

บันทึกการปฏิบัติตามมาตรการใช้ไฟฟ้า

วิทยาลัยพลังงานทดแทน

มาตรการใช้ไฟฟ้า	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
1.เครื่องใช้ไฟฟ้า			
1.1 ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า รวมทั้งถอดปลั๊กเมื่อไม่ได้ใช้งาน			
1.2 การใช้งานเครื่องใช้ไฟฟ้า ให้ใช้เฉพาะเท่าที่จำเป็น และเป็นเครื่องใช้ไฟฟ้าที่กำหนดเป็นส่วนกลางเท่านั้น			
1.3 การจัดซื้ออุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าควรเป็นอุปกรณ์ประหยัดพลังงาน			
2.ไฟฟ้าและแสงสว่าง			
2.1 อาศัยแสงสว่างจากธรรมชาติให้มากที่สุด หรือลดการเปิดหลอดไฟแสงสว่างในบางพื้นที่ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความเพียงพอของแสงสว่างในพื้นที่ดังกล่าวเป็นสำคัญ			
2.2 เปิดไฟฟ้าเฉพาะจุดที่จำเป็น เช่น พื้นที่ทำงาน พื้นที่ให้บริการ พื้นที่ต้องการความปลอดภัย เป็นต้น			
2.3 ปิดไฟฟ้าทุกครั้งเมื่อไม่ได้ใช้งาน			
2.4 หมั่นตรวจสอบและทำความสะอาดหลอดไฟฟ้าเป็นประจำ และหากพบหลอดไฟฟ้าเกิดการชำรุดใช้งานไม่ได้ ให้รีบแจ้งผู้รับผิดชอบ			
2.5 พิจารณาหาแนวทางใช้พลังงานทดแทน			
2.6 การติดตั้งหรือเปลี่ยนหลอดไฟควรเป็นอุปกรณ์ประหยัดพลังงานทุกครั้ง			
3.เครื่องคอมพิวเตอร์			
3.1 ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ได้ใช้งาน กรณีที่มีการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ระยะไกลจากบ้าน (Remote Desktop) เข้ามาทำงาน หรือมีความจำเป็นต้องเปิดเครื่องทิ้งไว้ควรปิดหน้าจอ			
3.2 ไม่ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการบันเทิงหรือดำเนินการเรื่องส่วนตัว			
3.3 ตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์เป็นประจำทุก 6 เดือน หรือตามรอบระยะเวลา			
รายละเอียดของการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดไฟฟ้าในพื้นที่ทำงาน ของวิทยาลัยพลังงานทดแทน			

(นายฉันทวิช เจริญสุข)

ผู้ตรวจสอบ

...../...../.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยิ่งรักษ์ อรรถเวชกุล)

หัวหน้าคณะทำงาน หมวด 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

ผู้ทวนสอบ

...../...../.....