูบบุหรี่ที่เหมาะสม



ติดป้ายประชาสัมพันธ์ให้เห็นถึงอันตรายของการสูบบุหรี่ บริเวณที่สูบบุหรี่



ภาพการติดป้ายเขตห้ามสูบบุหรี่

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (แม่โจ้)
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ (วไลยอลงกรณ์)

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านสุขภาพของบุคลากรและนิสิต (Staff and Student) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ (วไลยอลงกรณ์) และมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (แม่โจ้) ในการรณรงค์งดสูบบุหรี่และงดดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ โดยมีวัตถุประสงค์ในการรณรงค์ ดังนี้

1. ส่งเสริมสุขภาพและลดความเสี่ยงจากโรคภัยไข้เจ็บที่เกิดจากสูบบุหรี่
 - 1.1 รณรงค์งดสูบบุหรี่และงดดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์
 - 1.2 ทดสอบสุขภาพและตรวจสุขภาพเป็นประจำ
2. ส่งเสริมสุขภาพและลดความเสี่ยงจากโรคภัยไข้เจ็บที่เกิดจากสูบบุหรี่
 - 2.1 ส่งเสริมสุขภาพและลดความเสี่ยงจากโรคภัยไข้เจ็บที่เกิดจากสูบบุหรี่
 - 2.2 ส่งเสริมสุขภาพและลดความเสี่ยงจากโรคภัยไข้เจ็บที่เกิดจากสูบบุหรี่
3. ส่งเสริมสุขภาพและลดความเสี่ยงจากโรคภัยไข้เจ็บที่เกิดจากสูบบุหรี่
 - 3.1 ส่งเสริมสุขภาพและลดความเสี่ยงจากโรคภัยไข้เจ็บที่เกิดจากสูบบุหรี่
 - 3.2 ส่งเสริมสุขภาพและลดความเสี่ยงจากโรคภัยไข้เจ็บที่เกิดจากสูบบุหรี่
4. ส่งเสริมสุขภาพและลดความเสี่ยงจากโรคภัยไข้เจ็บที่เกิดจากสูบบุหรี่
 - 4.1 ส่งเสริมสุขภาพและลดความเสี่ยงจากโรคภัยไข้เจ็บที่เกิดจากสูบบุหรี่
 - 4.2 ส่งเสริมสุขภาพและลดความเสี่ยงจากโรคภัยไข้เจ็บที่เกิดจากสูบบุหรี่
5. ส่งเสริมสุขภาพและลดความเสี่ยงจากโรคภัยไข้เจ็บที่เกิดจากสูบบุหรี่
 - 5.1 ส่งเสริมสุขภาพและลดความเสี่ยงจากโรคภัยไข้เจ็บที่เกิดจากสูบบุหรี่
 - 5.2 ส่งเสริมสุขภาพและลดความเสี่ยงจากโรคภัยไข้เจ็บที่เกิดจากสูบบุหรี่
6. ส่งเสริมสุขภาพและลดความเสี่ยงจากโรคภัยไข้เจ็บที่เกิดจากสูบบุหรี่
 - 6.1 ส่งเสริมสุขภาพและลดความเสี่ยงจากโรคภัยไข้เจ็บที่เกิดจากสูบบุหรี่
 - 6.2 ส่งเสริมสุขภาพและลดความเสี่ยงจากโรคภัยไข้เจ็บที่เกิดจากสูบบุหรี่
 - 6.3 ส่งเสริมสุขภาพและลดความเสี่ยงจากโรคภัยไข้เจ็บที่เกิดจากสูบบุหรี่
 - 6.4 ส่งเสริมสุขภาพและลดความเสี่ยงจากโรคภัยไข้เจ็บที่เกิดจากสูบบุหรี่

วันที่ 1 ธันวาคม 2564

ผู้แทนมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
 ศาสตราจารย์ ดร. อรุณ วัฒนศิริ

ระเบียบวาระที่ 3 ความมีประสิทธิภาพของคณะกรรมการหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม (ความเพียงพอ และความเหมาะสม)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติกร สาสุจิตต์ รองประธานกรรมการคณะทำงาน สำนักงานสีเขียว เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา ความมีประสิทธิภาพของคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว ที่ประชุมเห็นว่า ให้ถือปฏิบัติในคณะกรรมการชุดเดิมทั้ง 6 หมวด .

