

หมวดที่ 4 การจัดการของเสีย

การดำเนินงานตามเกณฑ์การตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวดที่ 4 การจัดการของเสีย ของวิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีลดปริมาณของเสียที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมภายในสำนักงาน ส่งเสริมการคัดแยกของเสียอย่างถูกต้องตามประเภท และเพิ่มประสิทธิภาพในการนำของเสียกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ ตลอดจนลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน อีกทั้งวิทยาลัยฯ ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านการจัดการของเสีย โดยมุ่งเน้นการดำเนินงานตามหลัก 3Rs ได้แก่ การลดการใช้ (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) รวมถึงการจัดการของเสียอันตรายอย่างถูกวิธี โดยมีการรณรงค์สร้างความตระหนักรู้แก่บุคลากร การจัดให้มีจุดคัดแยกขยะอย่างชัดเจน และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้วิทยาลัยฯ ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG) วิทยาลัยพลังงานทดแทน ประจำปี 2568 หมวดที่ 4 การจัดการของเสีย ทำหน้าที่ดำเนินงานตามแนวทางมาตรการจัดการของเสียภายในอาคารเรียนและปฏิบัติการ วิทยาลัยพลังงานอย่างเหมาะสม (เอกสารอ้างอิง 4.1.1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG) วิทยาลัยพลังงานทดแทน ประจำปี 2568) มีโครงสร้างบุคลากรดังต่อไปนี้



โครงสร้างคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวดที่ 4 การจัดการของเสีย

โดยในปี พ.ศ. 2568 การดำเนินการตามเกณฑ์การตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวดที่ 4 ด้านการจัดการจัดการของเสีย ของอาคารเรียนและปฏิบัติการวิทยาลัยพลังงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีผลการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

4.1.1 มาตรการหรือแนวทางจัดการขยะที่เหมาะสมกับสำนักงาน มีการสร้างความตระหนัก และการมีส่วนร่วมของบุคลากร

คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว วิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้กำหนดมาตรการและแนวทางการจัดการขยะที่เหมาะสมกับบริบทของวิทยาลัย โดยมุ่งเน้นการลดปริมาณขยะที่เกิดขึ้น การคัดแยกขยะตามประเภทอย่างถูกต้อง การส่งเสริมการนำวัสดุรีไซเคิลกลับมาใช้ใหม่ รวมถึงการจัดการขยะอันตรายอย่างถูกวิธี นอกจากนี้ วิทยาลัยฯ ยังได้ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความตระหนักรู้และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากร อาทิ การรณรงค์คัดแยกขยะ การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อภายในองค์กร และการจัดอบรมให้ความรู้ เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดการของเสีย และร่วมกันพัฒนาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตามแนวทางสำนักงานสีเขียว (Green Office) ทั้งนี้ มีการดำเนินงานตามแนวทางดังต่อไปนี้

(1) กำหนดมาตรการและแนวทางการจัดการขยะแต่ละประเภทของหน่วยงาน การลดขยะพลาสติกที่ใช้ครั้งเดียวทิ้ง (Single use Plastic) เช่น แก้วพลาสติก หลอดพลาสติก ถุงหูหิ้ว และกล่องบรรจุภัณฑ์ใส่อาหาร เป็นต้น

วิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีการกำหนดมาตรการและแนวทางให้มีการจำแนกและคัดแยกขยะก่อนทิ้งอย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถดำเนินการกำจัดขยะแต่ละประเภทได้อย่างเหมาะสมและถูกวิธี รวมถึงส่งเสริมการลดการใช้ทรัพยากรและการนำวัสดุกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ นอกจากนี้ ยังมีการรณรงค์ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการคัดแยกขยะก่อนทิ้งอย่างต่อเนื่อง เพื่อช่วยลดปริมาณขยะภายในวิทยาลัยฯ และสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ อันนำไปสู่การเป็นองค์กรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน (เอกสารอ้างอิง 4.1.1.2 ประกาศวิทยาลัยพลังงานทดแทน เรื่อง มาตรการการจัดการจัดการของเสียภายใน)

(2) มีแผนในการลดปริมาณขยะในภาพรวม เพื่อมุ่งสู่ Zero Waste

วิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตระหนักถึงปัญหาการเพิ่มขึ้นของปริมาณขยะจากกิจกรรมภายในองค์กร ซึ่งส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างไม่คุ้มค่า จึงได้กำหนดแผนการลดปริมาณขยะในภาพรวม โดยยึดหลัก 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) และมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีการจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทาง Zero Waste ทั้งนี้ วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการติดตามและบันทึกข้อมูลปริมาณขยะเป็นประจำทุกเดือน พร้อมทั้งวิเคราะห์แนวโน้มและเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด รวมถึงรายงานผลต่อผู้บริหาร

และนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุงแผนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับแนวทาง Zero Waste อย่างต่อเนื่อง โดยมีการดำเนินกิจกรรมสนับสนุนการลดปริมาณขยะ เช่น การส่งเสริมการลดการใช้วัสดุแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง ได้แก่ พลาสติกและโฟม การจัดให้มีจุดคัดแยกขยะอย่างเหมาะสม ประกอบด้วย ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล ขยะอินทรีย์ และขยะอันตราย การรณรงค์การใช้ซ้ำ (Reuse) เช่น การใช้แก้วน้ำส่วนตัวและกล่องอาหารส่วนตัว ตลอดจนการจัดกิจกรรมส่งเสริม เช่น การอบรม การประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมรณรงค์ลดขยะ นอกจากนี้ วิทยาลัยฯ ยังได้นำเทคโนโลยีและแนวทางใหม่มาใช้ในการจัดการของเสีย เช่น การผลิตปุ๋ยจากขยะอินทรีย์ เพื่อเพิ่มมูลค่าและลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปกำจัด อันเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน (เอกสารอ้างอิง 4.1.1.3 แผนการดำเนินงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568)

(3) มีการประกาศเป็นองค์กรปลอดโฟม

วิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ประกาศนโยบายและมาตรการองค์กรปลอดโฟม และลด ละเลิก การใช้พลาสติกที่ใช้ครั้งเดียวทิ้ง โดยมุ่งเน้นการลดการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง และงดการนำภาชนะบรรจุอาหารประเภทโฟมเข้ามาใช้ภายในวิทยาลัยฯ พร้อมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรเลือกใช้ภาชนะที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมหรือสามารถย่อยสลายได้ในกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การจัดประชุม การจัดเลี้ยง และกิจกรรมของหน่วยงาน วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์นโยบายดังกล่าวผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ ป้ายประกาศ สื่อออนไลน์ และการประชุมภายใน เพื่อสร้างความตระหนักรู้และส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการลดการใช้พลาสติกและโฟม อันนำไปสู่การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ ยังมีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีการตรวจสอบการใช้วัสดุในกิจกรรมต่าง ๆ และประเมินปริมาณขยะที่เกิดขึ้นเป็นรายเดือน พร้อมทั้งรายงานผลต่อผู้บริหาร เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งนี้ จากการดำเนินงานในปี พ.ศ. 2568 ไม่พบการนำภาชนะโฟมเข้ามาใช้ภายในวิทยาลัย (เอกสารอ้างอิง 4.1.1.4 ประกาศวิทยาลัยพลังงานทดแทน เรื่อง นโยบายและมาตรการองค์กรปลอดโฟม และลด ละเลิก การใช้พลาสติกที่ใช้ครั้งเดียวทิ้ง)

(4) มีการประกาศเจตนารมณ์หรือทำข้อตกลงร่วมกันในองค์กร

วิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีการประกาศเจตนารมณ์หรือทำข้อตกลงร่วมกันในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานด้านสำนักงานสีเขียว (Green Office) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และได้รับความร่วมมือจากบุคลากรทุกภาคส่วน โดยวิทยาลัยฯ ได้กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติร่วมกันของบุคลากร (เอกสารอ้างอิง 4.1.1.5 ประกาศวิทยาลัยพลังงานทดแทน เรื่อง นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม) มุ่งมั่นดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยบูรณาการการจัดการด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมเข้าสู่

กระบวนการบริหารจัดการองค์กร ทั้งนี้ นโยบายดังกล่าวได้มีการสื่อสารให้บุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึง และใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของวิทยาลัยฯ เพื่อก้าวสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามนโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ นอกจากนี้วิทยาลัยฯ ยังได้กำหนดเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อให้มีแนวทางที่ชัดเจนในการดำเนินกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม ให้สอดคล้องกับนโยบายองค์กร และทำให้บุคลากรทุกระดับเข้าใจและมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน (เอกสารอ้างอิง 4.1.1.6 ประกาศวิทยาลัยพลังงานทดแทน เรื่อง เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม)



(5) มีการรณรงค์สร้างการมีส่วนร่วมเพื่อลดขยะพลาสติกในองค์กร เช่นการใช้ถุงผ้า การใช้แก้วน้ำส่วนตัว

วิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ดำเนินกิจกรรมรณรงค์เพื่อลดการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งภายในหน่วยงาน โดยส่งเสริมให้บุคลากรใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก และใช้แก้วน้ำหรือขวดน้ำส่วนตัวแทนการใช้แก้วพลาสติก นอกจากนี้ วิทยาลัยฯ ยังมีการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อภายในองค์กร และจัดกิจกรรมรณรงค์อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความตระหนักรู้และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการลดปริมาณขยะพลาสติก อันเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) รวมถึงการส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมที่ช่วยลดการใช้ถุงพลาสติก และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและยั่งยืน (เอกสารอ้างอิง 4.1.1.7 กิจกรรมและป้ายรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ สร้างการมีส่วนร่วมเพื่อลดขยะพลาสติกในองค์กร)

