

## 1.2 คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม

### 1.2.1 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม โดยมีแนวทางดำเนินงาน

- (1) ผู้บริหารแต่งตั้งคณะกรรมการหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักงานอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร และลงนามอนุมัติ โดยคณะกรรมการหรือทีมงานจะต้องครอบคลุมทุกหมวดและบุคลากร/ผู้แทนจากทุกฝ่ายในหน่วยงาน
- (2) กำหนดอำนาจ บทบาท หน้าที่รับผิดชอบของคณะกรรมการอย่างชัดเจน มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว อย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร และลงนามอนุมัติโดยคณบดีวิทยาลัยฯ คณะกรรมการ โดยครอบคลุมทุกหมวด และได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อขับเคลื่อนการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์



คำสั่งวิทยาลัยพลังงานทดแทน

ที่ ๒๖ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว

เพื่อให้การดำเนินงานสำนักงานสีเขียวเป็นไปในทิศทางที่ถูกต้อง และสอดคล้องกับ  
เกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตาม  
ความในมาตรา ๔๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้ง  
คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ดังนี้

**คณะกรรมการบริหารโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)**

๑. คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.กิตติกร สาสุจิตต์)	รองประธานกรรมการ
๓. รองคณบดีฯ ฝ่ายวิชาการและพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๔. รองคณบดีฯ ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๕. นางจิราพร ดุษฎี	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางเพ็ญศิริ หน่อแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้**

๑. สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ติดตามผลการดำเนินงานของสำนักงานสีเขียว เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

**หมวดที่ ๑ กำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง**

๑. คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติกร สาสุจิตต์	รองประธานกรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.นัฐพร ไชยญาติ	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐณี ดุษฎี	กรรมการ
๕. Dr. Rameshprabru Ramaraj	กรรมการ
๖. นางจิราพร ดุษฎี	กรรมการและเลขานุการ

**โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้**

๑. กำหนดนโยบายและสิ่งแวดล้อม...

๑. กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับสำนักงานสีเขียว
๒. ระบุประเด็นและประเมินปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมภายใต้ขอบเขตสำนักงานสีเขียว
๓. จัดทำและปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานในการควบคุมปัญหาสิ่งแวดล้อม
๔. จัดเก็บข้อมูลก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมในสำนักงาน
๕. กำหนดโครงการแผนงานที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
๖. วางแผนและดำเนินการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน
๗. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม
๘. วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค จุดแข็ง จุดอ่อน ด้านสิ่งแวดล้อม

#### หมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. รองคณบดีฯ ฝ่ายวิชาการและพัฒนานักศึกษา  | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุฑาภรณ์ ชนะถาวร | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธงชัย มณีชูเกตุ  | กรรมการ             |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุลักษณ์มา มงคล  | กรรมการ             |
| ๕. นายวรเดช ดัสดีสอง                      | กรรมการ             |
| ๖. นางจิราพร ดุษฎี                        | กรรมการและเลขานุการ |

#### โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำหนดแผนการฝึกอบรม ดำเนินการอบรม การประเมินผลและการบันทึกประวัติการฝึกอบรม
๒. รณรงค์และประชาสัมพันธ์ด้านสิ่งแวดล้อมภายในและภายนอกแก่นักศึกษาและผู้ใช้บริการ
๓. สื่อสารและรณรงค์การสร้างจิตสำนึกภายในสำนักงาน และผู้ใช้บริการในรูปแบบต่าง ๆ

#### หมวดที่ ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. รองคณบดีฯ ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ     | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐรัตน์ ธารารักษ์  | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรายุทธ พลวงษ์ศรี | กรรมการ             |
| ๔. รองศาสตราจารย์ ดร.อัศวินทร์ อินทนิเวศน์ | กรรมการ             |
| ๕. นายทศพล อินทนนท์                        | กรรมการ             |
| ๖. นายชนชาติ มหาวิน                        | กรรมการ             |
| ๗. นายชลัมพล ธารารักษ์                     | กรรมการและเลขานุการ |

โดยมี...

**โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้**

๑. กำหนดมาตรฐานการประหยัดพลังงานไฟฟ้า เชื้อเพลิง น้ำ ทรัพยากรอื่น ให้ครอบคลุมพื้นที่วิทยาลัยพลังงานทดแทน
๒. กำหนดเป้าหมายการประหยัดพลังงานไฟฟ้า เชื้อเพลิง น้ำ ทรัพยากรอื่น
๓. จัดทำข้อมูลปริมาณการใช้ น้ำ พลังงานไฟฟ้า เชื้อเพลิง และการใช้ทรัพยากรอื่น ๆ

**หมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย**

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน                | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ดร.ภคมน ปินตานา                          | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รจพรธรณ นิรัญศิลป์ | กรรมการ             |
| ๔. Dr.Rameshprabu Ramaraj                   | กรรมการ             |
| ๕. นายวรภพ วุฒิสีลวัต                       | กรรมการ             |
| ๖. นางสาวกมลดารา เจริญสุวรรณ                | กรรมการและเลขานุการ |

**โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้**

๑. ดำเนินงานตามแนวทางการคัดแยก รวบรวม และกำจัดขยะอย่างเหมาะสม
๒. ดำเนินการจัดการน้ำเสียของสำนักงาน และคุณภาพน้ำทิ้งให้เป็นไปตามมาตรฐานกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

**หมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย**

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสริมสุข บัวเจริญ   | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญ คงกระพันธ์ | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวโรจน์ ใจสิน   | กรรมการ             |
| ๔. นายศรชัย ทราญห้วย                     | กรรมการ             |
| ๕. นายนักรบ กลัดกลีบ                     | กรรมการ             |
| ๖. นางสาวโสภา หาญยุทธ                    | กรรมการและเลขานุการ |

**โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้**

๑. จัดทำแผนการดูแลรักษา เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์เอกสาร เพดาน ม่าน อุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ
๒. ดำเนินการรณรงค์ไม่สูบบุหรี่หรือมีการกำหนดพื้นที่ที่เหมาะสมและปฏิบัติตามที่กำหนด
๓. ดำเนินการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างในห้องทำงาน ห้องเรียน และสำนักงาน

๔. ดำเนิน...

๔. ดำเนินการจัดความน่าอยู่ การใช้สอยของพื้นที่สำนักงาน ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และพื้นที่ใช้สอยอื่น ๆ เช่น ใต้ถุนอาคาร รอบ ๆ อาคาร การบำรุงรักษาพื้นที่ และการควบคุมสัตว์พาหนะนำโรค
๕. วางแผนการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน

#### หมวดที่ ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติกร สาธุจิตต์ | ประธานกรรมการ       |
| ๒. อาจารย์ ดร.ณัฐศรัณษา สุขเกษม            | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นางเพ็ญศิริ หน่อแก้ว                    | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวอัญชลี สายเขียว                   | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวนงเยาว์ เตชะใหม่                  | กรรมการและเลขานุการ |

#### โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบายการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
๒. คำนวณรายการสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับสินค้าที่ใช้จริง
๓. ดูแลสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือบุคคลที่เข้ามาดำเนินการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกราน หอมดวง)

คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน

## 1.2.2 ร้อยละของคณะกรรมการ หรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อมที่มีความเข้าใจในบทบาท และหน้าที่รับผิดชอบ

วิทยาลัยพลังงานทดแทน มีบุคลากรทั้งสิ้น 28 คน และได้แบ่งบุคลากรรับผิดชอบตามหมวดการประเมินสำนักงานสีเขียว จำนวน 6 หมวด โดยหมวดที่ 1 จำนวน 6 คน หมวดที่ 2 จำนวน 6 คน หมวดที่ 3 จำนวน 7 คน หมวดที่ 4 จำนวน 6 คน หมวดที่ 5 จำนวน 6 คน หมวดที่ 6 จำนวน 5 คน ทั้งนี้จะมีการบุคลากรที่ทำหน้าที่กรรมการรวมในแต่ละหมวดซ้ำกันบางคน