วาระที่ 4 การติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การสื่อสารและข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงแนวทางการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติกร สาสุจิตต์ รองประธานกรรมการคณะทำงาน สำนักงานสีเขียว เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาวิธีการติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมในแต่ละหมวดนั้น ทางคณะกรรมการฯ เห็นว่าควรมีการวางแผนงานในภาพรวมแต่ละปี โดยให้คณะกรรมการแต่ละหมวดในการกำกับ ติดตาม อย่างต่อเนื่อง

ในเรื่องของการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ คณะกรรมการเห็นควรเพิ่มแนวทางการประชาสัมพันธ์เพิ่มมากขึ้น เช่น การเพิ่มบอร์ดประชาสัมพันธ์ด้านสำนักงานสีเขียว การทำสื่อ Line หรือ Facebook เพื่อให้เกิดภาพการดำเนินการสำนักงานสีเขียวให้ชัดเจน ทั้งในบุคลากร และนักศึกษา รวมไปถึงผู้มาใช้งานสำนักงาน

หมวดที่ 1 ควรประชุมเพื่อหารือในการทบทวนนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อใช้ในการประกาศใช้ในปี 2565

หมวดที่ 2 ควรจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพิ่มมากขึ้น เน้นด้าน ออนไลน์ รวมไปถึงบอร์ดต่าง ๆ ในวิทยาลัยพลังงาน

หมวดที่ 3 ควรดำเนินการเก็บข้อมูลในเรื่องการใช้ทรัพยากร กระดาษ วัสดุ ต่างๆ โดยให้จัดทำหนังสือควบคุม เพื่อจะใช้ข้อมูลดังกล่าวมาประกอบการวิเคราะห์การใช้ทรัพยากร

หมวดที่ 4 การจัดการของเสีย เห็นควรเก็บข้อมูลเรื่องขยะ โดยจัดทำแบบฟอร์มที่เก็บข้อมูลได้ครบองค์ประกอบของขยะ และระบุเส้นทางการจัดการของขยะ นอกจากนั้นควรตรวจสอบ เรื่องระบบน้ำเสีย และการนำน้ำเสียจากอาคารมาใช้ประโยชน์ เช่น การทำแปลงผัก รดน้ำในสนามหญ้าพื้นที่โดยรอบอาคาร เป็นต้น

หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ข้อมูลเดิมในปี 2564 ได้มีการวางแผนงานชัดเจนอยู่แล้ว เห็นควรนำไปปฏิบัติปี 2565 และควรมีการซ้อมในเรื่องความปลอดภัยด้านอัคคีภัย ตรวจสอบระบบความปลอดภัย ของอาคาร สัญญาณเตือนต่าง ๆ

หมวดที่ 6 การจัดซื้อจัดจ้าง ควรจัดทำระเบียบเอกสาร เพื่อให้ทราบถึงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ของวิทยาลัยพลังงานทดแทน รวมไปถึงการจ้างหน่วยงานภายนอก

วาระที่ 5 การเปลี่ยนแปลงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติกร สาสุจิตต์ รองประธานกรรมการคณะทำงานสำนักงานสีเขียว เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาสถานการณ์ด้านการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด 19 ที่จะส่งผลกระทบต่อดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ทั้งในเรื่องการซ่อมแผนอค์ตึภย กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม ดังนั้นบางประเด็นจะได้รับผลโดยตรง โดยเฉพาะเรื่องการซ่อม ตรวจ อัคคีภัยภายในสำนักงาน ทั้งนี้มติที่ประชุมเห็นว่าเป็นเหตุสุดวิสัย ควรคงมาตรการตามภาครัฐฯ และควรจัดทำแผนดังกล่าวในปี 2565

วาระที่ 6 ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม และวิสัยทัศน์ แนวคิดของผู้บริหารของการทำงานสำนักงานสีเขียวอย่างต่อเนื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติกร สาสุจิตต์ รองประธานกรรมการคณะทำงานสำนักงานสีเขียว เสนอให้ที่ประชุมเกี่ยวกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวประจำปี 2564 นั้น ว่ามีการดำเนินการได้ผลอย่างไรในปีแรก ซึ่งในปี 2565 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ก็จะมีกำหนดให้ทุกคณะเข้ารับการประเมินสำนักงานสีเขียว เพื่อขับเคลื่อนการเข้าสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว ดังนั้นจึงขอที่ประชุมให้ข้อเสนอแนะ แนวทางการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวในปีต่อ ๆ ไป

ที่ประชุม เห็นว่าเพื่อให้เกิดความยั่งยืน ควรดำเนินการ และติดตามอย่างต่อเนื่อง เพื่อปลูกฝังในเรื่องการใช้ทรัพยากรอย่างมีคุณค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด



(นางจิราพร ดุชมณี)

หัวหน้างานบริหารและธุรการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติกร สาสุจิตต์)

ผู้ช่วยคณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกราน หอมดวง)

คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน

ผู้อนุมัติรายงานการประชุม