กิจกรรมรณรงค์ และประชาสัมพันธ์ การคัดแยกขยะและการลดการสร้างขยะ



รณรงค์และประชาสัมพันธ์
การคัดแยกขยะให้นักศึกษา
และบุคลากรที่เข้าใช้พื้นที่ใน
อาคาร



รณรงค์สร้างการมีส่วนร่วม
เพื่อลดขยะพลาสติก เช่น
การใช้ถุงผ้า การใช้แก้วน้ำ
ส่วนตัว



ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการ
การจัดการขยะด้วยหลัก 3R



รณรงค์และประชาสัมพันธ์
นโยบาย สำนักงานสีเขียว
Green Office

3R



วิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้
<https://renewable.mju.ac.th>



กิจกรรม DIY ไลน์ เป็นกระเป๋ารักษ์โลก



บุคลากรวิทยาลัยพลังงานทดแทนเข้าร่วมกิจกรรม DIY ไลน์ เป็นกระเป๋ารักษ์โลกร่วมกับคณะทำงาน GREENOFFICE มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยได้เรียนรู้และสอนการทำกระเป๋า DIY จากไลน์ที่ใช้แล้ว จำนวน รวมทั้งหมด 80 ใบ



D
i
y



วิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้
<https://renewable.mju.ac.th>



หลัก 3 ไร

รักษ์โลก ลดพลาสติก



Reduce

1

“ลดการใช้เท่าที่จำเป็น”
ลดการใช้ถุงพลาสติกแล้ว
เปลี่ยนมาใช้ถุงผ้าแทน

“ใช้ซ้ำและใช้ประโยชน์ให้มากขึ้น”
การมีขวดน้ำหรือแก้วน้ำประจำตัว
แทนการซื้อน้ำดื่มขวดใหม่บ่อยๆ

2



Reuse



Recycle

3

“DIY ขวดพลาสติกเก่าโดยการตัดแต่งรูปร่าง”
กลายเป็นของตกแต่งบ้าน เช่น
แจกันตั้งโต๊ะหรือกระถางแขวน ช่วยลด
ปริมาณขยะพลาสติกได้โดยตรงครับ

“ใช้เวลาทำแค่ไม่กี่วินาที แต่ทั้งการ
ใช้โลกใบเราในปี พร้อมปล่อยก๊าซเรือน
กระจกปริมาณมหาศาล”

4

ขอความรู้เกี่ยวกับ
“ขยะพลาสติก”



4.1.2 มีการดำเนินงานตามแนวทางการคัดแยก รวบรวม และการจัดขยะอย่างเหมาะสม มีแนวทางการดำเนินงานดังนี้

(1) มีการกำหนดจุดวางถังขยะบริเวณสำนักงานอย่างเหมาะสม และมีการคัดแยกขยะตามประเภทขยะที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมภายในสำนักงาน

วิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้มีการติดตั้งถังขยะตามประเภทขยะ และจัดวางถังขยะในพื้นที่รอบอาคาร ภายในสำนักงาน และภายในอาคารแต่ละชั้นตามประเภทของขยะให้เพียงพอและเหมาะสม รวมถึงมีการติดตั้งถังหมักก๊าซชีวภาพ สำหรับคัดแยกเศษอาหารเหลือทิ้งให้เป็นปุ๋ยหมัก อีกทั้งวิทยาลัยฯ มีการกำหนดแผนผังจุดวางขยะรอบอาคาร และภายในอาคารสำนักงานวิทยาลัยพลังงานทดแทน โดยพิจารณาถึงปริมาณขยะที่เหมาะสมของแต่ละชั้น ดังนี้

- บริเวณชั้น 1 มีถังขยะแยกประเภท 3 จุด
- บริเวณชั้น 2 มีถังขยะแยกประเภท 1 จุด และถังดักไขมัน 1 จุด
- บริเวณชั้น 3 มีถังขยะแยกประเภท 1 จุด
- บริเวณชั้น 4 มีถังขยะแยกประเภท 1 จุด

ทั้งนี้ วิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้จัดทำผังแสดงตำแหน่งการติดตั้งถังขยะแยกประเภท และถังดักไขมันภายในอาคารอย่างชัดเจน โดยกำหนดสัญลักษณ์ สีของถังขยะ และป้ายแสดงประเภทขยะ เพื่อให้บุคลากรและผู้มาใช้บริการสามารถทิ้งขยะได้อย่างถูกต้องตามประเภท อันเป็นการส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกด้านการคัดแยกขยะและการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร นอกจากนี้ วิทยาลัยฯ ยังได้ดำเนินการคัดแยกขยะตามประเภทของขยะที่เกิดขึ้น โดยจัดให้มีถังขยะแยกประเภทอย่างเหมาะสมในแต่ละจุด พร้อมกำหนดให้แม่บ้านเป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บรวบรวมและคัดแยกขยะ รวมถึงมีการบันทึกปริมาณขยะแต่ละประเภททุกวัน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดตามและประเมินผลการจัดการขยะของวิทยาลัยฯ อย่างต่อเนื่อง (เอกสารอ้างอิง 4.1.2.1 แผนผังจุดวางขยะและจุดติดตั้งบ่อดักไขมันในอาคารเรียนและปฏิบัติการพลังงานทดแทน)



