

## 1.2 คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม

1.2.1 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม โดยมีแนวทางดำเนินงาน ดังนี้

1.2.1 (1) ผู้บริหารแต่งตั้งคณะกรรมการหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักงาน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และลงนามอนุมัติ โดยคณะกรรมการหรือทีมงานจะต้องครอบคลุมทุกหมวด และบุคลากร/ผู้แทนจากทุกฝ่ายในหน่วยงาน

วิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาองค์กรสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกภาคส่วนในการขับเคลื่อนนโยบายและกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับเกณฑ์การดำเนินงานสำนักงานสีเขียวและนโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้บริหารจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีการลงนามอนุมัติอย่างเป็นทางการ และกำหนดโครงสร้างคณะกรรมการให้ครอบคลุมการดำเนินงานทุกหมวด รวมทั้งมีผู้แทนจากทุกฝ่ายภายในหน่วยงานเข้าร่วม เพื่อร่วมกันวางแผน กำกับ ติดตาม และผลักดันการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ได้มีการจัด [คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว Green Office และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDG วิทยาลัยพลังงานทดแทน ประจำปี 2568 คำสั่งที่ 19/2568 ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2568](#) โดยมีบุคลากรวิทยาลัยทดแทน ทุกคนเป็นคณะกรรมการครอบคลุมทุกหมวด ในคำสั่งชุดนี้ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของวิทยาลัยพลังงานทดแทนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์



สำนักงานนโยบายและแผน  
ที่ ๓๐ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG)  
วิทยาลัยพลังงานทดแทน ประจำปี ๒๕๖๘

เพื่อให้การดำเนินงานด้านพลังงานสีเขียวเป็นไปในทิศทางที่ถูกต้อง และสอดคล้องกับเกณฑ์  
การประเมินสำนักงานสีเขียว ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา  
๒๒ วรรคสอง พ.ศ. ๒๕๖๐ ของราชบัณฑิตยสถานและคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) และเป้าหมายการพัฒนา  
ที่ยั่งยืน (SDG) วิทยาลัยพลังงานทดแทน ประจำปี ๒๕๖๘ ดังนี้

**ที่ปรึกษา**

๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ฉัตรพงษ์ วัฒนพิสิม)
๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมภวสิทธิ์ ยอดคำ)
๓. ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

**คณะกรรมการอำนวยการ**

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกราน ทองดวง        | ประธานกรรมการ              |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศก โยชนะ           | กรรมการ                    |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรศักดิ์ อารณเวศกุล | กรรมการ                    |
| ๔. Dr.Rameshprabu Ramaraj                     | กรรมการ                    |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.สุชาภรณ์ ชมธวการ         | กรรมการ                    |
| ๖. อาจารย์ สมยศชน ปิ่นตมมา                    | กรรมการ                    |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จพรชน อธิวุฒิสืบ     | กรรมการ                    |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวดี สุขย์         | กรรมการ                    |
| ๙. รองศาสตราจารย์ ดร.ชวโรจน์ โฉมเงิน          | กรรมการ                    |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิศิตกร สาธุจิตต์   | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๑. นางวันพีณี ปิ่นแก้ว                       | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. นางจิราพร สุขย์                           | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**หน้าที่**

๑. กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมและสำนักงานสีเขียว ที่เชื่อมโยงกับเป้าหมาย SDG กำกับ  
ติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สื่อสาร ฝึกอบรมต้นแบบสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติ  
ตามกฎหมาย รวมถึงแนวทางแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์...

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม และติดตามความคืบหน้าประสิทธิภาพของ  
คณะกรรมการที่ดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม (ความพึงพอใจและความเหมาะสม)
๓. รายงานผลการดำเนินงานด้านการป้องกันปัญหามลพิษและสิ่งแวดล้อมต่อคณะกรรมการจัดการ  
สิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัยเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง
๔. พยายามดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมจากผลการดำเนินงาน กิจกรรม งบประมาณ บุคลากร  
เทคโนโลยี สภาพแวดล้อมสำนักงาน ซึ่งผูกพันกับเป้าหมาย SDG ที่เกี่ยวข้องและสอดคล้อง  
ความคืบหน้าในการดำเนินงาน

