



บันทึกการปฏิบัติตามมาตรการใช้ไฟฟ้า
วิทยาลัยพลังงานทดแทน

มาตรการใช้ไฟฟ้า	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
1.เครื่องใช้ไฟฟ้า			
1.1 ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า รวมทั้งถอดปลั๊กเมื่อไม่ได้ใช้งาน	✓		
1.2 การใช้งานเครื่องใช้ไฟฟ้า ให้ใช้เฉพาะเท่าที่จำเป็น และเป็นเครื่องใช้ไฟฟ้าที่กำหนดเป็นส่วนกลางเท่านั้น	✓		
1.3 การจัดซื้ออุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าควรเป็นอุปกรณ์ประหยัดพลังงาน	✓		
2.ไฟฟ้าและแสงสว่าง			
2.1 อาศัยแสงสว่างจากธรรมชาติให้มากที่สุด หรือลดการเปิดหลอดไฟแสงสว่างในบางพื้นที่ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความเพียงพอของแสงสว่างในพื้นที่ดังกล่าวเป็นสำคัญ	✓		
2.2 เปิดไฟฟ้าเฉพาะจุดที่จำเป็น เช่น พื้นที่ทำงาน พื้นที่ให้บริการ พื้นที่ต้องการความปลอดภัย เป็นต้น	✓		
2.3 ปิดไฟฟ้าทุกครั้งเมื่อไม่ได้ใช้งาน	✓		
2.4 หมั่นตรวจสอบและทำความสะอาดหลอดไฟฟ้าเป็นประจำ และหากพบหลอดไฟฟ้าเกิดการชำรุดใช้งานไม่ได้ ให้รีบแจ้งผู้รับผิดชอบ	✓		
2.5 พิจารณาหาแนวทางใช้พลังงานทดแทน	✓		
2.6 การติดตั้งหรือเปลี่ยนหลอดไฟควรเป็นอุปกรณ์ประหยัดพลังงานทุกครั้ง	✓		
3.เครื่องคอมพิวเตอร์			
3.1 ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ได้ใช้งาน กรณีที่มีการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ระยะไกลจากบ้าน (Remote Desktop) เข้ามาทำงาน หรือมีความจำเป็นต้องเปิดเครื่องทิ้งไว้ควรปิดหน้าจอ	✓		
3.2 ไม่ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการบันเทิงหรือดำเนินการเรื่องส่วนตัว	✓		
3.3 ตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์เป็นประจำทุก 6 เดือน หรือตามรอบระยะเวลา	✓		
ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดไฟฟ้าในพื้นที่ทำงาน ของวิทยาลัยพลังงานทดแทน	100		



 (นายฉันทวิช เจริญสุข)
 ผู้ตรวจสอบ
 ๒๑ / ม.ค. / ๒๕๖๙



 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยິงรักษ์ อรรถเวชกุล)
 หัวหน้าคณะทำงาน หมวด 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน
 ผู้ทวนสอบ
 31 / มกราคม / 2568

บันทึกการปฏิบัติตามมาตรการใช้ไฟฟ้า
วิทยาลัยพลังงานทดแทน

มาตรการใช้ไฟฟ้า	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
1.เครื่องใช้ไฟฟ้า			
1.1 ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า รวมทั้งถอดปลั๊กเมื่อไม่ได้ใช้งาน	✓		
1.2 การใช้งานเครื่องใช้ไฟฟ้า ให้ใช้เฉพาะเท่าที่จำเป็น และเป็นเครื่องใช้ไฟฟ้าที่กำหนดเป็นส่วนกลางเท่านั้น	✓		
1.3 การจัดซื้ออุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าควรเป็นอุปกรณ์ประหยัดพลังงาน	✓		
2.ไฟฟ้าและแสงสว่าง			
2.1 อาศัยแสงสว่างจากธรรมชาติให้มากที่สุด หรือลดการเปิดหลอดไฟแสงสว่างในบางพื้นที่ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความเพียงพอของแสงสว่างในพื้นที่ดังกล่าวเป็นสำคัญ	✓		
2.2 เปิดไฟฟ้าเฉพาะจุดที่จำเป็น เช่น พื้นที่ทำงาน พื้นที่ให้บริการ พื้นที่ต้องการความปลอดภัย เป็นต้น	✓		
2.3 ปิดไฟฟ้าทุกครั้งเมื่อไม่ได้ใช้งาน	✓		
2.4 หมั่นตรวจสอบและทำความสะอาดหลอดไฟฟ้าเป็นประจำ และหากพบหลอดไฟฟ้าเกิดการชำรุดใช้งานไม่ได้ ให้รีบแจ้งผู้รับผิดชอบ	✓		
2.5 พิจารณาหาแนวทางใช้พลังงานทดแทน	✓		
2.6 การติดตั้งหรือเปลี่ยนหลอดไฟควรเป็นอุปกรณ์ประหยัดพลังงานทุกครั้ง	✓		
3.เครื่องคอมพิวเตอร์			
3.1 ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ได้ใช้งาน กรณีที่มีการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ระยะไกลจากบ้าน (Remote Desktop) เข้ามาทำงาน หรือมีความจำเป็นต้องเปิดเครื่องทิ้งไว้ควรปิดหน้าจอ	✓		
3.2 ไม่ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการบันเทิงหรือดำเนินการเรื่องส่วนตัว	✓		
3.3 ตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์เป็นประจำทุก 6 เดือน หรือตามรอบระยะเวลา	✓		
ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดไฟฟ้าในพื้นที่ทำงาน ของวิทยาลัยพลังงานทดแทน	100		