มีการติดตั้งถังขยะในพื้นที่รอบอาคารตามประเภทของขยะ

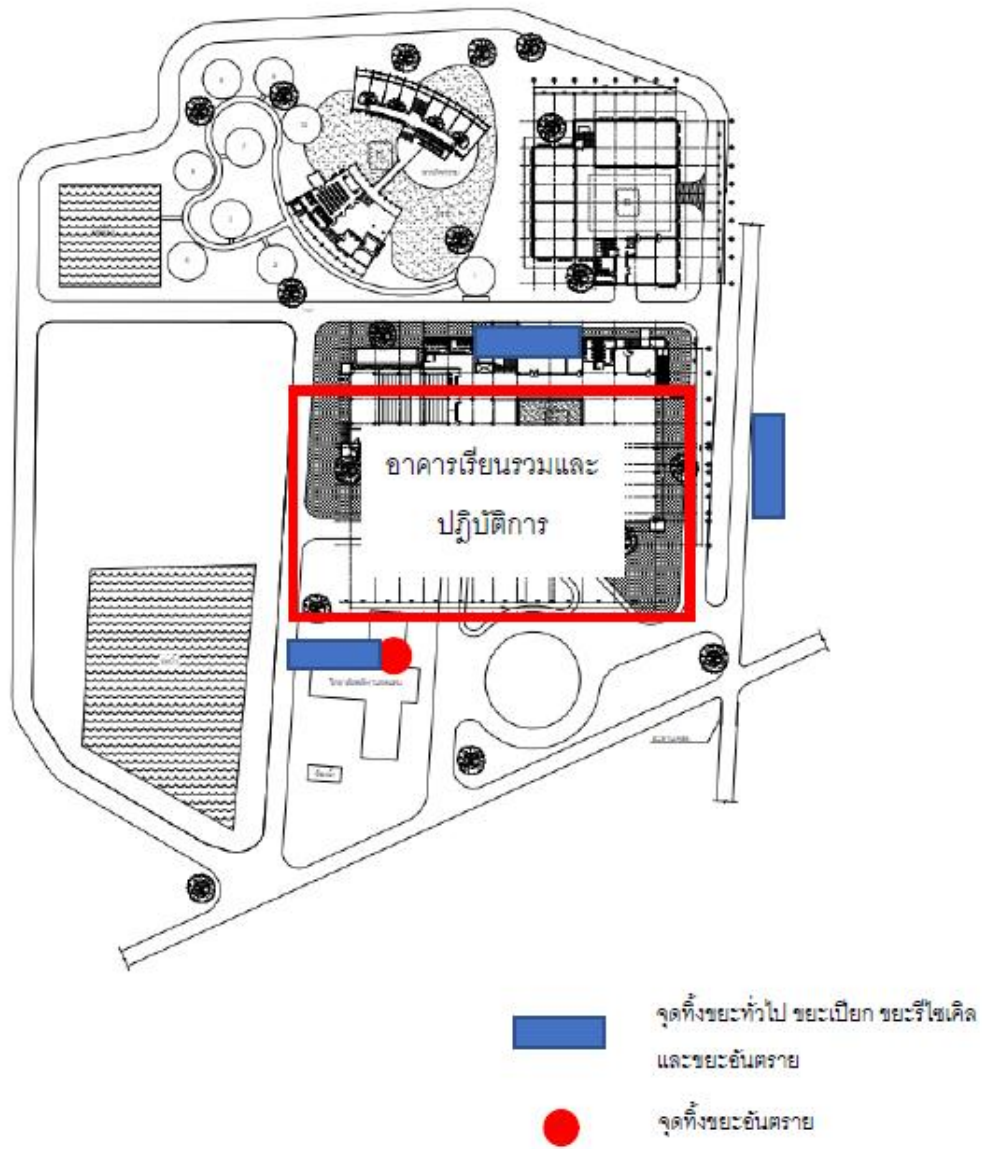


มีการติดตั้งถังขยะแต่ละชั้นภายในอาคารตามประเภทของขยะ



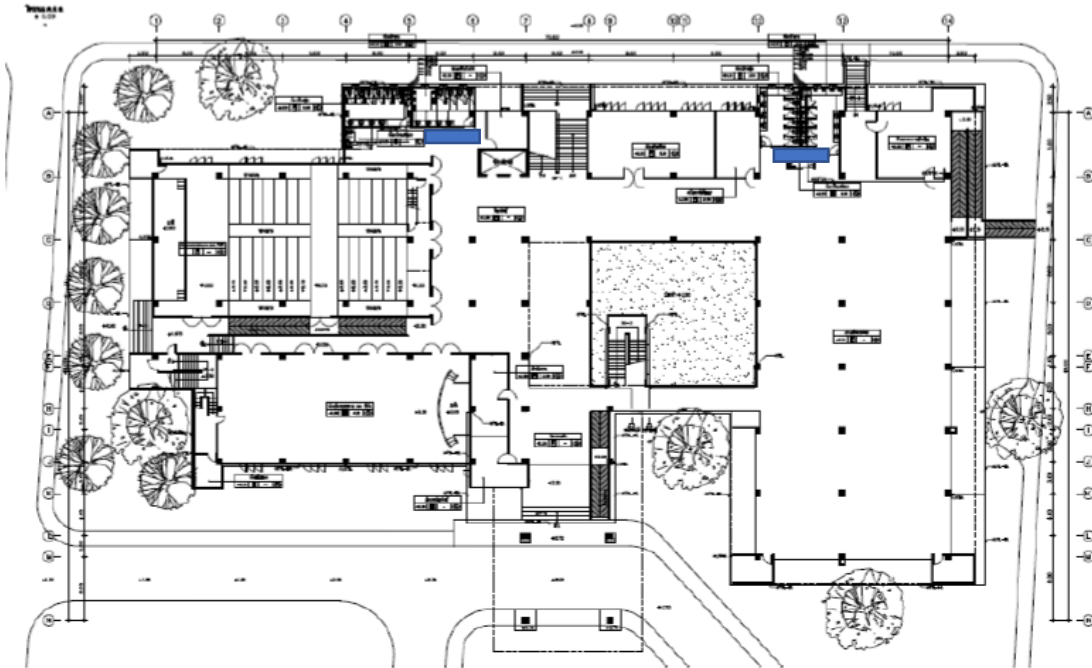
มีการติดตั้งถังหมักรักษ์โลก สำหรับคัดแยกเศษอาหารเหลือทิ้ง

แผนผังจุดวางขยะ บริเวณโดยรอบวิทยาลัยพลังงานทดแทน

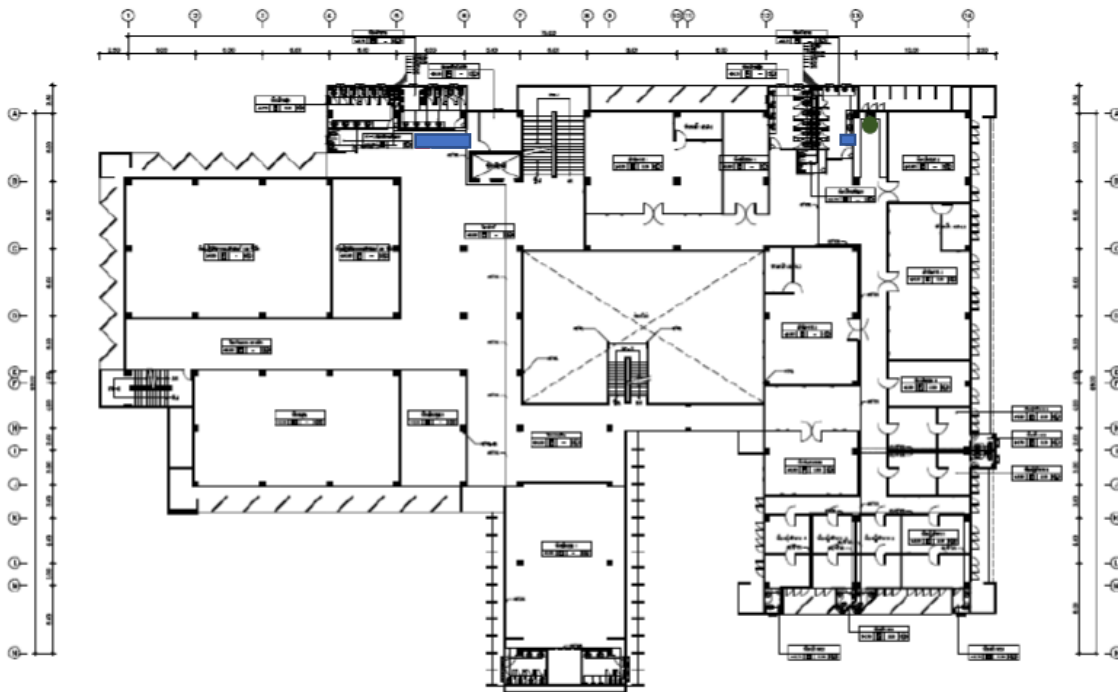


กำหนดแผนผังจุดวางขยะ บริเวณโดยรอบอาคารวิทยาลัยพลังงานทดแทน

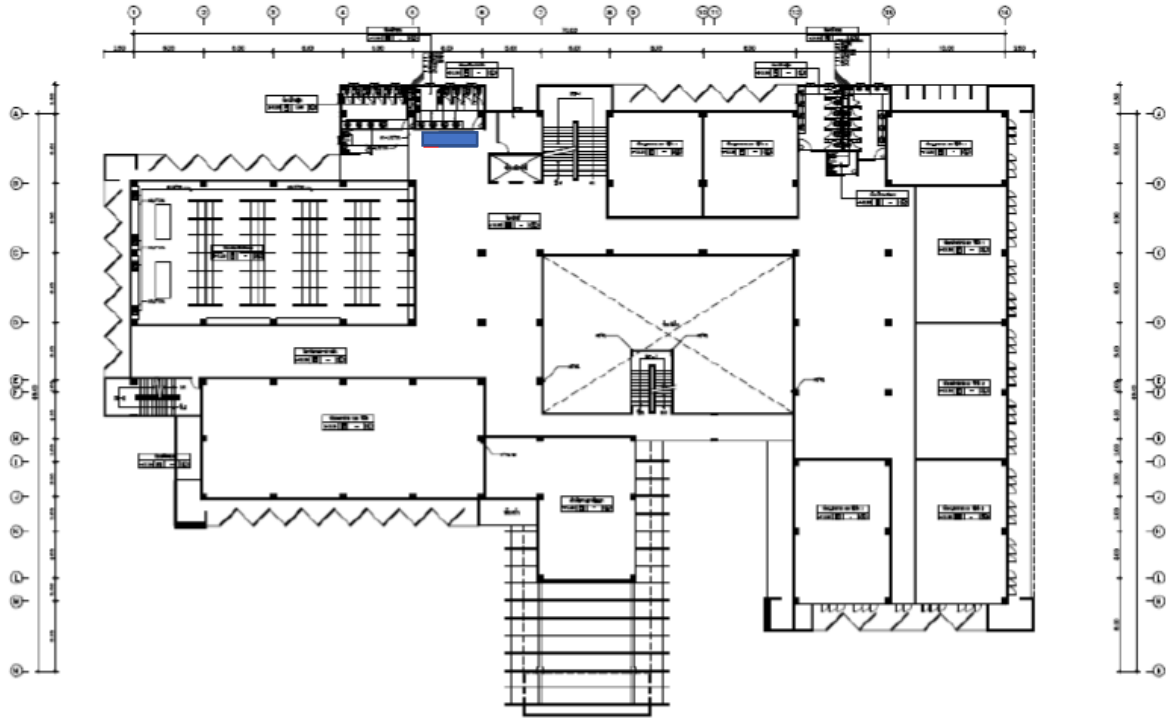
แผนผังจุดวางขยะและจุดติดตั้งบ่อดักไขมันบริเวณภายในอาคารสำนักงานวิทยาลัยพลังงานทดแทน



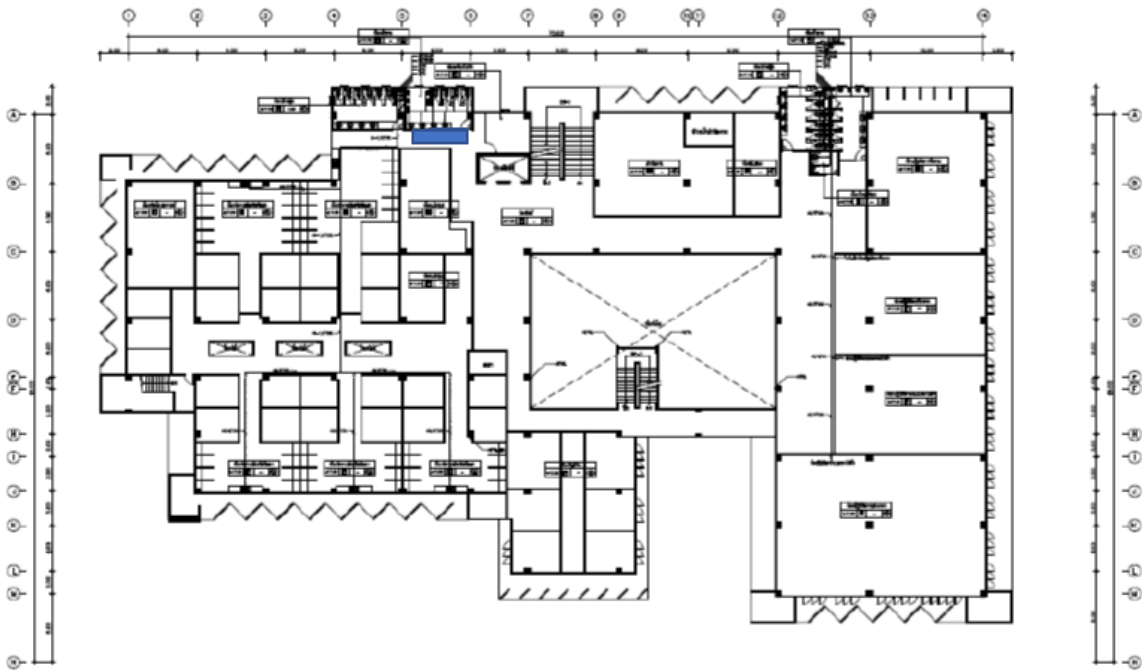
ชั้น 1 ■ จุดทิ้งขยะทั่วไป ขยะเปียก และขยะรีไซเคิล



