

๓.๔.๒ (๑) การเตรียมขนาดห้องประชุมให้เหมาะสมกับจำนวนผู้ประชุม และติดป้ายมาตรการการใช้ห้องประชุมให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบและถือปฏิบัติ

มาตรการใช้ห้องประชุม วิทยาลัยพลังงานทดแทน

1. ห้องประชุมสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมไม่เกิน 38 คน
 2. ขอให้ผู้เข้าร่วมประชุมปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน ที่ทำการประชาสัมพันธ์ไว้
 3. เครื่องปรับอากาศใช้อุณหภูมิไม่ต่ำกว่า 25 องศาเซลเซียส
 4. ปิดเครื่องเสียง จอคอมพิวเตอร์ ไมโครโฟน เครื่องฉาย LCD เมื่อไม่ใช้งาน หรือ เปลี่ยนเป็น STAM-D-BY MODE
 5. จัดทำเอกสารประกอบการประชุม อบรม สัมมนา หรือกิจกรรมต่างๆ โดยจัดทำข้อมูลแบบสรุป กระชับ เพื่อให้สามารถดาวน์โหลดได้จากอุปกรณ์สื่ออิเล็กทรอนิกส์
 6. จัดส่งเอกสารผ่านทางระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-OFFICE) หรือช่องทางสื่อออนไลน์ ได้แก่ LINE SOCIAL NETWORK หรือระบบประชุมออนไลน์
 7. หากจำเป็นต้องใช้กระดาษให้ใช้กระดาษ REUSE หรือจัดพิมพ์แบบ 2 หน้า
 8. อาหารและเครื่องดื่มไม่ใช้ภาชนะบรรจุอาหารและเครื่องดื่มด้วยโฟม วัสดุย่อยสลายหรือวัสดุที่ใช้ครั้งเดียวทิ้ง
 9. ใจความร่วมมือผู้เข้าร่วมประชุม ไม่นำอาหารจากภายนอกเข้ามารับประทาน ภายในห้องประชุม
 10. โปรดรักษาความสะอาดพื้นที่ภายในและภายนอกห้องประชุมและขอความร่วมมือคัดแยกขยะและทิ้งตรงจุดทิ้งขยะให้ถูกต้องตามประเภท
 11. ขอให้สำรวจช่องทางการอพยพสำหรับกรณีฉุกเฉิน
 12. ขอความร่วมมือไม่สูบบุหรี่ภายในห้องประชุมหรืออาคาร
 13. หากพบอุปกรณ์ชำรุดให้แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลห้องประชุม
-