(นายฉันทวัช เจริญสุข)

ผู้ตรวจสอบ

28 / 2564 / 2564



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยิ่งรักษ์ อรรถเวชกุล)

หัวหน้าคณะทำงาน หมวด 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

ผู้ทวนสอบ

28 / 2564 / 2564

บันทึกการปฏิบัติตามมาตรการใช้ไฟฟ้า
วิทยาลัยพลังงานทดแทน

มาตรการใช้ไฟฟ้า	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
1. เครื่องใช้ไฟฟ้า			
1.1 ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า รวมทั้งถอดปลั๊กเมื่อไม่ได้ใช้งาน	✓		
1.2 การใช้งานเครื่องใช้ไฟฟ้า ให้ใช้เฉพาะเท่าที่จำเป็น และเป็นเครื่องใช้ไฟฟ้าที่กำหนดเป็นส่วนกลางเท่านั้น	✓		
1.3 การจัดซื้ออุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าควรเป็นอุปกรณ์ประหยัดพลังงาน	✓		
2. ไฟฟ้าและแสงสว่าง			
2.1 อาศัยแสงสว่างจากธรรมชาติให้มากที่สุด หรือลดการเปิดหลอดไฟแสงสว่างในบางพื้นที่ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความเพียงพอของแสงสว่างในพื้นที่ดังกล่าวเป็นสำคัญ	✓		
2.2 เปิดไฟฟ้าเฉพาะจุดที่จำเป็น เช่น พื้นที่ทำงาน พื้นที่ให้บริการ พื้นที่ต้องการความปลอดภัย เป็นต้น	✓		
2.3 ปิดไฟฟ้าทุกครั้งเมื่อไม่ได้ใช้งาน	✓		
2.4 หมั่นตรวจสอบและทำความสะอาดหลอดไฟฟ้าเป็นประจำ และหากพบหลอดไฟฟ้าเกิดการชำรุดใช้งานไม่ได้ ให้รีบแจ้งผู้รับผิดชอบ	✓		
2.5 พิจารณาหาแนวทางใช้พลังงานทดแทน	✓		
2.6 การติดตั้งหรือเปลี่ยนหลอดไฟควรเป็นอุปกรณ์ประหยัดพลังงานทุกครั้ง	✓		
3. เครื่องคอมพิวเตอร์			
3.1 ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ได้ใช้งาน กรณีที่มีการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ระยะไกลจากบ้าน (Remote Desktop) เข้ามาทำงาน หรือมีความจำเป็นต้องเปิดเครื่องทิ้งไว้ควรปิดหน้าจอ	✓		
3.2 ไม่ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการบันเทิงหรือดำเนินการเรื่องส่วนตัว	✓		
3.3 ตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์เป็นประจำทุก 6 เดือน หรือตามรอบระยะเวลา	✓		
ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดไฟฟ้าในพื้นที่ทำงาน ของวิทยาลัยพลังงานทดแทน	100		



(นายฉันทวิช เจริญสุข)

ผู้ตรวจสอบ

31 / 31 / 66



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยิ่งรักษ์ อรรถเวชกุล)