ชั้น 2 ■ จุดทิ้งขยะทั่วไป ขยะเปียก และขยะรีไซเคิล
● จุดติดตั้งบ่อดักไขมัน



ชั้น 3 ■ จุดทิ้งขยะทั่วไป ขยะเปียก และขยะรีไซเคิล



ชั้น 4 ■ จุดทิ้งขยะทั่วไป ขยะเปียก และขยะรีไซเคิล

กำหนดแผนผังจุดวางขยะ บริเวณพื้นที่ภายในอาคารวิทยาลัยพลังงานทดแทน

(2) มีการติดป้ายบ่งชี้ประเภทขยะอย่างถูกต้องและชัดเจนทุกถัง

วิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีการติดตั้งถังขยะแต่ละประเภทภายในและบริเวณรอบนอกอาคาร และมีได้ดำเนินการติดป้ายบ่งชี้ประเภทขยะอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และชัดเจนในทุกจุดที่มีการตั้งถังขยะ โดยกำหนดป้ายแสดงประเภทขยะให้สอดคล้องกับสีของถังขยะแต่ละประเภท ได้แก่ ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล ขยะอินทรีย์ และขยะอันตราย พร้อมทั้งใช้ข้อความและสัญลักษณ์ภาพประกอบที่เข้าใจง่าย เพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากร นักศึกษา และผู้มาใช้บริการในการคัดแยกขยะได้อย่างถูกต้องตั้งแต่ต้นทาง นอกจากนี้ ยังมีการตรวจสอบสภาพป้ายและความชัดเจนของการติดตั้งอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจนและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการบริหารจัดการขยะภายในหน่วยงานให้เป็นระบบและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน



มีการติดป้ายบ่งชี้ประเภทขยะอย่างถูกต้องและชัดเจนทุกถัง



มีการคัดแยกขยะตามประเภทขยะ ติดป้ายบ่งชี้ประเภทขยะอันตราย

(3) มีจุดพักขยะหรือโรงพักขยะที่เหมาะสมตามหลักวิชาการ โดยจะต้องมีพื้นที่รองรับขยะแต่ละประเภท จากข้อ (1) อย่างเพียงพอ

วิทยาลัยพลังงานทดแทนได้จัดให้มีจุดพักขยะที่เหมาะสมตามหลักวิชาการ เพื่อรองรับการจัดเก็บขยะก่อนนำไปกำจัดหรือส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีการกำหนดพื้นที่สำหรับรองรับขยะแต่ละประเภทตามระบบการคัดแยกขยะภายในหน่วยงานอย่างชัดเจน และเพียงพอต่อปริมาณขยะที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน จุดพักขยะมีการติดป้ายบ่งชี้ประเภทขยะอย่างชัดเจน ตั้งอยู่ในบริเวณที่มีหลังคาหรืออยู่ในที่ร่ม สามารถป้องกันแดดและฝนได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งตั้งอยู่ห่างจากรางระบายน้ำ เพื่อลดความเสี่ยงต่อการปนเปื้อนสู่สิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ ยังมีการจัดทำระบบรองรับเพื่อป้องกันน้ำขยะรั่วไหลและป้องกันขยะปลิวกระจายออกสู่ภายนอก รวมถึงมีพื้นที่ที่สามารถทำความสะอาดได้ง่าย ช่วยลดปัญหากลิ่น น้ำชะขยะ และการสะสมของเชื้อโรค อันเป็นการส่งเสริมการบริหารจัดการขยะภายในหน่วยงานให้เป็นไปอย่างถูกสุขลักษณะและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม



จุดพักขยะของวิทยาลัยพลังงานทดแทน



จุดพักขยะของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

(4) การสำรวจการทิ้งขยะแต่ละประเภทในสำนักงาน

วิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ดำเนินการสำรวจและติดตามพฤติกรรมการทิ้งขยะแต่ละประเภทภายในสำนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อประเมินประสิทธิภาพของระบบการคัดแยกขยะและส่งเสริมการจัดการขยะอย่างถูกต้องตามหลักสิ่งแวดล้อม โดยมีการสุ่มตรวจจุดทิ้งขยะในพื้นที่ต่าง ๆ ภายในสำนักงาน เช่น บริเวณห้องทำงาน ห้องประชุม พื้นที่ส่วนกลาง และจุดพักรับประทานอาหาร การสำรวจครอบคลุมการตรวจสอบการทิ้งขยะตามประเภทที่กำหนด ได้แก่ ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล ขยะอินทรีย์ และขยะอันตราย เพื่อตรวจสอบความถูกต้องในการคัดแยก การปะปนของขยะ รวมถึงสภาพความสะอาดและความเหมาะสมของถังขยะในแต่ละจุด โดยมีการบันทึกผลการสำรวจและสรุปปัญหาที่พบ เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุงการประชาสัมพันธ์ การจัดวางถังขยะ และการสร้างความตระหนักรู้ด้านการคัดแยกขยะให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน นอกจากนี้วิทยาลัยฯ ยังมีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อประเมินแนวโน้มการลดปริมาณขยะและเพิ่มประสิทธิภาพการคัดแยกขยะภายในสำนักงาน อันเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน (เอกสารแนบ 4.1.2.2 แบบฟอร์มบันทึกการสุ่มตรวจการทิ้งขยะ อาคารเรียนและปฏิบัติการพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้)

แบบฟอร์มบันทึกการสุ่มตรวจการทิ้งขยะ
อาคารเรียนและปฏิบัติการพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำชี้แจง : ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับหัวข้อประเมิน

ลำดับ ที่	รายการตรวจ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	ลงชื่อ		หมายเหตุ/ข้อเสนอแนะ
				แม่บ้าน	ผู้ตรวจ	
1	ถังขยะมีป้ายบ่งชี้ชัดเจน					
2	การทิ้งขยะถูกต้องตรงตามประเภทของถัง					
3	ถังขยะมีสภาพสะอาดและพร้อมใช้งาน					
4	ปริมาณขยะเหมาะสม ไม่ล้นถัง					
5	จุดวางถังขยะมีความสะอาดและเป็นระเบียบ					
6	พนักงานมีอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่ถูกต้อง (เช่น ใส่ถุงมือ, ผ้าปิดจมูก)					

แบบฟอร์มบันทึกการสุ่มตรวจการทิ้งขยะ อาคารเรียนและปฏิบัติการพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

(5) มีการจัดทำเส้นทางการจัดการขยะแต่ละประเภทอย่างเหมาะสม และส่งขยะให้กับหน่วยงานที่รับดำเนินการ (สำนักงาน/เขต) หรือผู้รับจ้างที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย

วิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ดำเนินการจัดทำระบบและเส้นทางการจัดการขยะแต่ละประเภทอย่างเหมาะสมและเป็นระบบ ตั้งแต่ขั้นตอนการคัดแยก การรวบรวม การพักขยะ ไปจนถึงการนำส่งเพื่อกำจัดหรือใช้ประโยชน์ต่อ โดยกำหนดแนวทางการจัดการขยะให้สอดคล้องกับหลักสุขาภิบาลและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม ครอบคลุมขยะ 4 ประเภท ได้แก่ ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล ขยะอินทรีย์ และขยะอันตรายหน่วยงานได้กำหนดจุดรวบรวมขยะและเส้นทางการเคลื่อนย้ายขยะภายในอาคารอย่างชัดเจน เพื่อป้องกันการปะปนของขยะแต่ละประเภท ลดผลกระทบต่อสุขภาพ และลดความเสี่ยงต่อการปนเปื้อนสู่สิ่งแวดล้อม ภายหลังจากมีการคัดแยกขยะ ณ จุดทิ้งขยะภายในอาคารแล้ว ขยะจะถูกนำไปรวบรวมไว้ ณ จุดพักขยะบริเวณด้านหลังอาคาร ซึ่งจัดไว้ตามหลักวิชาการและเหมาะสมต่อการพักขยะชั่วคราวก่อนนำไปกำจัด จากนั้น ขยะทั้งหมดจะถูกรวบรวมและขนส่งโดยผู้รับจ้างของมหาวิทยาลัย คือ บริษัทเชียงใหม่เมืองสะอาด จำกัด ซึ่งเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการจัดเก็บและขนส่งขยะอย่างถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อนำไปกำจัดหรือดำเนินการตามประเภทของขยะอย่างเหมาะสม การดำเนินงานดังกล่าวช่วยให้การบริหารจัดการขยะของวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นระบบ ถูกสุขลักษณะ และสอดคล้องกับแนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน (เอกสารอ้างอิง 4.1.2.3 สัญญาจ้างเหมาบริการกำจัดขยะของมหาวิทยาลัยแม่โจ้)

เส้นทางการจัดการขยะแต่ละประเภทในวิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (เอกสารอ้างอิง 4.1.2.4 เส้นทางการจัดการขยะของวิทยาลัยพลังงานทดแทน)

