



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน วิทยาลัยพลังงานทดแทน โทร. 5598

ที่ อว 69.17.1.1/280

วันที่ 16 กันยายน 2567

เรื่อง รายงานขอซื้อขอจ้าง

เรียน คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน

ด้วย สำนักงานคณบดี มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการซ่อมบำรุงลิฟต์ของวิทยาลัยพลังงานทดแทน จำนวน 1 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อ ใช้ในวิทยาลัยพลังงานทดแทน
2. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

2.1 จ้างเหมาบริการซ่อมบำรุง ลิฟท์โดยสาร ขนาด 1,000 กิโลกรัมสำหรับ 13 คน รับส่ง 4 ชั้น จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 27,820 บาท (สองหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

3. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ : ราคาากลางประจำปีงบประมาณ 2567

4. วงเงินที่จะซื้อจากเงินรายได้ ประจำปี 2568 แผนงานรอง : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กิจกรรมสนับสนุนบริหารจัดการทั่วไป แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป กองทุนทั่วไป ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ภายในวงเงินไม่เกิน เงิน 27,820 บาท (สองหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

5. กำหนดระยะเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น ภายใน 12 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งซื้อ

6. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ ดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2)(ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป

7. หลักเกณฑ์การพิจารณา โดยใช้เกณฑ์ราคา

8. ข้อเสนออื่น ๆ

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย และถูกต้องตามระเบียบเห็นควรพิจารณา ดังนี้

8.1 ให้ความเห็นชอบในการจัดซื้อจ้างเหมาบริการซ่อมบำรุง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 28 (3) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

8.2 แต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 25 (5) ดังนี้


นายยิ่งรักษ์ อรรถเวชกุล ตำแหน่ง อาจารย์ เป็นประธานกรรมการ

นายธเนศ ไชยชนะ ตำแหน่ง อาจารย์ เป็นกรรมการ

นายณักรบ กลัดกลีบ ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร เป็นกรรมการ

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น


(นางสาวนงเยาว เต๊ะจะใหม่)

นักวิชาการพัสดุ

เรียนคณบดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา




(นางสาวอัญชลี สายเขียว)

นักวิชาการเงินและบัญชี




(นางจिरาพร ดุษฎี)

หัวหน้างานบริหารและธุรการ


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรกร ทอมดวง)
คณบดีวิทยาลัยการสัตวบาลและเทคโนโลยีการเกษตร

ทราบ

อนุมัติ


ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรกร ทอมดวง
คณบดีวิทยาลัยการสัตวบาลและเทคโนโลยีการเกษตร
18/11/2567



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน วิทยาลัยพลังงานทดแทน โทร.5598

ที่ อว 69.17.1.1/281

วันที่ 16 กันยายน 2567

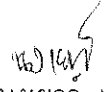
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาจ้างเหมา

เรียน คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน

ตามที่ คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เห็นชอบรายงานขอจ้างเหมา บริการซ่อมบำรุงลิฟต์ของวิทยาลัยพลังงานทดแทน จำนวน 1 รายการ เป็นเงิน เงิน 27,820 บาท (สองหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 24 รายละเอียดดังแนบ

ในการนี้เจ้าหน้าที่พัสดุได้เจรจาตกลงราคากับ บริษัท จาร์ดิน ซินเลอร์ (ไทย) จำกัด ซึ่งมี อาชีพจ้างเหมาบริการซ่อมบำรุงลิฟต์ เป็นเงิน 27,820 บาท (สองหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 จึงเห็นควรจัดจ้างเหมาบริการซ่อมบำรุงลิฟต์โดยสารจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติสั่งจ้าง


(นางสาวนงเยาว์ เต๊ะจะใหม่)
นักวิชาการพัสดุ

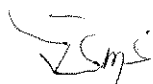
เรียนคณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางสาวอัญชลี สายเขียว)

นักวิชาการเงินและพัสดุ



(นางจิราพร ดุขฤ)

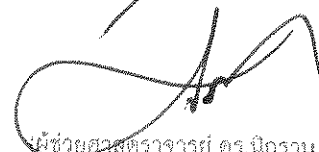
หัวหน้างานบริหารและธุรการ



(ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายงานบริหาร วิทยาลัยพลังงานทดแทน)
คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

□ทราบ

□อนุมัติ


ผู้ช่วยคณบดีอาจารย์ ดร.นิกราน ทองคง
คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน

18 กย 2027



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน วิทยาลัยพลังงานทดแทน โทร. 5598