หัวหน้าคณะทำงาน หมวด 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน


ผู้ทวนสอบ

31 / 31 / 2558

บันทึกการปฏิบัติตามมาตรการใช้ไฟฟ้า
วิทยาลัยพลังงานทดแทน


มาตรการใช้ไฟฟ้า	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
1.เครื่องใช้ไฟฟ้า	✓ <i>๐๖/๒๕</i>		
1.1 ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า รวมทั้งถอดปลั๊กเมื่อไม่ได้ใช้งาน	✓		
1.2 การใช้งานเครื่องใช้ไฟฟ้า ให้ใช้เฉพาะเท่าที่จำเป็น และเป็นเครื่องใช้ไฟฟ้าที่กำหนดเป็นส่วนกลางเท่านั้น	✓		
1.3 การจัดซื้ออุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าควรเป็นอุปกรณ์ประหยัดพลังงาน	✓		
2.ไฟฟ้าและแสงสว่าง			
2.1 อาศัยแสงสว่างจากธรรมชาติให้มากที่สุด หรือลดการเปิดหลอดไฟแสงสว่างในบางพื้นที่ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความเพียงพอของแสงสว่างในพื้นที่ดังกล่าวเป็นสำคัญ	✓		
2.2 เปิดไฟฟ้าเฉพาะจุดที่จำเป็น เช่น พื้นที่ทำงาน พื้นที่ให้บริการ พื้นที่ต้องการความปลอดภัย เป็นต้น	✓		
2.3 ปิดไฟฟ้าทุกครั้งเมื่อไม่ได้ใช้งาน	✓		
2.4 หมั่นตรวจสอบและทำความสะอาดหลอดไฟฟ้าเป็นประจำ และหากพบหลอดไฟฟ้าเกิดการชำรุดใช้งานไม่ได้ ให้รีบแจ้งผู้รับผิดชอบ	✓		
2.5 พิจารณาหาแนวทางใช้พลังงานทดแทน	✓		
2.6 การติดตั้งหรือเปลี่ยนหลอดไฟควรเป็นอุปกรณ์ประหยัดพลังงานทุกครั้ง	✓		
3.เครื่องคอมพิวเตอร์			
3.1 ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ได้ใช้งาน กรณีที่มีการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ระยะไกลจากบ้าน (Remote Desktop) เข้ามาทำงาน หรือมีความจำเป็นต้องเปิดเครื่องทิ้งไว้ควรปิดหน้าจอ	✓		
3.2 ไม่ใช่คอมพิวเตอร์เพื่อการบันเทิงหรือดำเนินการเรื่องส่วนตัว	✓		
3.3 ตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์เป็นประจำทุก 6 เดือน หรือตามรอบระยะเวลา	✓		
รายละเอียดของการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดไฟฟ้าในพื้นที่ทำงาน ของวิทยาลัยพลังงานทดแทน	<i>100</i>		


.....
(นายฉันทวิช เจริญสุข)
ผู้ตรวจสอบ
30 / เม.ย / 69


.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยິงรักษ์ อรรถเวชกุล)
หัวหน้าคณะทำงาน หมวด 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน
ผู้ทวนสอบ
30 / เมษายน / 2568

บันทึกการปฏิบัติตามมาตรการใช้ไฟฟ้า
วิทยาลัยพลังงานทดแทน

มาตรการใช้ไฟฟ้า	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
1. เครื่องใช้ไฟฟ้า			
1.1 ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า รวมทั้งถอดปลั๊กเมื่อไม่ได้ใช้งาน	✓		
1.2 การใช้งานเครื่องใช้ไฟฟ้า ให้ใช้เฉพาะเท่าที่จำเป็น และเป็นเครื่องใช้ไฟฟ้าที่กำหนดเป็นส่วนกลางเท่านั้น	✓		
1.3 การจัดซื้ออุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าควรเป็นอุปกรณ์ประหยัดพลังงาน	✓		
2. ไฟฟ้าและแสงสว่าง			
2.1 อาศัยแสงสว่างจากธรรมชาติให้มากที่สุด หรือลดการเปิดหลอดไฟแสงสว่างในบางพื้นที่ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความเพียงพอของแสงสว่างในพื้นที่ดังกล่าวเป็นสำคัญ	✓		
2.2 เปิดไฟฟ้าเฉพาะจุดที่จำเป็น เช่น พื้นที่ทำงาน พื้นที่ให้บริการ พื้นที่ต้องการความปลอดภัย เป็นต้น	✓		
2.3 ปิดไฟฟ้าทุกครั้งเมื่อไม่ได้ใช้งาน	✓		
2.4 หมั่นตรวจสอบและทำความสะอาดหลอดไฟฟ้าเป็นประจำ และหากพบหลอดไฟฟ้าเกิดการชำรุดใช้งานไม่ได้ ให้รีบแจ้งผู้รับผิดชอบ	✓		
2.5 พิจารณาหาแนวทางใช้พลังงานทดแทน	✓		
2.6 การติดตั้งหรือเปลี่ยนหลอดไฟควรเป็นอุปกรณ์ประหยัดพลังงานทุกครั้ง	✓		
3. เครื่องคอมพิวเตอร์			
3.1 ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ได้ใช้งาน กรณีที่มีการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ระยะไกลจากบ้าน (Remote Desktop) เข้ามาทำงาน หรือมีความจำเป็นต้องเปิดเครื่องทิ้งไว้ควรปิดหน้าจอ	✓		
3.2 ไม่ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการบันเทิงหรือดำเนินการเรื่องส่วนตัว	✓		
3.3 ตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์เป็นประจำทุก 6 เดือน หรือตามรอบระยะเวลา	✓		
ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดไฟฟ้าในพื้นที่ทำงาน ของวิทยาลัยพลังงานทดแทน	100		