- บุคลากร และนักศึกษาคัดแยกขยะและนำมาทิ้งในถังขยะแต่ละประเภท
- แม่บ้านรวบรวมนำมาซึ่งจัดบันทึกปริมาณในแต่ละวัน
- นำไปรวบรวมจุดพักขยะเพื่อรอการจัดเก็บ บริเวณหลังอาคารเรียนและปฏิบัติการวิทยาลัยพลังงานทดแทน
- ขยะทั่วไปจัดการโดยส่งให้มหาวิทยาลัยเพื่อกำจัด โดย บริษัทรับจ้าง เก็บขยะ ณ จุดรวบรวมขยะของมหาวิทยาลัย เพื่อนำไปกำจัด ณ ศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย
- ขยะรีไซเคิล แม่บ้านจะทำการรวบรวมและขายให้ผู้ได้รับอนุญาตรับซื้อของเก่า
- ขยะอินทรีย์ เศษอาหาร จะทำการรวบรวมแล้วนำไปทำปุ๋ยหมักโดยถังหมักกรักซ์โลก
- ขยะใบไม้แห้ง/สด จะทำการรวบรวมแล้วนำไปทำปุ๋ยหมักใบไม้ และปุ๋ยไม่กลับกอง
- ขยะอันตราย จะมีจุดรวบรวมเพื่อให้มหาวิทยาลัยนำไปกำจัดอย่างถูกวิธี โดยร่วมกับเทศบาลแม่โจ้เพื่อส่งต่อให้ผู้รับจ้างที่ได้รับใบอนุญาตในการขนส่งและกำจัดอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

ที่ ชม ๕๐๒๖/๒๕๖๗



สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจ
๓ หมู่ที่ ๓๐ ตำบลบ้านหลวง
อำเภอเมืองเชียงใหม่ ๕๐๑๐๐

๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดการของมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท เซเวน ซัน ๒๕๖๔ จำกัด

อ้างถึง นสพ.ราชกิจ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านหลวง ได้แจ้งให้ดำเนินการขออนุญาตจากกรมป่าไม้ เพื่อจัดการของมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลในเขตตำบลบ้านหลวง และมีวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ คณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย จังหวัดเชียงใหม่ ได้พิจารณาและมีมติขออนุญาตเทศบาลตำบลบ้านหลวงดำเนินการเรื่องขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในที่ดินซึ่งป่าสงวนแห่งชาติป่าห้วยทราย เพื่อจัดการของมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล จำนวน ๓๐ ไร่ ในการดำเนินการจัดการของมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลของเทศบาลตำบลบ้านหลวง

การนี้ทางเทศบาลตำบลบ้านหลวงไม่มีงบประมาณดำเนินการ จึงขอให้ท่านในฐานะผู้อำนวยการจัดการโครงการบริหารจัดการขยะและสิ่งปฏิกูลของเทศบาลตำบลบ้านหลวง (Very Small Power Producer : VSP) ทำสัญญาซื้อขายที่ดินจำนวน ๓๐ ไร่จากที่ดินของรัฐของกรมป่าไม้ในนามของเชียงใหม่ Cluster ๓ ซึ่งมีมติให้ระบอบที่ดินเพื่อใช้ประโยชน์ในลักษณะ โดยขอเสนอขายที่ดินจัดการและจัดการดำเนินการเพื่อการบริหารจัดการของมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลของเทศบาลตำบลบ้านหลวงให้ด้วยอัตราที่ทางเทศบาลตำบลบ้านหลวงมีมติขออนุญาตการไว้ซึ่งป่าสงวน หมู่ที่ ๓๐ บ้านเมืองกลาง จากกรมป่าไม้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

นายบัณฑิต เดชฤทธิ์
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านหลวง

คณะกรรมการควบคุมสิ่งปฏิกูล
โทรศัพท์ ๐๕๓-๒๕๖๓๓๓-๒๕
โทรสาร ๐๕๓-๒๕๖๓๓๓๐





บริษัท เซเวน ซัน 2514 จำกัด
274 หมู่ 15 ตำบลยี่หวาง
อำเภอสันป่าดง จังหวัดเชียงใหม่ 50120

Letter No. 050/2024

27 กันยายน 2567

เรื่อง ขออนุญาตให้นำขยะมูลฝอยเข้ามากำจัดขยะฝังกลบแบบถูกหลักสุขาภิบาล

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท เชียงใหม่เมืองสะอาด จำกัด


ตามที่บริษัท เซเวน ซัน 2514 จำกัด เป็นผู้จัดการดำเนินงานบริหารการกำจัดขยะมูลฝอยโดยวิธีฝังกลบแบบถูกหลักสุขาภิบาล ขออนุญาตให้บริษัท เชียงใหม่เมืองสะอาด จำกัด สถานที่ตั้งเลขที่ 7 หมู่ 8 ตำบลป่าป้อ อำเภอคองสะเป่ จังหวัดเชียงใหม่ 50220 ได้นำขยะมูลฝอยเข้ามากำจัดขยะฝังกลบแบบถูกหลักสุขาภิบาล ณ สถานที่กำจัดขยะมูลฝอยฝังกลบแบบถูกหลักสุขาภิบาล หมู่ 11 บ้านเมืองกลาง ตำบลบ้านหลวง อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568

การนี้บริษัท เซเวน ซัน 2514 จำกัด ขอให้บริษัท เชียงใหม่เมืองสะอาด จำกัด ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนด รวมถึงระเบียบข้อบังคับในการนำขยะเข้ากำจัด ณ สถานที่รับกำจัดขยะมูลฝอยฝังกลบแบบถูกหลักสุขาภิบาล ดังกล่าว

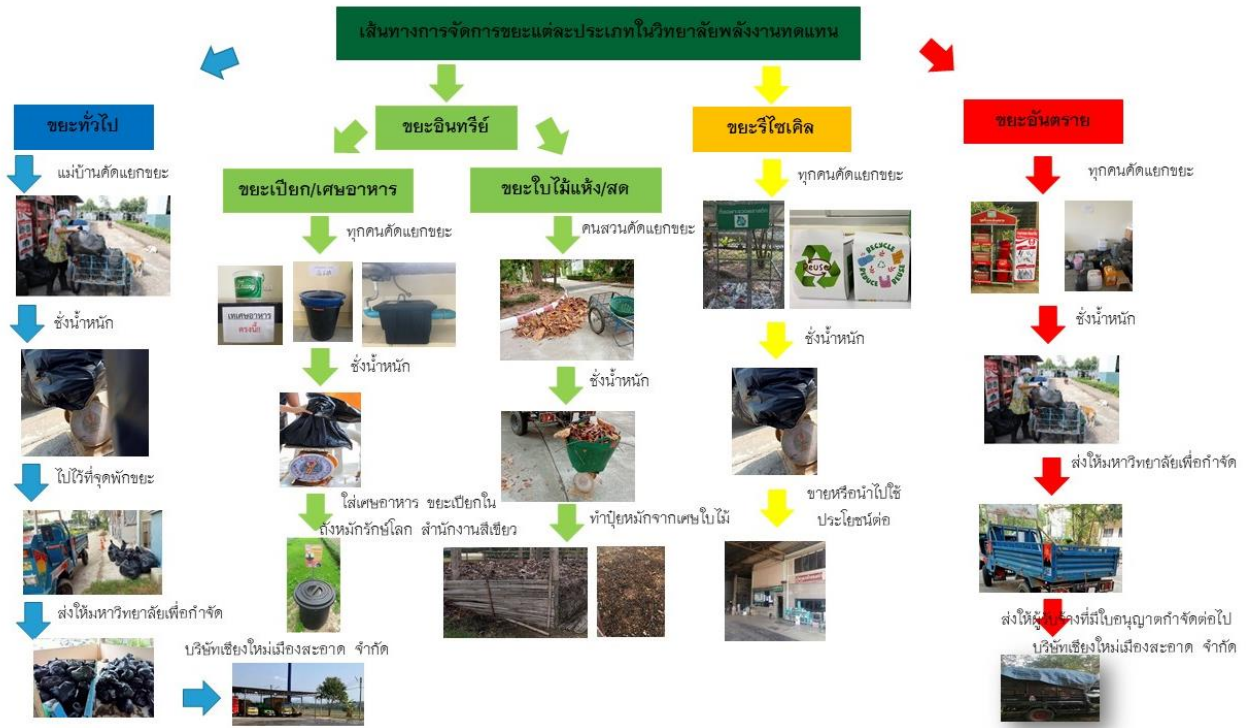
จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นายบัณฑิต เดชฤทธิ์
กรรมการผู้จัดการ
บริษัท เซเวน ซัน 2514 จำกัด



ใบอนุญาตให้นำขยะมูลฝอยเข้ามากำจัดขยะฝังกลบแบบถูกหลักสุขาภิบาล



เส้นทางการจัดการขยะแต่ละประเภทของวิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

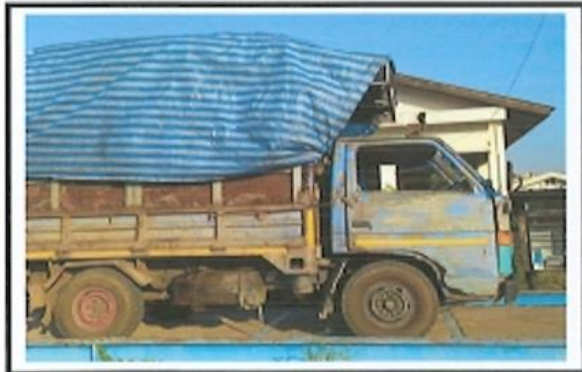
(6) มีการติดตาม ตรวจสอบการกำจัดขยะของผู้รับจ้างให้มีการจัดการอย่างเหมาะสมตามหลักวิชาการ (กรณีส่งให้สำนักงานเขต/อปท.ให้ถือว่ามีจัดการอย่างเหมาะสม)

วิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีการติดตาม ตรวจสอบ และควบคุมการจัดการขยะของผู้รับจ้างอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปอย่างเหมาะสมตามหลักวิชาการและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการส่งขยะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ดำเนินการ จะถือว่าเป็นการจัดการที่ถูกต้องและเหมาะสมตามระบบที่กำหนด

การจัดการขยะภายในวิทยาลัยพลังงานทดแทน มีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