ที่ อว 69.17.1.1/282

วันที่ 16 กันยายน 2567

เรื่อง ขออนุมัติจ้างเหมาบริการ

เรียน คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน

ด้วยวิทยาลัยพลังงานทดแทน มีความประสงค์ขออนุมัติจ้างเหมาบริการซ่อมบำรุงลิฟต์ของวิทยาลัยพลังงานทดแทน จำนวน 1 รายการ เป็นเงิน เงิน 27,820 บาท (สองหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจ้างเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 56 วรรคหนึ่ง (1) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 22 ข้อ 79 ข้อ 25 (5) และกฎกระทรวงการกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1 และข้อ 5 จึงขออนุมัติจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง ดังนี้

นายยิ่งรักษ์ อรรถเวชกุล	ตำแหน่ง อาจารย์	เป็นประธานกรรมการ
นายธเนศ ไชยชนะ	ตำแหน่ง อาจารย์	เป็นกรรมการ
นายนักรบ กลัดกลีบ	ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร	เป็นกรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นางเพ็ญ
(นางสาวนางเยาว์ เตชะใหม่)

นักวิชาการพัสดุ

เรียนคณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

อนุช

(นางสาวอัญชลี สายเขียว)

นักวิชาการเงินและบัญชี

(นางจิราพร ดุษฎี)

หัวหน้างานบริหารและธุรการ

(ผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภา) (นางสาวอัญชลี สายเขียว)
รองคณบดีฝ่ายบริหารและธุรการ

ทราบน
 อนุมัติ

ผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภา (นางสาวอัญชลี สายเขียว)
คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน

10 ก.ย. 2567



Jardine Schindler

Service Contract Quotation (ใบเสนอราคาสัญญาบริการ)

24 Hour Emergency Callback Centre
Telephone: (66) 02 253 6370-1
06 09 2005 1650-1

Jardine Schindler (Thailand) Ltd
20th Floor, Tower 1, Capella Building
346 Sukhumvit Road, Bangkok 101 90
Tel: (66) 02 253 6370
Fax: (66) 02 253 6371
www.jardines.com/thai



Schindler

มหาวิทยาลัยแม่โจ้
63 หมู่ที่ 4
ตำบลหนองหาร, อำเภอสันทราย
เชียงใหม่ 50290

วันที่
Date
หมายเลขใบเสนอราคา
Reference number
หัวข้อ
Subject
หมายเลขอุปกรณ์
Equipment number
6042357
เสนอราคาสัญญาบริการแบบไปรษณีย์จำนวน 1 เครื่อง
L1 ALTERNATIVE ENERGY BUILDING, MAEJO

เรียน คุณแม่จิ๋ววิทยาลัยแห่งงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

Dear Sirs

บริษัท มีความยินดีขอเรียนเสนอราคาสัญญาบริการ เพื่อให้ท่านได้พิจารณาดังต่อไปนี้:-

We take pleasure in submitting you our quotation for your kind consideration, as follows:-

ระยะเวลา (contract period) 1 ปี (year) จำนวนครั้งที่เข้าบำรุงรักษาต่อปี 12 ครั้งต่อปี (number of visit per year)

อายุสัญญา ปีที่ (Years)	จำนวน ครั้ง (Quantity)	วันที่เริ่มสัญญา (Start date)	วันที่สิ้นสุดสัญญา (End date)	ราคาสัญญาบริการ ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม Price excluded VAT (THB)	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% VAT 7% (THB)	ราคาสัญญาบริการรวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม Price Included VAT (THB)
8	12 ครั้ง/ปี	1 ตุลาคม 2567	30 กันยายน 2568	26,000.00	1,820.00	27,820.00

การบริการได้แก่:-

1. ตรวจ - เติมน้ำมันหล่อลื่นและจาระบีพร้อมทำความสะอาดส่วนต่าง ๆ ของลิฟต์
2. ตรวจสอบและปรับตั้งอุปกรณ์ต่างๆ ประจำเดือนที่อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ เดือนละ 1 ครั้ง หรือตามแต่ตกลง โดยจะให้บริการเฉพาะวันและเวลาที่ทำการนัดของบริษัทฯ เว้นแต่จะตกลงกันเป็นอย่างอื่นและระบุไว้ในสัญญาบริการฯ รวมถึงรูปแบบการจัดส่งเอกสารบำรุงรักษาจะเปลี่ยนเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์แทนการใช้กระดาษ
3. บริษัทฯ ให้การบริการแก้ไขปัญหาทุกครั้งที่ได้รับแจ้งข้อร้องเรียน ตลอด 24 ชั่วโมงด้วยความรวดเร็ว โทรแจ้งได้ที่ 02-685-1690-1 และ 02-253-6370-1
4. บริษัทฯ จัดให้มีการอบรมพนักงานอาสาสมัครของบริษัทฯ อยู่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อรักษามาตรฐานของทักษะการทำงาน (ซึ่งทุกคนและทุกระดับได้รับการอบรมเป็นอย่างดี)
5. บริษัทฯ มีการใช้เครื่องมือต่างๆ ที่ทันสมัย เพื่อให้งานบริการมีคุณภาพ
6. บริษัทฯ มีกรรมสิทธิ์เครื่องมือการดำเนินงานและบุคคลที่ 3 วงเงินไม่เกิน 100,000,000 บาท
7. บริษัทฯ มีคลังสินค้าในการจัดเก็บอะไหล่และอุปกรณ์ต่างๆ ที่พร้อมที่จะให้บริการลูกค้าตลอดเวลา
8. การบริการนี้ไม่รวมค่าอะไหล่ ลิฟต์ที่ชำรุดและต้องเปลี่ยนหรือซ่อมแซม เว้นงานตกแตงภายในห้องโดยสารลิฟต์และหลอดไฟ และไม่รวมการทดสอบน้ำมันลิฟต์ที่ได้โดยมีวิศวกรระดับชำนาญการเครื่องกลรับรอง