.....
(นายฉันทวิช เจริญสุข)
ผู้ตรวจสอบ
30 / พ.ย. / 66


.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยິงริษ อรรถเวชกุล)
หัวหน้าคณะทำงาน หมวด 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน
ผู้ทวนสอบ
30 พฤศจิกายน / 2566

บันทึกการปฏิบัติตามมาตรการใช้ไฟฟ้า
วิทยาลัยพลังงานทดแทน


มาตรการใช้ไฟฟ้า	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
1. เครื่องใช้ไฟฟ้า	✓ X		
1.1 ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า รวมทั้งถอดปลั๊กเมื่อไม่ได้ใช้งาน	✓		
1.2 การใช้งานเครื่องใช้ไฟฟ้า ให้ใช้เฉพาะเท่าที่จำเป็น และเป็นเครื่องใช้ไฟฟ้าที่กำหนดเป็นส่วนกลางเท่านั้น	✓		
1.3 การจัดซื้ออุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าควรเป็นอุปกรณ์ประหยัดพลังงาน	✓		
2. ไฟฟ้าและแสงสว่าง			
2.1 อาศัยแสงสว่างจากธรรมชาติให้มากที่สุด หรือลดการเปิดหลอดไฟแสงสว่างในบางพื้นที่ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความเพียงพอของแสงสว่างในพื้นที่ดังกล่าวเป็นสำคัญ	✓		
2.2 เปิดไฟฟ้าเฉพาะจุดที่จำเป็น เช่น พื้นที่ทำงาน พื้นที่ให้บริการ พื้นที่ต้องการความปลอดภัย เป็นต้น	✓		
2.3 ปิดไฟฟ้าทุกครั้งเมื่อไม่ได้ใช้งาน	✓		
2.4 หมั่นตรวจสอบและทำความสะอาดหลอดไฟฟ้าเป็นประจำ และหากพบหลอดไฟฟ้าเกิดการชำรุดใช้งานไม่ได้ ให้รีบแจ้งผู้รับผิดชอบ	✓		
2.5 พิจารณาหาแนวทางใช้พลังงานทดแทน	✓		
2.6 การติดตั้งหรือเปลี่ยนหลอดไฟควรเป็นอุปกรณ์ประหยัดพลังงานทุกครั้ง	✓		
3. เครื่องคอมพิวเตอร์			
3.1 ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ได้ใช้งาน กรณีที่มีการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ระยะไกลจากบ้าน (Remote Desktop) เข้ามาทำงาน หรือมีความจำเป็นต้องเปิดเครื่องทิ้งไว้ควรปิดหน้าจอ	✓		
3.2 ไม่ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการบันเทิงหรือดำเนินการเรื่องส่วนตัว	✓		
3.3 ตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์เป็นประจำทุก 6 เดือน หรือตามรอบระยะเวลา	✓		
ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดไฟฟ้าในพื้นที่ทำงาน ของวิทยาลัยพลังงานทดแทน	100		

.....