- บุคลากรภายในวิทยาลัยฯ ดำเนินการคัดแยกขยะเบื้องต้นตามประเภทของขยะ ก่อนนำไปทิ้งยังจุดทิ้งขยะที่กำหนดไว้
- แม่บ้านประจำอาคารแต่ละชั้น ทำหน้าที่รวบรวมขยะจากจุดทิ้งขยะ เพื่อนำมาคัดแยกซ้ำอีกครั้ง พร้อมทั้งชั่งน้ำหนักและบันทึกปริมาณขยะแต่ละประเภทเป็นประจำทุกวัน ตามแบบฟอร์มที่วิทยาลัยฯ กำหนด
- ขยะที่ผ่านการคัดแยกแล้ว จะถูกรวบรวมไว้ ณ จุดพักขยะบริเวณด้านหลังอาคาร เพื่อรอการจัดเก็บและนำไปกำจัดโดยผู้รับจ้างที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย

การดำเนินงานดังกล่าวช่วยให้วิทยาลัยฯ สามารถติดตาม ตรวจสอบ และควบคุมกระบวนการจัดการขยะได้อย่างเป็นระบบ ส่งผลให้การจัดการขยะมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม และสนับสนุนการดำเนินงานด้านสำนักงานสีเขียวอย่างยั่งยืน



ภาพถ่ายการจัดการเก็บขยะมูลฝอย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

(7) ไม่มีการเผาขยะในบริเวณหรือพื้นที่ของสำนักงาน (ยกเว้นเตาเผาที่ได้รับการอนุญาตอย่างถูกต้อง)

วิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ไม่มีการเผาขยะบริเวณพื้นที่ของสำนักงาน วิทยาลัยฯ ได้กำหนดแนวทางการจัดการขยะตามประเภทของขยะอย่างเป็นระบบและเหมาะสม ตามเส้นทางการจัดการขยะที่กำหนดไว้ในหัวข้อที่ 5 เพื่อป้องกันปัญหามลพิษทางอากาศ กลิ่นรบกวน และผลกระทบต่อสุขภาพของบุคลากรและสิ่งแวดล้อม ในการดำเนินงาน วิทยาลัยได้ส่งเสริมให้บุคลากรคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง โดยจัดให้มีถังขยะแยกประเภทในจุดต่าง ๆ ภายในอาคาร พร้อมป้ายสัญลักษณ์ที่ชัดเจน เพื่ออำนวยความสะดวกในการคัดแยกขยะอย่างถูกต้อง จากนั้นแม่บ้านประจำอาคารจะรวบรวมและตรวจสอบการคัดแยก ก่อนนำขยะไปยังจุดพักขยะของวิทยาลัย เพื่อรอการจัดเก็บและนำไปกำจัดโดยผู้รับจ้างที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย สำหรับขยะอินทรีย์ เช่น เศษอาหาร ใบไม้ และเศษจากถังดักไขมัน วิทยาลัยนำเข้าสู่กระบวนการหมักและผลิตปุ๋ยอินทรีย์เพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ (เอกสารอ้างอิง 4.1.2.5 กิจกรรมการทำปุ๋ยหมักใบไม้และปุ๋ยไม่กลับกองด้วยขยะอินทรีย์) ส่วนขยะรีไซเคิลจะรวบรวมเพื่อจำหน่ายให้แก่ผู้รับซื้อที่ได้รับอนุญาต และขยะอันตรายจะมีจุดรวบรวมเฉพาะเพื่อส่งกำจัดอย่างถูกวิธีร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงการบริหารจัดการขยะที่ถูกต้องตามหลักวิชาการและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยไม่มีการเผาขยะภายในพื้นที่ของวิทยาลัยแต่อย่างใด



ขยะประเภทเศษใบไม้แห้งและสด รวบรวมแล้วนำไปทำปุ๋ยหมักใบไม้บริเวณรอบๆ วิทยาลัยฯ



ขยะประเภทเศษใบไม้แห้งและสด รวบรวมแล้วนำไปทำปุ๋ยอินทรีย์ใช้ประโยชน์ต่อไป



ขยะประเภทเศษใบไม้แห้งและสด รวบรวมแล้วนำไปทำปุ๋ยไม่กลับกองที่พื้นที่ 7 ไร่

4.1.3 การนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ หรือนำกลับมาใช้ใหม่ ส่งผลให้ขยะที่จะส่งไปกำจัดมีปริมาณน้อยลง

(1) มีการบันทึกข้อมูลปริมาณขยะแต่ละประเภทครบถ้วนทุกเดือนพร้อมแสดงผล

วิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีการจัดเก็บและบันทึกข้อมูลปริมาณขยะแต่ละประเภทอย่างเป็นระบบ โดยมอบหมายให้แม่บ้านและคณาจารย์รับผิดชอบในการคัดแยกขยะ ชั่งน้ำหนัก และบันทึกข้อมูลตามประเภทของขยะที่เกิดขึ้นภายในวิทยาลัยฯ เพื่อใช้ในการติดตาม ประเมินผล และวางแผนการจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ ขยะทั่วไป ขยะเศษอาหาร ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย จะดำเนินการชั่งน้ำหนักและบันทึกข้อมูลเป็นประจำทุกวัน ส่วนขยะประเภทเศษใบไม้และกิ่งไม้ จะดำเนินการชั่งน้ำหนักสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ในวันพฤหัสบดี เนื่องจากเป็นขยะที่มีปริมาณสะสมจากการดูแลภูมิทัศน์ภายในวิทยาลัยฯ ข้อมูลปริมาณขยะที่บันทึกไว้จะถูกนำมาสรุป วิเคราะห์ และจัดทำรายงานประจำเดือน พร้อมแสดงผลในรูปแบบตารางหรือกราฟ เพื่อให้สามารถติดตามแนวโน้มปริมาณขยะแต่ละประเภท รวมถึงประเมินประสิทธิภาพของมาตรการลดและคัดแยกขยะภายในวิทยาลัยฯ ได้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ รายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดการขยะจะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัย เป็นประจำทุกเดือน เพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน พิจารณาแนวทางปรับปรุง และกำหนดมาตรการส่งเสริมการจัดการขยะและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพและเกิดความยั่งยืนต่อไป (เอกสารแนบ 4.1.3.1 ตารางบันทึกผลปริมาณขยะในอาคารเรียนรวมและปฏิบัติการวิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้)

ตารางบันทึกผลปริมาณขยะในอาคารเรียนรวมและปฏิบัติการวิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

วัน/เดือน/ปี	ขยะทั่วไป	ขยะเปียก/เศษอาหาร	ขวดน้ำ/กระดาษ (รวมทั้งซอง)	ขยะอันตราย	เศษใบไม้	รวม (กิโลกรัม)	หมายเหตุ
1 พ.ค. 2568							
2 พ.ค. 2568							
3 พ.ค. 2568							
4 พ.ค. 2568							
8 พ.ค. 2568							
9 พ.ค. 2568							
10 พ.ค. 2568							
11 พ.ค. 2568							
17 พ.ค. 2568							
18 พ.ค. 2568							
21 พ.ค. 2568							
22 พ.ค. 2568							
23 พ.ค. 2568							
24 พ.ค. 2568							
25 พ.ค. 2568							
28 พ.ค. 2568							
29 พ.ค. 2568							
30 พ.ค. 2568							

แบบฟอร์มตารางบันทึกผลปริมาณขยะในอาคารเรียนรวมและปฏิบัติการวิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

รายการขยะ	ปริมาณ (ระบุหน่วยเป็น ก.ก. หรือ ลิตร) ปี 2568											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
ขยะทั่วไป (ฝังกลบ)	339	303	287	337	331	361	445	420	532	410	355	325
ขยะอันตราย												
หมึกพิมพ์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
หลอดไฟ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ถ่ายไฟฉาย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
รวมขยะอันตราย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ขยะรีไซเคิล / นำกลับมาใช้ใหม่												
กระดาษ/กล่องกระดาษ	2.7	1.2	3	0.5	0.6	0.5	0.3	0.3	0.7	1	1.2	1
ขวดพลาสติก	9.6	8	8.2	7.3	6.6	7	7.1	7.8	9.5	4.9	4.1	60
ใบไม้	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550
เศษอาหาร	5.7	10.6	17.1	6.7	5.9	6.4	4.8	5.1	9.7	8	3.5	7.8
รวมขยะรีไซเคิล / นำกลับมาใช้ใหม่	568	570	578	565	563	564	562	563	570	564	559	619

