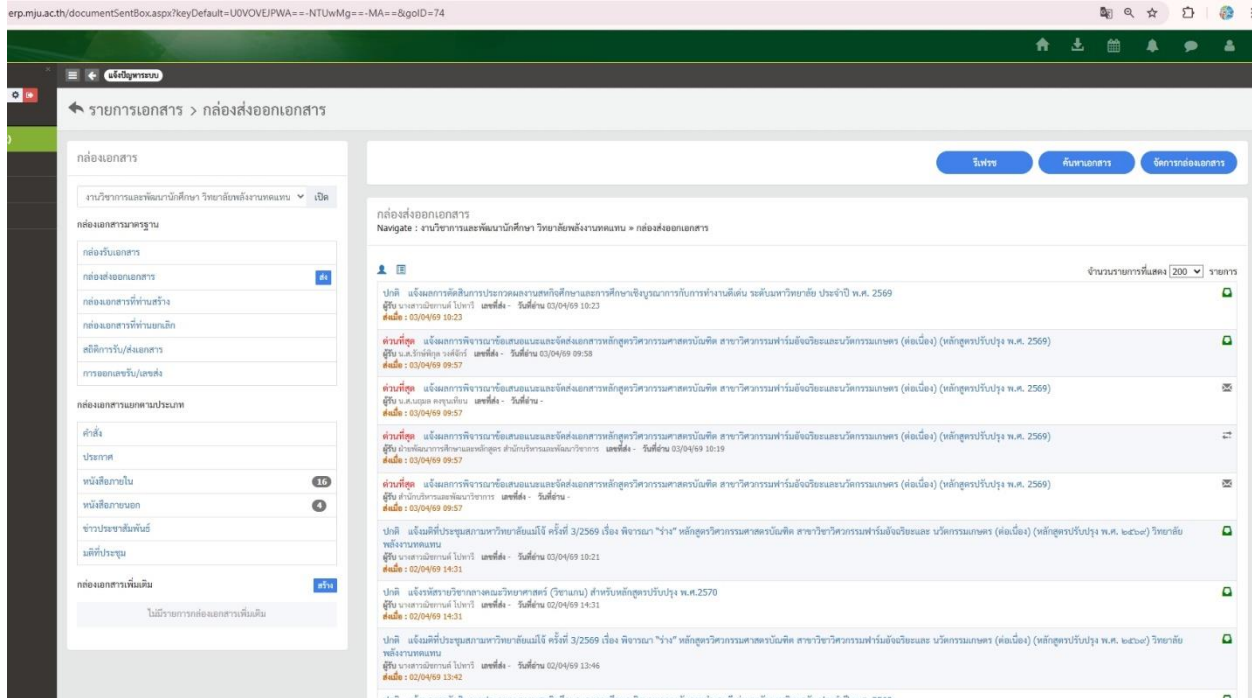


### 3.3.4 (3) จัดทำหนังสือติดต่อราชการภายในและการส่งข่าวสารต่าง ๆ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ช่วยประหยัดหมึกพิมพ์

#### การใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ERP ในการรับ-ส่ง หนังสือราชการภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้



#### การใช้ระบบ E-mail สื่อสารภายนอกสำนักงาน