(นายฉันทวิช เจริญสุข)

ผู้ตรวจสอบ

30 / 3-ป. / 69

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยິงริษ อรรถเวชกุล)

หัวหน้าคณะทำงาน หมวด 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

ผู้ทวนสอบ

30 / 3-ป. / 2558

บันทึกการปฏิบัติตามมาตรการใช้ไฟฟ้า
วิทยาลัยพลังงานทดแทน

มาตรการใช้ไฟฟ้า	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
1. เครื่องใช้ไฟฟ้า			
1.1 ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า รวมทั้งถอดปลั๊กเมื่อไม่ได้ใช้งาน	✓		
1.2 การใช้งานเครื่องใช้ไฟฟ้า ให้ใช้เฉพาะเท่าที่จำเป็น และเป็นเครื่องใช้ไฟฟ้าที่กำหนดเป็นส่วนกลางเท่านั้น	✓		
1.3 การจัดซื้ออุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าควรเป็นอุปกรณ์ประหยัดพลังงาน	✓		
2. ไฟฟ้าและแสงสว่าง			
2.1 อาศัยแสงสว่างจากธรรมชาติให้มากที่สุด หรือลดการเปิดหลอดไฟแสงสว่างในบางพื้นที่ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความเพียงพอของแสงสว่างในพื้นที่ดังกล่าวเป็นสำคัญ	✓		
2.2 เปิดไฟฟ้าเฉพาะจุดที่จำเป็น เช่น พื้นที่ทำงาน พื้นที่ให้บริการ พื้นที่ต้องการความปลอดภัย เป็นต้น	/		
2.3 ปิดไฟฟ้าทุกครั้งเมื่อไม่ได้ใช้งาน	✓		
2.4 หมั่นตรวจสอบและทำความสะอาดหลอดไฟฟ้าเป็นประจำ และหากพบหลอดไฟฟ้าเกิดการชำรุดใช้งานไม่ได้ ให้รีบแจ้งผู้รับผิดชอบ	✓		
2.5 พิจารณาหาแนวทางใช้พลังงานทดแทน	✓		
2.6 การติดตั้งหรือเปลี่ยนหลอดไฟควรเป็นอุปกรณ์ประหยัดพลังงานทุกครั้ง	✓		
3. เครื่องคอมพิวเตอร์			
3.1 ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ได้ใช้งาน กรณีที่มีการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ระยะไกลจากบ้าน (Remote Desktop) เข้ามาทำงาน หรือมีความจำเป็นต้องเปิดเครื่องทิ้งไว้ควรปิดหน้าจอ	/		
3.2 ไม่ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการบันเทิงหรือดำเนินการเรื่องส่วนตัว	✓		
3.3 ตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์เป็นประจำทุก 6 เดือน หรือตามรอบระยะเวลา	✓		
ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดไฟฟ้าในพื้นที่ทำงาน ของวิทยาลัยพลังงานทดแทน	100		



 (นายฉันทวิช เจริญสุข)
 ผู้ตรวจสอบ
 31 / ๑๑ / ๒๕๖๘



 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยิ่งริช อรรถเวชกุล)
 หัวหน้าคณะทำงาน หมวด 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน
 ผู้ทวนสอบ
 31 / ๑๑ / ๒๕๖๘

บันทึกการปฏิบัติตามมาตรการใช้ไฟฟ้า
วิทยาลัยพลังงานทดแทน

มาตรการใช้ไฟฟ้า	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
1.เครื่องใช้ไฟฟ้า			
1.1 ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า รวมทั้งถอดปลั๊กเมื่อไม่ได้ใช้งาน	✓		
1.2 การใช้งานเครื่องใช้ไฟฟ้า ให้ใช้เฉพาะเท่าที่จำเป็น และเป็นเครื่องใช้ไฟฟ้าที่กำหนดเป็นส่วนกลางเท่านั้น	✓		
1.3 การจัดซื้ออุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าควรเป็นอุปกรณ์ประหยัดพลังงาน	✓		
2.ไฟฟ้าและแสงสว่าง			
2.1 อาศัยแสงสว่างจากธรรมชาติให้มากที่สุด หรือลดการเปิดหลอดไฟแสงสว่างในบางพื้นที่ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความเพียงพอของแสงสว่างในพื้นที่ดังกล่าวเป็นสำคัญ	✓		
2.2 เปิดไฟฟ้าเฉพาะจุดที่จำเป็น เช่น พื้นที่ทำงาน พื้นที่ให้บริการ พื้นที่ต้องการความปลอดภัย เป็นต้น	✓		
2.3 ปิดไฟฟ้าทุกครั้งเมื่อไม่ได้ใช้งาน	✓		
2.4 หมั่นตรวจสอบและทำความสะอาดหลอดไฟฟ้าเป็นประจำ และหากพบหลอดไฟฟ้าเกิดการชำรุดใช้งานไม่ได้ ให้รีบแจ้งผู้รับผิดชอบ	✓		
2.5 พิจารณาหาแนวทางใช้พลังงานทดแทน	✓		
2.6 การติดตั้งหรือเปลี่ยนหลอดไฟควรเป็นอุปกรณ์ประหยัดพลังงานทุกครั้ง	✓		
3.เครื่องคอมพิวเตอร์			
3.1 ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ได้ใช้งาน กรณีที่มีการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ระยะไกลจากบ้าน (Remote Desktop) เข้ามาทำงาน หรือมีความจำเป็นต้องเปิดเครื่องทิ้งไว้ควรปิดหน้าจอ	✓		
3.2 ไม่ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการบันเทิงหรือดำเนินการเรื่องส่วนตัว	✓		
3.3 ตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์เป็นประจำทุก 6 เดือน หรือตามรอบระยะเวลา	✓		
ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดไฟฟ้าในพื้นที่ทำงาน ของวิทยาลัยพลังงานทดแทน	100		