**คณะกรรมการดำเนินงาน**

**หมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง**

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิศิตกร สาธุจิตต์ | ประธานกรรมการ              |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สุชาภรณ์ ชมธวการ      | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. นางสุวิมล ศรีรัตนกิจ                    | กรรมการ                    |
| ๔. ดร.สมศก อธิวุฒิสืบ                      | กรรมการ                    |
| ๕. นางสาวณัฐชีย์ สายเขียว                  | กรรมการ                    |
| ๖. นางสาวนงเยาว์ เตชะใจใหม่                | กรรมการ                    |
| ๗. นางวันพีณี ปิ่นแก้ว                     | กรรมการ                    |
| ๘. นางวันพีณี ปิ่นแก้ว                     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. นางณัฐชีย์ หนองแก้ว                     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**หน้าที่**

๑. กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมและสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายสำนักงานสีเขียว
๒. ระบุประเด็นปัญหาสภาพปัญหาและสิ่งแวดล้อมที่สำนักงานให้ความสำคัญกับปัญหา
๓. วางแผนยุทธศาสตร์และจัดกิจกรรมที่เป็นรูปธรรมเพื่อส่งเสริมความยั่งยืนของหน่วยงานในการ  
ดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม
๔. รับผิดชอบ/ดำเนินการประสานการป้องกัน/บรรเทาผลกระทบจากสำนักงานในด้านงาน  
วิชาการ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมไปสู่งานบริการของหน่วยงานที่ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
๕. รับผิดชอบดำเนินงาน กำกับดูแล/ดำเนินการติดตามผล รายงานความคืบหน้า และติดตาม  
อย่างต่อเนื่อง
๖. รับผิดชอบดำเนินการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว
๗. จัดประชุม/ฝึกอบรมต้นแบบ

**หมวดที่ ๒ การสื่อสารและประชาสัมพันธ์**

- |   |                  |
|---|------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศก โยชนะ       | ประธานกรรมการ    |
| ๒. อาจารย์ ดร.ณัฐชีย์ สุขขุผล             | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จพรชน อธิวุฒิสืบ | กรรมการ          |

-๕-

๓. กำหนดมาตรการรองรับ มีการสื่อสาร-แจ้งเตือน และการจัดการมลพิษทางอากาศและเสียง
๔. ตรวจสอบความเข้มแข็งและว่างโดยอุปกรณ์ที่ได้มาตรฐาน เช่น การตรวจวัดความเข้มแข็งและ  
ประจำปี รายงานผลการตรวจวัดและว่างเพื่อวางแผนแก้ไขและป้องกันข้อบกพร่อง
๕. วางแผนจัดการความน่าอยู่ของสำนักงาน เช่น การกำหนดพื้นที่เฉพาะและพื้นที่ทั่วไปทั้ง  
ภายในและภายนอกอาคาร และการดูแลรักษาทัศนียภาพและอากาศ ความเป็นระเบียบเรียบร้อย  
เช่น พื้นที่สีเขียว พื้นที่พักผ่อน พื้นที่ส่วนกลาง พื้นที่ทำงาน เป็นต้น
๖. กำหนดแนวทางการป้องกันควบคุมตัวพาหะนำโรคในสำนักงานอย่างเหมาะสม
๗. เสริมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน เช่น การจัดฝึกอบรมซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ และ  
จัดทำแผนฉุกเฉิน

**หมวดที่ ๖ การจัดซื้อและจัดจ้าง**

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิศิตกร สาธุจิตต์ | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นางวันพีณี ปิ่นแก้ว                     | กรรมการ                    |
| ๓. นางสาวนงเยาว์ เตชะใจใหม่                | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๔. นางสาวณัฐชีย์ สายเขียว                  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**หน้าที่**

๑. ดำเนินการจัดทำบัญชีสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๒. การจัดซื้อ จัดจ้าง สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

**หมวดที่ ๘ การดำเนินงานสำนักงานสีเขียวเพื่อความต่อเนื่อง**

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิศิตกร สาธุจิตต์ | ประธานกรรมการ              |
| ๒. ดร.สมศก อธิวุฒิสืบ                      | กรรมการ                    |
| ๓. นางสาวณัฐชีย์ สายเขียว                  | กรรมการ                    |
| ๔. นางสาวนงเยาว์ เตชะใจใหม่                | กรรมการ                    |
| ๕. นางวันพีณี ปิ่นแก้ว                     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖. นางสาวณัฐชีย์ หนองแก้ว                  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**หน้าที่**

