


5.3 เสี่ยง

5.3.1 การควบคุมมลพิษทางเสียงภายในอาคารสำนักงาน

(1) กำหนดมาตรการรองรับเพื่อจัดการเสียงดังมาจากภายในสำนักงาน

(2) ปฏิบัติตามมาตรการที่ได้กำหนดในข้อ 1 ถ้าพบว่ามีเสียงดังที่มาจากภายในสำนักงาน



ประกาศวิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง มาตรการป้องกันและรองรับผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านมลพิษทางอากาศและมลพิษทางเสียง

ด้วยวิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) และส่งเสริมให้บุคลากร นักศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน มีส่วนร่วมในการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การประชุม อบรม สัมมนา และกิจกรรมอื่น ๆ ของวิทยาลัย เพื่อให้การจัดการดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คู่ค้า และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนสอดคล้องกับหลักการอนุรักษ์พลังงานและทรัพยากร วิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงกำหนดแนวทางสำหรับการจัดประชุม อบรม สัมมนา และกิจกรรมต่าง ๆ รวมถึงการคัดเลือกสถานที่ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. มาตรการป้องกันและลดมลพิษทางอากาศ
 - 1.1 ควบคุมและลดแหล่งกำเนิดมลพิษทางอากาศภายในวิทยาลัย เช่น การงดการเผาขยะหรือวัสดุเหลือใช้ทุกกรณี
 - 1.2 ส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาดและพลังงานทดแทน เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
 - 1.3 ลดการใช้ยานพาหนะส่วนบุคคล โดยส่งเสริมการใช้รถร่วมกัน (Carpool) การเดิน หรือการใช้จักรยานภายในพื้นที่
 - 1.4 บำรุงรักษายานพาหนะและเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและไม่ก่อให้เกิดควันดำเกินมาตรฐาน
 - 1.5 ควบคุมกิจกรรมที่ก่อให้เกิดฝุ่นละออง เช่น งานก่อสร้างหรือซ่อมแซม โดยให้มีการป้องกันฝุ่นที่กระจาย

- 2.5 ใช้วัสดุรีไซเคิลทำกระดาษแข็ง เช่น สมุดก้นแข็ง หรืออุปกรณ์เครื่องเขียน
3. มาตรการการรับและติดตามผล
 - 3.1 ตรวจสอบและติดตามคุณภาพอากาศและระดับเสียงภายในที่ต่างตามแผน
 - 3.2 ปีที่ข้อมูลและประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อไปปรับปรุงการดำเนินงาน
 - 3.3 กำหนดแนวทางการลดมลพิษที่มีผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่อคุณภาพอากาศหรือระดับเสียงภายในอาคาร
4. มาตรการป้องกันด้านสุขภาพที่ควรปฏิบัติ
 - 4.1 ประชาสัมพันธ์และให้ความรู้แก่บุคลากรและนักศึกษาเกี่ยวกับผลกระทบของมลพิษทางอากาศและเสียง
 - 4.2 ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการลดมลพิษภายในองค์กร
 - 4.3 สนับสนุนกิจกรรมที่ช่วยการปรับปรุงคุณภาพสิ่งแวดล้อม
5. มาตรการส่งเสริมและสนับสนุน
 - 5.1 จัดให้มีรางวัลการดำเนินงานที่เป็นเลิศด้านเสียง เช่น การขุดกิจกรรมสีเขียว หรือปรับเปลี่ยนวิถีการทำงาน
 - 5.2 ส่งเสริมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามมาตรการ
 - 5.3 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ
6. การติดตามและประเมินผล
 - 6.1 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านมลพิษทางอากาศและเสียงอย่างต่อเนื่อง
 - 6.2 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและปรับปรุงมาตรการให้ประสิทธิผลยิ่งขึ้น
 - 6.3 กำหนดครั้งถัดไป เช่น การขอรับรองด้านเสียง หรือการขอรางวัลด้านเสียง

ทำที่ สำนักงานแม่โจ้

ประกาศ ณ วันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2568



ผู้อำนวยการวิทยาลัยพลังงานทดแทน
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

5.3.2 การจัดการเสียงดังจากการก่อสร้าง ปรับปรุง อาคารหรืออื่นๆ ในสำนักงานที่ส่งผลกระทบต่อบุคลากร

(1) กำหนดมาตรการรองรับเพื่อจัดการเสียงดังที่เกิดจากการก่อสร้างปรับปรุงอาคาร

(2) ปฏิบัติตามมาตรการที่ได้กำหนดในข้อ

- มีพื้นที่ทำงานสำรองให้กับบุคลากร

1. มีพื้นที่สำรองหากมีการปรับปรุงอาคาร หรือการก่อสร้างที่ทำให้เกิดผลกระทบต่อการทำงานที่ จนเป็นเหตุให้ต้องมีการย้ายพื้นที่ทำงาน โดยได้กำหนดพื้นที่ ดังนี้ ชั้น 2 ห้องประชุม 2 และห้องประชุม 3 อาคารเรียนและปฏิบัติการพลังงานทดแทน



ภาพพื้นที่สำรองในการทำงานของบุคลากร