แบบฟอร์ม 4.1 และตารางแสดงการบันทึกปริมาณขยะในแต่ละเดือนของปี พ.ศ. 2568

(2) มีการวิเคราะห์ปริมาณขยะเทียบค่าเป้าหมายที่ได้กำหนดจากหมวด 1 ข้อ 1.1.3

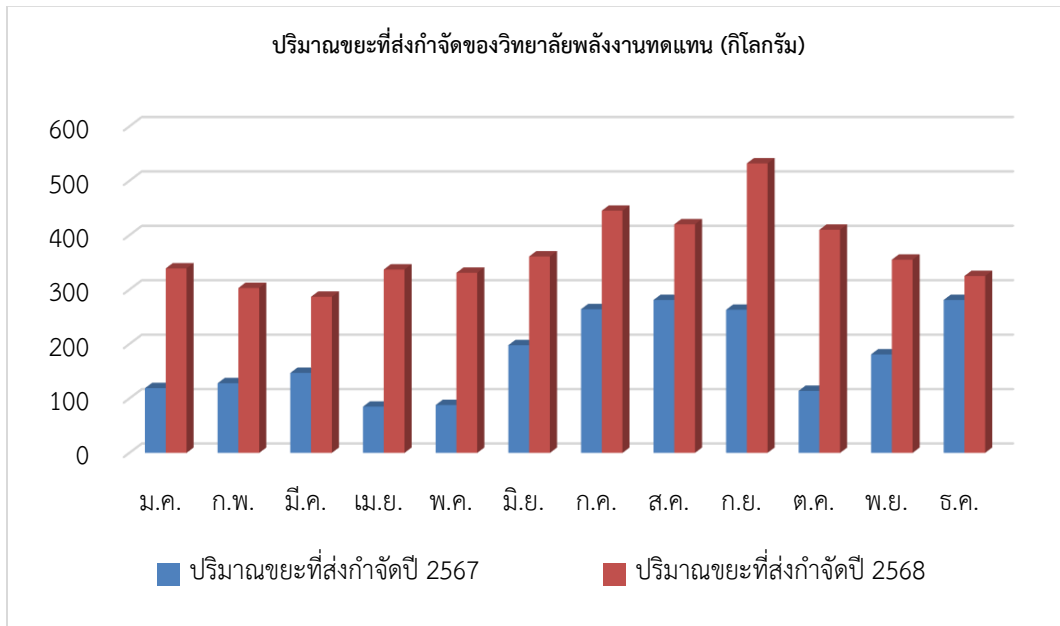
วิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ปริมาณขยะที่เกิดขึ้นภายในหน่วยงาน โดยนำข้อมูลจากการคัดแยกและชั่งน้ำหนักขยะแต่ละประเภท ได้แก่ ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล ขยะเศษอาหาร และขยะอันตราย มาเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผนการจัดการขยะของหน่วยงานในหมวด 1 ข้อ 1.1.3 จากผลการดำเนินงานด้านการจัดการขยะของวิทยาลัยฯ เปรียบเทียบระหว่างปี 2567 และ ปี 2568 พบว่า ปริมาณขยะทั้งหมดเพิ่มขึ้นจาก 9,131 กิโลกรัม เป็น 11,289 กิโลกรัม หรือเพิ่มขึ้น 2,158 กิโลกรัม คิดเป็นร้อยละ 23.63 สะท้อนให้เห็นว่ามีกิจกรรมภายในวิทยาลัยฯ เพิ่มขึ้น หรืออาจเป็นเพราะจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มมากขึ้นในปี 2568 เมื่อพิจารณาปริมาณขยะทั่วไป พบว่าเพิ่มขึ้นอย่างชัดเจนจาก 2,149 กิโลกรัม เป็น 4,445 กิโลกรัม หรือเพิ่มขึ้น 2,296 กิโลกรัม ส่งผลให้สัดส่วนของขยะทั่วไปเพิ่มจากร้อยละ 22.8 เป็นร้อยละ 39.1 ในขณะเดียวกัน ปริมาณขยะที่นำกลับมาใช้ใหม่ลดลงเล็กน้อย จาก 6,982 กิโลกรัม เหลือ 6,844 กิโลกรัม และเมื่อพิจารณาในเชิง

ร้อยละ พบว่าลดลงจากร้อยละ 77.2 เหลือร้อยละ 60.9 ซึ่งต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดให้มีการเพิ่มปริมาณของเสียที่นำกลับมาใช้ใหม่จากปีฐาน 2567 ส่งผลให้ผลการดำเนินงาน “ไม่บรรลุ” ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ แสดงดังตาราง

ผลการดำเนินงาน	ปี 2567	ปี 2568
ปริมาณขยะทั้งหมด (กก.)	9,131	11,289
ปริมาณขยะทั่วไป (กก.)	2,149	4,445
ปริมาณขยะนำกลับมาใช้ใหม่ (กก.)	6,982	6,844
ร้อยละของปริมาณขยะนำกลับมาใช้ใหม่	77.2	60.9
ร้อยละของปริมาณขยะทั่วไป	22.8	39.1
ร้อยละปริมาณของเสียที่นำกลับมาใช้ใหม่เพิ่มขึ้นจากปีฐาน (2567)	ไม่บรรลุ	

ทั้งนี้ ผลการวิเคราะห์สะท้อนให้เห็นว่าวิทยาลัยฯ ควรเพิ่มประสิทธิภาพการคัดแยกขยะมากยิ่งขึ้น เช่น การรณรงค์ลดการใช้วัสดุใช้ครั้งเดียว การเพิ่มจุดคัดแยกขยะให้ครอบคลุม การสร้างความตระหนักแก่บุคลากรและนักศึกษา รวมถึงการติดตามผลและประเมินข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มสัดส่วนขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ และลดปริมาณขยะทั่วไปให้เป็นไปตามเป้าหมายในปีถัดไป

จากกราฟปริมาณขยะที่ส่งกำจัดของวิทยาลัยฯ พลังงานทดแทน เปรียบเทียบระหว่างปี 2567 และปี 2568 พบว่า ในปี 2568 มีปริมาณขยะที่ต้องส่งกำจัดสูงกว่าปี 2567 ทุกเดือนอย่างชัดเจน สะท้อนให้เห็นว่าปริมาณขยะที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์หรือรีไซเคิลได้มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น ในปี 2567 ปริมาณขยะที่ส่งกำจัดส่วนใหญ่อยู่ในช่วงประมาณ 90–290 กิโลกรัมต่อเดือน โดยมีค่าสูงสุดในเดือนสิงหาคมและธันวาคม ขณะที่ปี 2568 มีปริมาณขยะส่งกำจัดเพิ่มขึ้นอยู่ในช่วงประมาณ 290–540 กิโลกรัมต่อเดือน ซึ่งสูงกว่าปีฐานเกือบทุกช่วงเวลา โดยเฉพาะเดือนกันยายนที่มีปริมาณสูงสุดประมาณ 540 กิโลกรัม เมื่อพิจารณาแนวโน้มรายเดือน พบว่าในช่วงครึ่งปีหลังของปี 2568 ได้แก่ เดือนกรกฎาคมถึงตุลาคม ปริมาณขยะที่ส่งกำจัดเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง อาจมีสาเหตุมาจากการจัดการเรียนการสอนที่เพิ่มขึ้นตามจำนวนนักศึกษา ผลการดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนให้เห็นว่า แม้วิทยาลัยฯ จะมีระบบคัดแยกและจัดการขยะ แต่ยังคงจำเป็นต้องเพิ่มประสิทธิภาพในการลดขยะต้นทาง และส่งเสริมการคัดแยกขยะอย่างถูกต้องมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะการลดการใช้วัสดุแบบใช้ครั้งเดียว การเพิ่มจุดคัดแยกขยะให้เพียงพอ และการสร้างความตระหนักแก่บุคลากร นักศึกษา และผู้ใช้อาคาร เพื่อช่วยลดปริมาณขยะที่ต้องส่งกำจัด และเพิ่มสัดส่วนขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้ในอนาคต



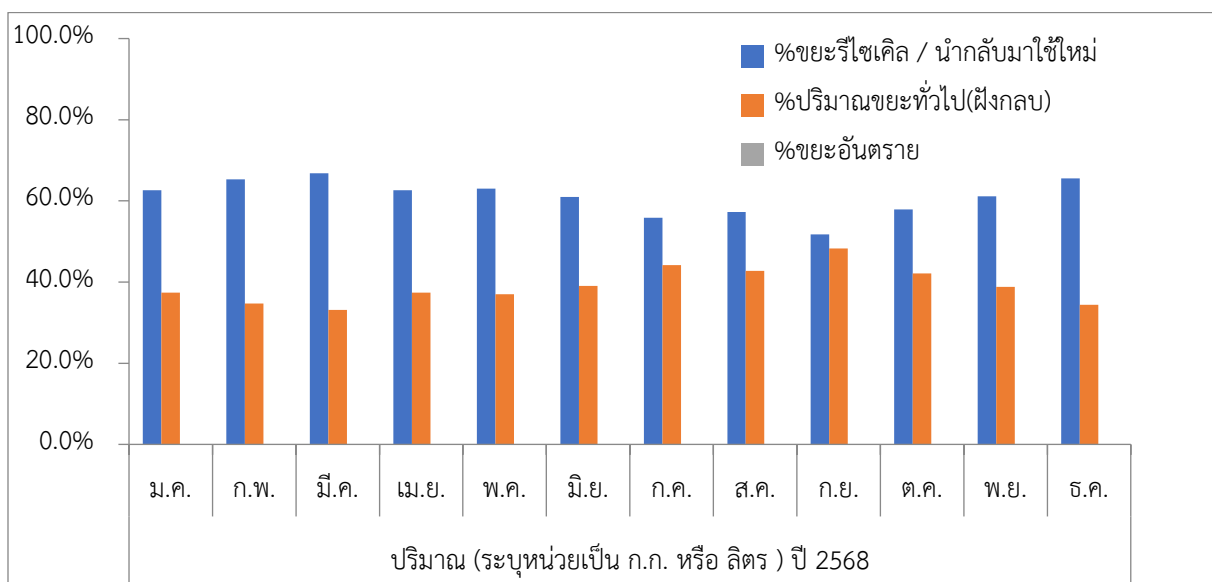
กราฟแสดงปริมาณขยะที่ส่งกำจัดของวิทยาลัยพลังงานทดแทน ปีพ.ศ 2567 และ ปีพ.ศ 2568

(3) มีการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์หรือนำกลับมาใช้ใหม่มากกว่าร้อยละ 50 ของปริมาณขยะทั้งหมดของหน่วยงานต่อเดือนหรือมีนวัตกรรม หรือมีการส่งขยะไปเป็นเชื้อเพลิง RDF