๑. ติดตาม ประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
๒. วิเคราะห์มาตรฐานสำนักงานสีเขียวอย่างต่อเนื่องและพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกราน ทองดวง)  
คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน

1.2.1 (2) กำหนดอำนาจ บทบาท หน้าที่รับผิดชอบของคณะกรรมการอย่างชัดเจน

วิทยาลัยพลังงานทดแทนได้ดำเนินการทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ โดยมี การจัดประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว ครั้งที่ 1/2568 ในวันที่ ..... เพื่อพิจารณาบทบาท การจัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว โดยนำคำสั่งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียวที่ได้รับการ แต่งตั้งเมื่อปี 2565 เป็นคณะกรรมการดำเนินการเบื้องต้น และมีการประชุมทบทวนเพื่อพิจารณาบทบาท องค์กรประกอบของคณะกรรมการในแต่ละหมวด ตลอดจนปรับปรุงรายชื่อคณะกรรมการและกำหนดบทบาท หน้าที่ ของแต่ละหมวดให้มีความชัดเจนและครอบคลุมตามจำนวนบุคลากรที่มี ยี่งขึ้น



คำสั่งวิทยาลัยพลังงานทดแทน  
ที่ ๓๔ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG) วิทยาลัยพลังงานทดแทน ประจำปี ๒๕๖๘

เพื่อให้การดำเนินงานสำนักงานสีเขียวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับเกณฑ์ การประเมินสำนักงานสีเขียว ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ วรรคสอง พ.ศ. ๒๕๖๑ ใช้ข้อบังคับและกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) และเป้าหมายการพัฒนา ยั่งยืน (SDG) วิทยาลัยพลังงานทดแทน ประจำปี ๒๕๖๘ ดังนี้

**ที่ปรึกษา**

๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)
๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.แมนวรัตน์ ยอดคำ)
๓. ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

**คณะกรรมการอำนวยการ**

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกราน หอมดวง       | ประธานกรรมการ              |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนต์ ไชยชนะ         | กรรมการ                    |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรภัทร์ อรรถเวชกุล | กรรมการ                    |
| ๔. Dr.Rameshpabun Ramaraj                    | กรรมการ                    |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.สุชาภรณ์ ชนะถาวร        | กรรมการ                    |
| ๖. อาจารย์ ดร.สมณ ชินตานา                    | กรรมการ                    |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จพรพรรณ อธิวุฒิสถิ  | กรรมการ                    |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐฐิณี สุขุ        | กรรมการ                    |
| ๙. รองศาสตราจารย์ ดร.ชาวิชน โฉนสิน           | กรรมการ                    |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติกร สาธุจิตต์  | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๑. นางวันพีพี ชื่นแก้ว                      | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. นางจิราพร สุขุ                           | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**หน้าที่**

๑. กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมและสำนักงานสีเขียว ที่เชื่อมโยงกับเป้าหมาย SDG กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สื่อสาร ให้ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติ ตามกฎหมาย รวมถึงแนวทางการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา

๒. แต่งตั้งคณะ...

-๒-

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม และติดตามความมีประสิทธิภาพของ คณะกรรมการที่ขึ้นงานด้านสิ่งแวดล้อม (รวมทั้งเพื่อขอและร่วมแผนงาน)
๓. ทบทวนทรัพย์สินของสำนักงานหรือกับปัญหาที่จะเกิดขึ้น และส่งผลให้ระบบการจัดการ สิ่งแวดล้อมสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง
๔. ทบทวนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมจากดำเนินงาน กิจกรรม งบประมาณ บุคลากร เทคโนโลยี สภาพแวดล้อมสำนักงาน ที่บูรณาการกับเป้าหมาย SDG ที่เกี่ยวข้องยกระดับ ความจริงจังในการดำเนินงาน

**คณะกรรมการดำเนินงาน**

**หมวดที่ ๑** การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติกร สาธุจิตต์ | ประธานกรรมการ              |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สุชาภรณ์ ชนะถาวร      | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. นายศุภวัฒน์ ศิวพันธ์ิ                   | กรรมการ                    |
| ๔. ดร. กมลธรา เสริญสุวรรณ                  | กรรมการ                    |
| ๕. นางภาวัญญา สายเขียว                     | กรรมการ                    |
| ๖. นางกานดาภรณ์ เตชะโพธิ์                  | กรรมการ                    |
| ๗. นายนันทวี เจริญสุข                      | กรรมการ                    |
| ๘. นางวันพีพี ชื่นแก้ว                     | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๙. นางพัชรีณี หนองแก้ว                     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**หน้าที่**

