

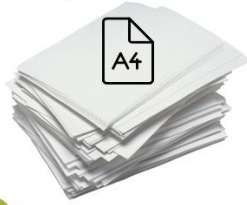
## การสร้างความตระหนักการใช้กระดาษ

- ในสำนักงานได้จัดบริเวณจุดคัดแยกกระดาษไว้โดยแบ่งเป็นกระดาษใหม่ Reuse และ Recycle ไว้ตรงบริเวณเครื่องถ่ายเอกสารโดยใช้กระดาษที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ใช้กระดาษถ่ายเอกสารพิมพ์งานทั้งสอง 2 ด้าน ก่อนจะใช้กระดาษ Reuse ให้แกะลวดเย็บกระดาษทุกครั้ง ลดการใช้กระดาษโดยเน้นการใช้ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ส่งผ่านทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอินเทอร์เน็ต
- กระดาษที่ใช้แล้ว 1 หน้าได้แยกลงในกล่อง Reuse เพื่อสามารถนำกลับมาใช้ในหน้าที่เหลือ

## จุดคัดแยกกระดาษ



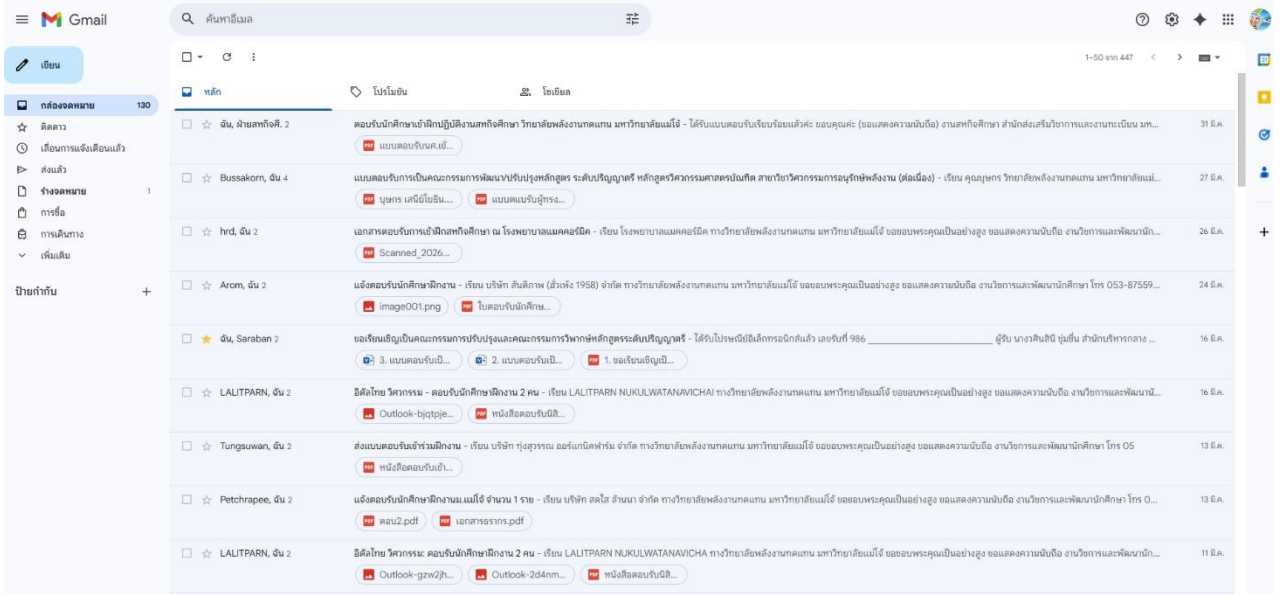
💡 กระดาษใหม่...







● ใช้สื่อหรือไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในการสื่อสารหรือรับส่งหนังสือภายในส่วนราชการ



เลขที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ข้อมูลติดต่อ	หมายเหตุ
1	คุณพิชญ์	ผู้อำนวยการ	วิทยาลัยสงฆ์รัตนกนก มหาวิทยาลัยแม่โจ้	โทร 053-87559...	
2	คุณ Bussakorn	คุณ	วิทยาลัยสงฆ์รัตนกนก มหาวิทยาลัยแม่โจ้	โทร 053-87559...	
3	คุณ hrd	คุณ	วิทยาลัยสงฆ์รัตนกนก มหาวิทยาลัยแม่โจ้	โทร 053-87559...	
4	คุณ Arom	คุณ	วิทยาลัยสงฆ์รัตนกนก มหาวิทยาลัยแม่โจ้	โทร 053-87559...	
5	คุณ Saraban	คุณ	วิทยาลัยสงฆ์รัตนกนก มหาวิทยาลัยแม่โจ้	โทร 053-87559...	
6	คุณ LALTPARN	คุณ	วิทยาลัยสงฆ์รัตนกนก มหาวิทยาลัยแม่โจ้	โทร 053-87559...	
7	คุณ Tungsuwan	คุณ	วิทยาลัยสงฆ์รัตนกนก มหาวิทยาลัยแม่โจ้	โทร 053-87559...	
8	คุณ Petchraee	คุณ	วิทยาลัยสงฆ์รัตนกนก มหาวิทยาลัยแม่โจ้	โทร 053-87559...	
9	คุณ LALTPARN	คุณ	วิทยาลัยสงฆ์รัตนกนก มหาวิทยาลัยแม่โจ้	โทร 053-87559...	



- ซองกระดาษถ่ายเอกสารที่เหลือใช้เอามาทำเป็นถุงใส่เอกสารใช้ในสำนักงานและในวิทยาลัยเพื่อลดการใช้  
แพ้มพลาสติก