(นายฉันทวิช เจริญสุข)

ผู้ตรวจสอบ

29 / 5.ค. / 68



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยิ่งริช อรรถเวชกุล)


หัวหน้าคณะทำงาน หมวด 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

ผู้ทวนสอบ


29 / 5.ค.ค. / 2558

บันทึกการปฏิบัติตามมาตรการใช้ไฟฟ้า
วิทยาลัยพลังงานทดแทน

มาตรการใช้ไฟฟ้า	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
1. เครื่องใช้ไฟฟ้า			
1.1 ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า รวมทั้งถอดปลั๊กเมื่อไม่ได้ใช้งาน	✓		
1.2 การใช้งานเครื่องใช้ไฟฟ้า ให้ใช้เฉพาะเท่าที่จำเป็น และเป็นเครื่องใช้ไฟฟ้าที่กำหนดเป็นส่วนกลางเท่านั้น	✓		
1.3 การจัดซื้ออุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าควรเป็นอุปกรณ์ประหยัดพลังงาน	✓		
2. ไฟฟ้าและแสงสว่าง			
2.1 อาศัยแสงสว่างจากธรรมชาติให้มากที่สุด หรือลดการเปิดหลอดไฟแสงสว่างในบางพื้นที่ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความเพียงพอของแสงสว่างในพื้นที่ดังกล่าวเป็นสำคัญ	✓		
2.2 ปิดไฟฟ้าเฉพาะจุดที่จำเป็น เช่น พื้นที่ทำงาน พื้นที่ให้บริการ พื้นที่ต้องการความปลอดภัย เป็นต้น	✓		
2.3 ปิดไฟฟ้าทุกครั้งเมื่อไม่ได้ใช้งาน	✓		
2.4 หมั่นตรวจสอบและทำความสะอาดหลอดไฟฟ้าเป็นประจำ และหากพบหลอดไฟฟ้าเกิดการชำรุดใช้งานไม่ได้ ให้รีบแจ้งผู้รับผิดชอบ	✓		
2.5 พิจารณาหาแนวทางใช้พลังงานทดแทน	✓		
2.6 การติดตั้งหรือเปลี่ยนหลอดไฟควรเป็นอุปกรณ์ประหยัดพลังงานทุกครั้ง	✓		
3. เครื่องคอมพิวเตอร์			
3.1 ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ได้ใช้งาน กรณีที่มีการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ระยะไกลจากบ้าน (Remote Desktop) เข้ามาทำงาน หรือมีความจำเป็นต้องเปิดเครื่องทิ้งไว้ควรปิดหน้าจอ	✓		
3.2 ไม่ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการบันเทิงหรือดำเนินการเรื่องส่วนตัว	✓		
3.3 ตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์เป็นประจำทุก 6 เดือน หรือตามรอบระยะเวลา	✓		
รายละเอียดของการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดไฟฟ้าในพื้นที่ทำงาน ของวิทยาลัยพลังงานทดแทน	100		




 (นายฉันทวัช เจริญสุข)
 ผู้ตรวจสอบ
 30 / 08 / 66




 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยິงรักษ์ อรรถเวชกุล)
 หัวหน้าคณะทำงาน หมวด 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน
 ผู้ทวนสอบ
 30 / 08 / 2566

