

1.6 แผนการดำเนินงานและโครงการเพื่อมุ่งสู่การลดก๊าซเรือนกระจกของหน่วยงาน

1.6.1 จัดทำแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนสู่การลดก๊าซเรือนกระจกของหน่วยงาน วิทยาลัยพลังงานทดแทน มีแผนการดำเนินงานในการขับเคลื่อนสู่การลดก๊าซเรือนกระจก มีการกำหนดเวลาและความถี่ของการดำเนินงาน โดยจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร และได้รับการอนุมัติจาก ผู้บริหาร มีการแสดงเจตนาธรรมณ์ และดำเนินโครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว (Green Office) วิทยาลัยพลังงานทดแทน เพื่อมุ่งสู่การลดก๊าซเรือนกระจก โดยมีการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ตามแผนการดำเนินงาน/กิจกรรมสำนักงานสีเขียว ประจำปี 2568 หมวดที่ 1, หมวดที่ 3 ดังแผนการดำเนินงาน [1.6.1-1 โครงการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน](#) และ [1.6.2-2 รายงานผลโครงการสนับสนุนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว แผนดำเนินงานสำนักงานสีเขียว รูปขับเคลื่อนแผนแม่บท ระยะ 3 ปี](#)

แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปี 2568																
ลำดับ	แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	ความถี่	แผน/ผล	ปี 2568												ผู้รับผิดชอบ
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
หมวดที่ 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผน การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว																
1	ประชุมชี้แจง และเตรียมความพร้อมเพื่อดำเนินการสำนักงานสีเขียว	3 ครั้ง	/						/							ประธานกรรมการ
2	กำหนดบริบทและขอบเขตของอาคารที่เข้าร่วมโครงการ	1 ครั้ง	/													ประธานกรรมการ
3	แต่งตั้งคณะกรรมการ รวมถึงกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	1 ครั้ง	/													ประธานกรรมการ
4	ประกาศนโยบายสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง	/													ประธานกรรมการ
5	ประกาศเป้าหมายการจัดการพลังงาน ทรัพยากร ของเสีย และปริมาณก๊าซเรือนกระจก	1 ครั้ง	/													ประธานกรรมการ และคณะกรรมการ
6	ระบุประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรและพลังงาน	1 ครั้ง	/													กรรมการหมวดที่ 1
7	รวบรวมและทบทวนกฎหมายสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง	1 ครั้ง	/													กรรมการหมวดที่ 1
8	จัดทำข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจก หรือมิตราที่ข้อมูล และสื่อสารให้บุคลากร มีความเข้าใจและรับรู้ปริมาณก๊าซเรือนกระจกของวิทยาลัยพลังงานทดแทน	1 ครั้ง	/													กรรมการหมวดที่ 1
9	จัดทำกระบวนการและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมเพื่อพิจารณาปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญมาวางแผน															กรรมการหมวดที่ 1
10	ทบทวนเป้าหมายการจัดการพลังงาน ทรัพยากร ของเสีย และปริมาณก๊าซเรือนกระจก															กรรมการหมวดที่ 1
11	ทบทวนและรวบรวมกฎหมายสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องนำไปในการควบคุมปัญหาสิ่งแวดล้อม															กรรมการหมวดที่ 1

อนุมัติโดย


(ผ.ศ.น.นiran ทองดวง)

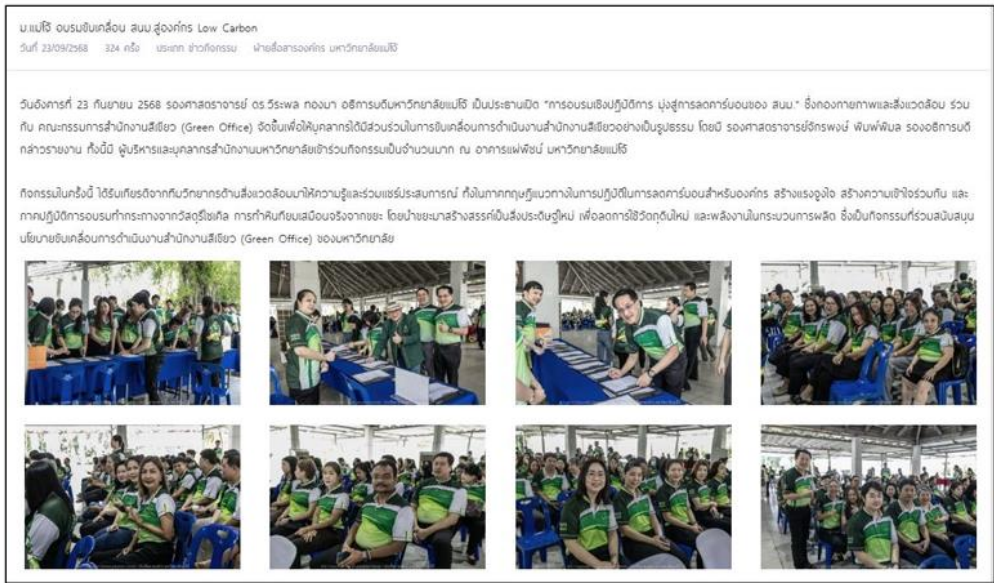
คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน

แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปี 2568															
ลำดับ	แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	ความถี่	แผน/ผล	ประจำปี 2568											ผู้รับผิดชอบ
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	
หมวดที่ 2 การสื่อสารและแจ้งข้อมูล															
9	กำหนดแผนการฝึกอบรม ดำเนินการอบรม การประเมินผล บันทึกประวัติการอบรม	1 ครั้ง				/									คณะกรรมการหมวดที่ 2
10	รณรงค์สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ นโยบาย มาตรการคู่มือ/แนวทางปฏิบัติ เป้าหมาย โครงการ ผลการดำเนินงาน สำนักงานสีเขียว ขององค์กรให้ผู้บริหาร พนักงานและผู้เกี่ยวข้องรับทราบ พร้อมรายงานข้อร้องเรียน(ถ้ามี)	5 ครั้ง				/	/	/	/	/	/	/	/		คณะกรรมการหมวดที่ 2
หมวดที่ 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน															
11	กำหนดมาตรการแนวทางปฏิบัติ														คณะกรรมการหมวดที่ 3
	1. การใช้พลังงาน (ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง)	1 ครั้ง				/									คณะกรรมการหมวดที่ 3
	2. การใช้ทรัพยากร (น้ำ กระดาษ และวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน)	1 ครั้ง				/									คณะกรรมการหมวดที่ 3
	3. การจัดประชุมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน	2 ครั้ง				/				/					คณะกรรมการหมวดที่ 3
12	เก็บข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและทรัพยากรแต่ละเดือน หรือวิเคราะห์	12 ครั้ง			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	คณะกรรมการหมวดที่ 3
13	รายงานผลปริมาณการใช้พลังงานและทรัพยากรให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบและส่งเสริมการลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของหน่วยงาน	6 ครั้ง			/	/	/	/	/	/	/	/	/		คณะกรรมการหมวดที่ 3

อนุมัติโดย 
 คณะบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน

นอกจากนี้วิทยาลัยพลังงานทดแทน ได้กำหนดแนวปฏิบัติตามนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) วิทยาลัยพลังงานทดแทน เพื่อส่งเสริมให้มีการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และการจัดการคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรและมีการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ชัดเจนในการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกของ วิทยาลัยพลังงานทดแทน [ตามประกาศวิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง มาตรการการลดใช้พลังงาน ทรัพยากร และการควบคุมมลพิษทางอากาศ ลงวันที่ 11 มีนาคม 2569](#) โดยกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดในการลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า น้ำมัน เชื้อเพลิง การใช้น้ำ การใช้กระดาษ ปริมาณของเสียที่นำกลับมาใช้ประโยชน์ ปริมาณขยะทั่วไป และปริมาณก๊าซเรือนกระจก โดยเปรียบเทียบกับปีฐาน (ปี 2567) โดยมีการดำเนินโครงการและกิจกรรมที่ขับเคลื่อนการ ดำเนินงานที่แสดงถึงเจตนารมณ์ เพื่อมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) และการปล่อยก๊าซ เรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ของวิทยาลัยพลังงานทดแทนต่อเนื่อง

1.6.2 โครงการที่นำไปสู่การลดก๊าซเรือนกระจกของหน่วยงาน วิทยาลัยพลังงานทดแทน ได้ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานในการขับเคลื่อนสู่การลด ก๊าซเรือนกระจก และดำเนินโครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว (Green Office) วิทยาลัยพลังงานทดแทน เพื่อมุ่งสู่การลดก๊าซเรือนกระจก โดยมีการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยเข้าร่วมโครงการของสำนักงานมหาวิทยาลัย (โครงการอบรมขับเคลื่อน สนม.สู่องค์กร Low carbon) เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2568 ณ อาคารแม่ฟ้าพัน ดังนี้



1. รณรงค์ สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และดำเนินการตามมาตรการต่าง ๆ เช่น การลด การใช้พลังงาน การลดขยะ การลดปริมาณการใช้กระดาษ ฯลฯ มีการเผยแพร่ผ่านช่องทาง ๆ เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบและถือปฏิบัติ

มาตรการลดการใช้น้ำผ่านเชื้อเพลิง (Green Office)

- สื่อสารออนไลน์ โทรศัพท, อีเมล, แอปฯ แทนกระดาษ
- บริการร่วมส่งของทาง จองออนไลน์ จัดกลุ่มเดินทาง รวมนั่ง (Carpool)
- ไปต่อขงั้น ประชชชืดกว่า วางแผนเผงทาง ไซรชด้น เดือขงั้น (ทางเดือขงั้น ไปต่อขงั้น Carpool)
- เดินหรือปั่น ไซรชด้น เดือขงั้น รวมนั่ง ในพื้นที่ระชชเดือ
- Virtual Meeting ประชชชืดกว่า วางแผนเผงทาง ไซรชด้น เดือขงั้น (ทางเดือขงั้น ไปต่อขงั้น Carpool)
- ดับเครื่องชด้นเมื่อจอด ลดการเผาผลาญเชื้อเพลิง และรชชเดือ

วิทยาลัยพลังงานทดแทน SCHOOL OF RENEWABLE ENERGY, MJU

เปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ

- ช่วงเช้าเปิดเวลา 10.00 น. และปิดเวลา 11.30 น.
- ช่วงบ่ายเปิดเวลา 13.00 น. และปิดเวลา 16.00 น.
- ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ 26-27 °C
- และงดเปิดเครื่องปรับอากาศของเวลา