๑. กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องและครอบคลุมประเด็นตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว
๒. ระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของปัญหา
๓. รวบรวมข้อมูลและจัดกำหนดที่ไว้เพื่อส่งเสริมประเมินผลของข้อมูลเกี่ยวกับการ ดำเนินการที่สิ่งแวดล้อม
๔. รวบรวมข้อมูลด้านงบประมาณการป้องกันเชิงป้องกันของสำนักงานในสำนักงาน วิศวกรรม-บุคลากรที่นำไปสู่การบรรลุเป้าหมายเชิงการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
๕. วางแผนการดำเนินงาน กำหนดความถี่ในการติดตามผล รายงานความก้าวหน้า และติดตามอย่างต่อเนื่อง
๖. วางแผนการดำเนินการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว
๗. จัดประชุมเพื่อทบทวนวิสัยทัศน์

**หมวดที่ ๒** การสื่อสารและบริหารจัดการ

- |   |                  |
|---|------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนต์ ไชยชนะ        | ประธานกรรมการ    |
| ๒. อาจารย์ ดร.ณัฐฐิณี สุขุ                  | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จพรพรรณ อธิวุฒิสถิ | กรรมการ          |

๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์...

๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธชัย มณีบุศุค	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัทรา นมทอง	กรรมการ
๖. นางจิราพร สุทธิ	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวนิชาภากร นโปวี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**หน้าที่**

- กำหนดแผนการฝึกอบรมให้ความรู้ และการประเมินผลความเข้าใจจากการฝึกอบรม
- กำหนดแนวทางการสื่อสาร รณรงค์และประชาสัมพันธ์ในด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน เช่น การกำหนดตัวชี้วัด ความถี่ในการสื่อสาร ช่องทางการสื่อสาร กลุ่มเป้าหมาย (ผู้เกี่ยวข้องภายใน-ภายนอกสำนักงาน)
- กำหนดช่องทางในการรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม และมีการรายงาน ข้อเสนอแนะและการจัดการแก่ผู้บริหาร เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข

**หมวดที่ ๑ การให้บริการและพลังงาน**

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริภรณ์ อรรถเวศกุล	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภิตติกร สาธุจิตต์	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศราวุธ พลวงษ์ศรี	กรรมการ
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.คณิศร อินทนิวัฒน์	กรรมการ
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภางค์ ชนเอกร	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วรภัท. ดร.ธรรมศักดิ์ พันธุ์แสนศรี	กรรมการ
๗. อาจารย์ ดร.กฤษณ ปินศานา	กรรมการ
๘. นางวันสิณี ชิมแก้ว	กรรมการ
๙. นางนิตยา กัตติเกษ	กรรมการ
๑๐. นายฉันทวิช เจริญสุข	กรรมการ
๑๑. นายสุวัฒน์ สิวพันธ์ศรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นายเสด็จ พวงทา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**หน้าที่**

- กำหนดมาตรฐานแนวทางการใช้ทรัพยากรและพลังงาน เช่น การใช้รถ การใช้ไฟฟ้า การใช้น้ำให้มีประสิทธิภาพ การใช้กระดาษ การใช้มือถือ การพักขยะอื่น ๆ
- กำหนดมาตรฐานการจัดประชุม การจัดห้องประชุม และแนวทางการสื่อสารด้านที่ภายนอกให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรฐานจากทุกส่วนราชการใช้ทรัพยากรและพลังงานของบุคลากรในพื้นที่

หมวดที่ ๔..

**หมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย**

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพรรณ นิธิอุทัย	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพร ไชยญาติ	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรพล ธีระนา	กรรมการ
๔. อาจารย์วิวัฒน์ วรพงษ์เทม	กรรมการ
๕. อาจารย์วันสิณี ชิมแก้ว	กรรมการ
๖. ดร. กมลศราร เจริญสุธรรม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นางนิตยา กัตติเกษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**หน้าที่**

- ดำเนินการสนทนาระหว่างภาคีและคณะ ารวม และจัดทำแนวทางการดำเนินงานการกำจัดขยะอย่างเหมาะสม
- การนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ หรือนำกลับมาใช้ใหม่ เป็นที่ที่ปลอดภัยและสะอาด ปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- กำกับติดตามตรวจสอบระบบกำจัดน้ำเสียอย่างเหมาะสม ตรวจสอบคุณภาพน้ำให้ปลอดภัยก่อนปล่อยสู่แหล่งน้ำสาธารณะที่ชุมชนกำหนด กำกับและบังคับใช้ที่ชุมชนเป็นน้ำเสีย
- ดูแลอุปกรณ์กำจัดน้ำเสีย เช่น การดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย การกำจัดของเสียจากระบบบำบัดน้ำเสีย ตรวจสอบ-ปรับปรุง-ซ่อมแซมระบบบำบัดน้ำเสีย ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำเสียอย่างสม่ำเสมอ

**หมวดที่ ๕ การดูแลสิ่งแวดล้อม**

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพร ไชยญาติ	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญญา ศกนดิษฐ์	รองประธานกรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.กฤษณ ปินศานา	กรรมการ
๔. นางสมศก ชินไพศาล	กรรมการ
๕. นางวันสิณี ชิมแก้ว	กรรมการ
๖. นางนิตยา กัตติเกษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นายฉันทวิช เจริญสุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**หน้าที่**

- จัดทำแผนควบคุมมลพิษจากอาคารปฏิบัติการ เช่น การดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ การจัดการน้ำเสียจากอาคาร เครื่องพิมพ์ การควบคุมควันมือ การป้องกันกำจัดแมลง
- ระดมจิตอาสาเพื่อทำกิจกรรมที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

๓. กำหนดมาตรฐาน...

-๔-

๓. กำหนดมาตรฐานการตรวจวัด มีการสื่อสาร-แจ้งเตือน และการจัดการมลพิษทางอากาศและเสียง

๔. ตรวจสอบความเข้มงวดว่าได้อยู่ภายในที่ได้มาตรฐาน เช่น การตรวจวัดความเข้มแสงประจำวัน รายงานผลการตรวจวัดและแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล

๕. วางแผนจัดการความน่าเชื่อถือของสำนักงาน เช่น การกำหนดพื้นที่เฉพาะและพื้นที่ทั่วไปทั้งภายในและภายนอกอาคาร และการดูแลรักษาทำความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย เช่น พื้นที่สีเขียว พื้นที่พักผ่อน พื้นที่ส่วนกลาง พื้นที่ทำงาน เป็นต้น

๖. กำหนดแนวทางการป้องกันควบคุมตัวพาหะนำโรคในสำนักงานอย่างเหมาะสม

๗. เสริมความพร้อมต่อการดูแล เช่น การจัดฝึกอบรมซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ และจัดทำแผนฉุกเฉิน

**หมวดที่ ๖ การจัดซื้อและจัดจ้าง**

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภิตติกร สาธุจิตต์	ประธานกรรมการ
๒. นางวันสิณี ชิมแก้ว	กรรมการ
๓. นางสาวณยาพร เตชะใจใหม่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔. นางสาวอัญชี่ สายเขียว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**หน้าที่**

- ดำเนินการจัดทำบัญชีสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- การจัดซื้อ จัดจ้าง สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

**หมวดที่ ๗ การดำเนินงานด้านงานสีเขียวเพื่อความยั่งยืน**


๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภิตติกร สาธุจิตต์	ประธานกรรมการ
๒. ดร.กมลศราร เจริญสุธรรม	กรรมการ
๓. นางสาวอัญชี่ สายเขียว	กรรมการ
๔. นางสาวณยาพร เตชะใจใหม่	กรรมการ
๕. นางวันสิณี ชิมแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖. นางสาวณิพัทธ์ หนองแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**หน้าที่**

- ติดตาม ประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- รักษามาตรฐานสำนักงานสีเขียวอย่างต่อเนื่องและพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

ถึง ณ วันที่ ๕ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๔

  
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกราน ทองดวง)  
 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว Green Office และเป้าหมายที่อิง SDG วิทยาลัยพลังงานทดแทน ปี 2568



1.2.2 ร้อยละของคณะกรรมการ หรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อมที่มีความเข้าใจในบทบาท และหน้าที่รับผิดชอบประเมินจากการสุ่มสอบถามดังนี้

- สัมภาษณ์ -