บันทึกการปฏิบัติตามมาตรการใช้ไฟฟ้า
วิทยาลัยพลังงานทดแทน

มาตรการใช้ไฟฟ้า	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
1. เครื่องใช้ไฟฟ้า			
1.1 ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า รวมทั้งถอดปลั๊กเมื่อไม่ได้ใช้งาน	/		
1.2 การใช้งานเครื่องใช้ไฟฟ้า ให้ใช้เฉพาะเท่าที่จำเป็น และเป็นเครื่องใช้ไฟฟ้าที่กำหนดเป็นส่วนกลางเท่านั้น	/		
1.3 การจัดซื้ออุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าควรเป็นอุปกรณ์ประหยัดพลังงาน	/		
2. ไฟฟ้าและแสงสว่าง			
2.1 อาศัยแสงสว่างจากธรรมชาติให้มากที่สุด หรือลดการเปิดหลอดไฟแสงสว่างในบางพื้นที่ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความเพียงพอของแสงสว่างในพื้นที่ดังกล่าวเป็นสำคัญ	/		
2.2 เปิดไฟฟ้าเฉพาะจุดที่จำเป็น เช่น พื้นที่ทำงาน พื้นที่ให้บริการ พื้นที่ต้องการความปลอดภัย เป็นต้น	/		
2.3 ปิดไฟฟ้าทุกครั้งเมื่อไม่ได้ใช้งาน	/		
2.4 หมั่นตรวจสอบและทำความสะอาดหลอดไฟฟ้าเป็นประจำ และหากพบหลอดไฟฟ้าเกิดการชำรุดใช้งานไม่ได้ ให้รีบแจ้งผู้รับผิดชอบ	/		
2.5 พิจารณาหาแนวทางใช้พลังงานทดแทน	/		
2.6 การติดตั้งหรือเปลี่ยนหลอดไฟควรเป็นอุปกรณ์ประหยัดพลังงานทุกครั้ง	/		
3. เครื่องคอมพิวเตอร์			
3.1 ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ได้ใช้งาน กรณีที่มีการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ระยะไกลจากบ้าน (Remote Desktop) เข้ามาทำงาน หรือมีความจำเป็นต้องเปิดเครื่องทิ้งไว้ควรปิดหน้าจอ	/		
3.2 ไม่ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการบันเทิงหรือดำเนินการเรื่องส่วนตัว	/		
3.3 ตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์เป็นประจำทุก 6 เดือน หรือตามรอบระยะเวลา	/		
ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดไฟฟ้าในพื้นที่ทำงาน ของวิทยาลัยพลังงานทดแทน	100		




 (นายฉันทวิช เจริญสุข)
 ผู้ตรวจสอบ
 31 / 0.0. / 54




 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยິงริษ อรรถเวชกุล)
 หัวหน้าคณะทำงาน หมวด 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน
 ผู้ทวนสอบ
 31 / 0.0. / 2558

บันทึกการปฏิบัติตามมาตรการใช้ไฟฟ้า
วิทยาลัยพลังงานทดแทน

มาตรการใช้ไฟฟ้า	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
1.เครื่องใช้ไฟฟ้า			
1.1 ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า รวมทั้งถอดปลั๊กเมื่อไม่ได้ใช้งาน	✓		
1.2 การใช้งานเครื่องใช้ไฟฟ้า ให้ใช้เฉพาะเท่าที่จำเป็น และเป็นเครื่องใช้ไฟฟ้าที่กำหนดเป็นส่วนกลางเท่านั้น	✓		
1.3 การจัดซื้ออุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าควรเป็นอุปกรณ์ประหยัดพลังงาน	✓		
2.ไฟฟ้าและแสงสว่าง			
2.1 อาศัยแสงสว่างจากธรรมชาติให้มากที่สุด หรือลดการเปิดหลอดไฟแสงสว่างในบางพื้นที่ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความเพียงพอของแสงสว่างในพื้นที่ดังกล่าวเป็นสำคัญ	✓		
2.2 เปิดไฟฟ้าเฉพาะจุดที่จำเป็น เช่น พื้นที่ทำงาน พื้นที่ให้บริการ พื้นที่ต้องการความปลอดภัย เป็นต้น	✓		
2.3 ปิดไฟฟ้าทุกครั้งเมื่อไม่ได้ใช้งาน	✓		
2.4 หมั่นตรวจสอบและทำความสะอาดหลอดไฟฟ้าเป็นประจำ และหากพบหลอดไฟฟ้าเกิดการชำรุดใช้งานไม่ได้ ให้รีบแจ้งผู้รับผิดชอบ	✓		
2.5 พิจารณาหาแนวทางใช้พลังงานทดแทน	✓		
2.6 การติดตั้งหรือเปลี่ยนหลอดไฟควรเป็นอุปกรณ์ประหยัดพลังงานทุกครั้ง	✓		
3.เครื่องคอมพิวเตอร์			
3.1 ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ได้ใช้งาน กรณีที่มีการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ระยะไกลจากบ้าน (Remote Desktop) เข้ามาทำงาน หรือมีความจำเป็นต้องเปิดเครื่องทิ้งไว้ควรปิดหน้าจอ	✓		
3.2 ไม่ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการบันเทิงหรือดำเนินการเรื่องส่วนตัว	✓		
3.3 ตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์เป็นประจำทุก 6 เดือน หรือตามรอบระยะเวลา	✓		
ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดไฟฟ้าในพื้นที่ทำงาน ของวิทยาลัยพลังงานทดแทน	100		