กำหนดมีราคา 90 วัน (Days)
Price validity
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ จิตติยา ลิงอัมประเสริฐ
Contact person
หมายเลขโทรศัพท์ +66 64 5867034
Contact number

Chittaya

จิตติยา ลิงอัมประเสริฐ
Senior Service Sales Representative

Chittaya

จิตติยา ลิงอัมประเสริฐ
Branch Manager

จำเป็นต้องแนบอนุมัติให้ดำเนินการได้ (For Customer Approval)

แบบ/Type : ไปรษณีย์
ระยะเวลา/Duration : 1 ปี
เงื่อนไขการชำระ : ชำระรายปี

ลงนาม/Signature : _____
จัดพิมพ์ชื่อบริษัท/Name : _____
วันที่/Date : _____

ผู้ปฏิบัติงานจำนวนในสัญญาตามหนังสือรับของบริษัทฯ / มิติบุคคล
ตัวบริษัท/Name : _____



Jardine Schindler



Schindler

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

63 หมู่ที่ 4

ตำบลหนองหาร, อำเภอสันทราย

เชียงใหม่ 50290

From: บริษัท จาร์ด็น ซินด์เลอร์ (ไทย) จำกัด

Tel: 053-204810, 064-5867034

Email: chittiya.silthiprasort@schindler.com

Date:

เรื่อง เสนอราคาบริการบำรุงรักษาลิฟต์ ปีงบประมาณ 2567 – 30 กันยายน 2568

เรียน คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

สิ่งที่แนบมาด้วย 1.ใบเสนอราคาบริการบำรุงรักษาลิฟต์ 1 เครื่อง แบบไฮดรอลิกเลขที่ 6042357

2.ใบเสนอราคาทดสอบน้ำหนักบรรทุกลิฟต์พร้อมทำรายงาน 1 เครื่อง เลขที่ 149752771 / 6042357

บริษัท จาร์ด็น ซินด์เลอร์ (ไทย) จำกัด ผู้ดูแลและบำรุงรักษาลิฟต์ Schindler จำนวน 1 เครื่อง ณ อาคารวิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ขอเรียนให้ท่านทราบว่า เนื่องจากลิฟต์ของทางอาคารหมดระยะรับประกันในวันที่ 30 กันยายน 2567 ตามปีงบประมาณ ทางบริษัทฯ ยังคงดูแลและบำรุงรักษาลิฟต์ดังกล่าวอย่างต่อเนื่องเรื่อยมา

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการปรับราคาเนื่องจากค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานบริการได้ปรับสูงขึ้นบนพื้นฐานสภาวะเศรษฐกิจ อาทิเช่น อายุของลิฟต์ที่สูงมากขึ้น จึงส่งผลให้ต้องได้รับการดูแลจากพนักงานด้านเทคนิคมากยิ่งขึ้น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของพนักงาน เพื่อให้สามารถบริการลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ ค่าน้ำมันหล่อ และต้นทุนของอุปกรณ์ที่ใช้ในระหว่างการบริการบำรุงรักษาลิฟต์ได้ปรับตัวสูงขึ้น

จึงใคร่ขอทางโครงการพิจารณาเอกสาร และบริษัทฯ ขอขอลงพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ หากท่านมีข้อสงสัยหรือรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อคุณจิตติยา สิทธิประเสริฐ ที่โทรศัพท์หมายเลข 064-586-7034

ขอแสดงความนับถือ

บริษัท จาร์ด็น ซินด์เลอร์ (ไทย) จำกัด

Chittiya

จิตติยา สิทธิประเสริฐ

Chittiya Silthiprasort

Senior Service Sales Representative



Chokjugorn

โชคจุกรณ์ พสุวิปริชาชัย

Chokjugorn Pasoo-wiprichachai

Branch Manager

□ ทราบ

✓ *อนันต์*

[Handwritten signature]

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติพงษ์ ลาสูจิตต์)
รองคณบดีฝ่ายงานวิจัยและบริการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้