.....

 (นายฉันทวิช เจริญสุข)
 ผู้ตรวจสอบ
 29 / พ.ย. / 68


.....

 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยิ่งรักษ์ อรรถเดวกุล)
 หัวหน้าคณะทำงาน หมวด 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน
 ผู้ทวนสอบ
 28 / ธันวาคม / 2568

บันทึกการปฏิบัติตามมาตรการใช้ไฟฟ้า
วิทยาลัยพลังงานทดแทน

มาตรการใช้ไฟฟ้า	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
1.เครื่องใช้ไฟฟ้า			
1.1 ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า รวมทั้งถอดปลั๊กเมื่อไม่ได้ใช้งาน	✓		
1.2 การใช้งานเครื่องใช้ไฟฟ้า ให้ใช้เฉพาะเท่าที่จำเป็น และเป็นเครื่องใช้ไฟฟ้าที่กำหนดเป็นส่วนกลางเท่านั้น	✓		
1.3 การจัดซื้ออุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าควรเป็นอุปกรณ์ประหยัดพลังงาน	✓		
2.ไฟฟ้าและแสงสว่าง			
2.1 อาศัยแสงสว่างจากธรรมชาติให้มากที่สุด หรือลดการเปิดหลอดไฟแสงสว่างในบางพื้นที่ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความเพียงพอของแสงสว่างในพื้นที่ดังกล่าวเป็นสำคัญ	✓		
2.2 เปิดไฟฟ้าเฉพาะจุดที่จำเป็น เช่น พื้นที่ทำงาน พื้นที่ให้บริการ พื้นที่ต้องการความปลอดภัย เป็นต้น	✓		
2.3 ปิดไฟฟ้าทุกครั้งเมื่อไม่ได้ใช้งาน	✓		
2.4 หมั่นตรวจสอบและทำความสะอาดหลอดไฟฟ้าเป็นประจำ และหากพบหลอดไฟฟ้าเกิดการชำรุดใช้งานไม่ได้ ให้รีบแจ้งผู้รับผิดชอบ	✓		
2.5 พิจารณาหาแนวทางใช้พลังงานทดแทน	✓		
2.6 การติดตั้งหรือเปลี่ยนหลอดไฟควรเป็นอุปกรณ์ประหยัดพลังงานทุกครั้ง	✓		
3.เครื่องคอมพิวเตอร์			
3.1 ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ได้ใช้งาน กรณีที่มีการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ระยะไกลจากบ้าน (Remote Desktop) เข้ามาทำงาน หรือมีความจำเป็นต้องเปิดเครื่องทิ้งไว้ควรปิดหน้าจอ	✓		
3.2 ไม่ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการบันเทิงหรือดำเนินการเรื่องส่วนตัว	✓		
3.3 ตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์เป็นประจำทุก 6 เดือน หรือตามรอบระยะเวลา	✓		
ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดไฟฟ้าในพื้นที่ทำงาน ของวิทยาลัยพลังงานทดแทน	100		



 (นายฉันทวัช เจริญสุข)
 ผู้ตรวจสอบ
 30 / ๑๑ / ๕8



 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยິงรัก อรรถเวชกุล)
 หัวหน้าคณะทำงาน หมวด 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน
 ผู้ทวนสอบ
 30 / ๑๑ / ๕8