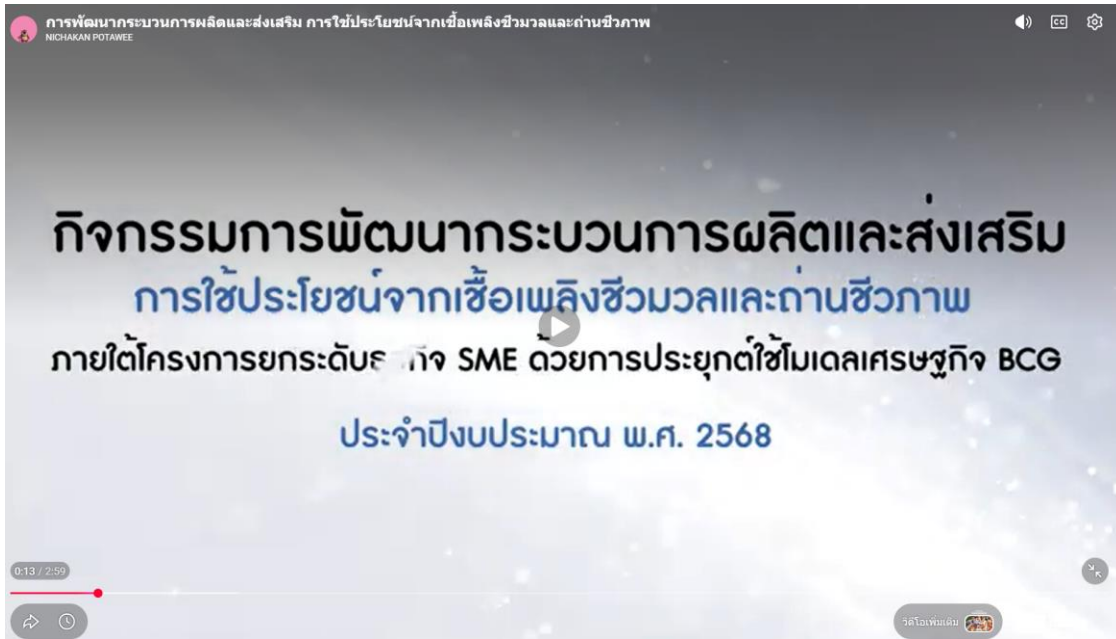
วิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ดำเนินการบริหารจัดการขยะตามหลัก 3Rs (Reduce Reuse Recycle) โดยมุ่งเน้นการคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง และส่งเสริมการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์หรือนำกลับมาใช้ใหม่อย่างเป็นระบบ ส่งผลให้ในแต่ละเดือนหน่วยงานสามารถนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ได้มากกว่าร้อยละ 50 ของปริมาณขยะทั้งหมด จากการดำเนินงานพบว่า ขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้ส่วนใหญ่ ได้แก่ ขยะรีไซเคิล เช่น กระดาษ พลาสติก และขวดแก้ว ซึ่งมีการคัดแยกอย่างชัดเจนก่อนรวบรวมส่งต่อให้หน่วยงานหรือร้านรับซื้อของเก่าเพื่อนำกลับเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล นอกจากนี้ ขยะเศษอาหารและเศษวัสดุอินทรีย์ ใบไม้จากการดูแลพื้นที่สีเขียว ยังถูกนำไปใช้ประโยชน์ในการทำปุ๋ยหมักและปรับปรุงดินภายในพื้นที่ของวิทยาลัยฯ ช่วยลดปริมาณขยะที่ต้องส่งกำจัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จากกราฟแสดงร้อยละของปริมาณขยะรีไซเคิล/นำกลับมาใช้ใหม่ เปรียบเทียบกับปริมาณขยะทั่วไปของวิทยาลัยพลังงานทดแทน ประจำปี 2568 พบว่า หน่วยงานสามารถนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์หรือนำกลับมาใช้ใหม่ได้มากกว่าร้อยละ 50 ของปริมาณขยะทั้งหมดในทุกเดือน ซึ่งสะท้อนถึงประสิทธิภาพของระบบการคัดแยกและบริหารจัดการขยะภายในหน่วยงานได้เป็นอย่างดี จากข้อมูลพบว่า สัดส่วนของขยะรีไซเคิลและขยะที่นำกลับมาใช้ใหม่อยู่ในช่วงประมาณร้อยละ 52-66 ของปริมาณขยะทั้งหมด โดยเดือนมีนาคมมีสัดส่วนสูงสุดประมาณร้อยละ 66 ขณะที่เดือนกันยายนมีสัดส่วนต่ำสุดประมาณร้อยละ 52 แต่ยังคงสูงกว่าเกณฑ์ร้อยละ 50 ที่กำหนดไว้

แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานสามารถรักษาระดับการใช้ประโยชน์จากขยะได้อย่างต่อเนื่องตลอดปี วิทยาลัยฯ มีการนำขยะรีไซเคิลกลับเข้าสู่กระบวนการใช้ประโยชน์ และการนำเศษวัสดุอินทรีย์ไปทำปุ๋ยหมักภายในหน่วยงาน (เอกสารอ้างอิง 4.1.3.2 กิจกรรมการทำปุ๋ยหมักใบไม้และปุ๋ยไม่กลับกองด้วยขยะอินทรีย์) นอกจากนี้ วิทยาลัยฯ ยังมีแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการขยะ โดยส่งเสริมกิจกรรมการพัฒนากระบวนการผลิตและส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากเชื้อเพลิงชีวมวลและถ่านชีวภาพ เพื่อลดปริมาณขยะที่ต้องส่งกำจัด และสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าตามแนวทางมหาวิทยาลัยสีเขียวและการพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อไป (เอกสารอ้างอิง 4.1.3.3 [youtube.com/watch?v=FrIDUpSDnQY&time_continue=56&source_ve_path=NzY3NTg&embeds_referring_euri=https%3A%2F%2Frenewable.mju.ac.th%2F](https://www.youtube.com/watch?v=FrIDUpSDnQY&time_continue=56&source_ve_path=NzY3NTg&embeds_referring_euri=https%3A%2F%2Frenewable.mju.ac.th%2F))



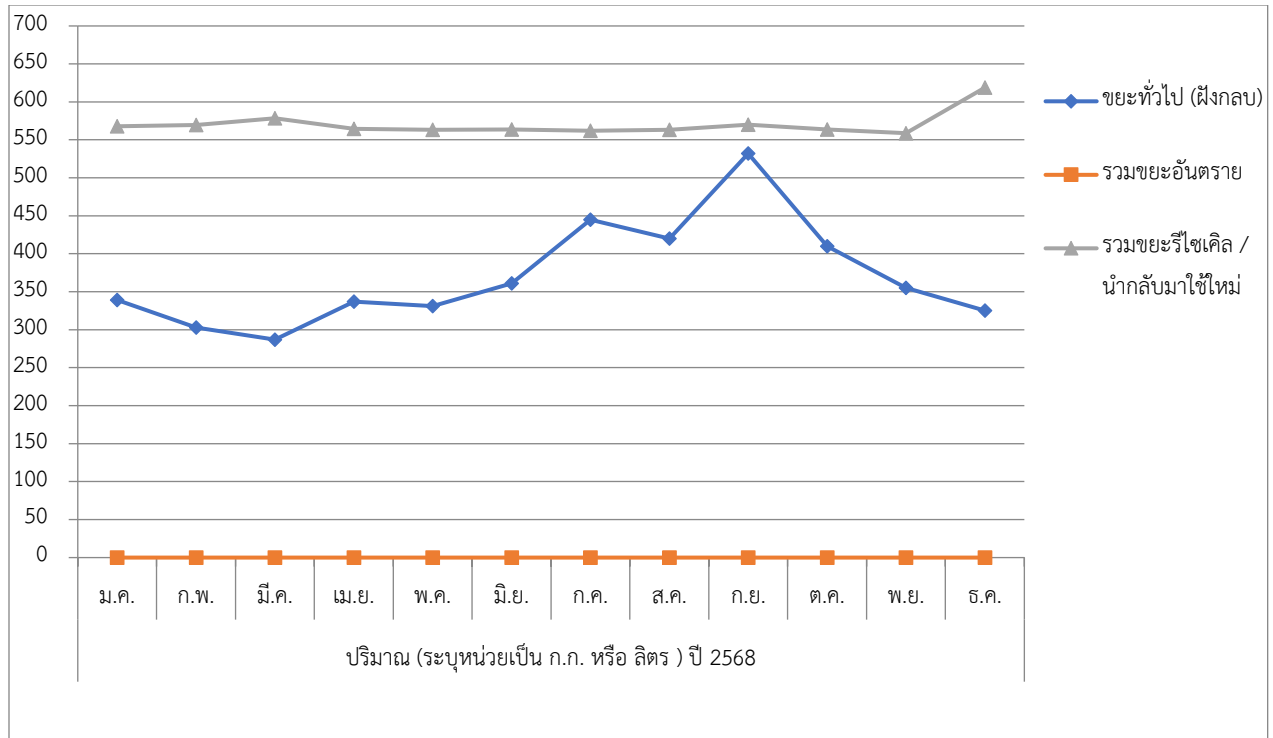
กราฟแสดงปริมาณขยะรีไซเคิล/นำกลับมาใช้ใหม่ ของวิทยาลัยพลังงานทดแทน ปีพ.ศ 2568



กิจกรรมการพัฒนาระบบการผลิตและส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากเชื้อเพลิงชีวมวลและถ่านชีวภาพ

(4) ปริมาณขยะที่ส่งกำจัด (ขยะทั่วไป) มีแนวโน้มลดลง

จากการวิเคราะห์ข้อมูลปริมาณขยะประจำปี 2568 พบว่า ปริมาณขยะที่ส่งกำจัด ซึ่งเป็นขยะทั่วไปของวิทยาลัยพลังงานทดแทน มีแนวโน้มลดลงในช่วงปลายปี เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงที่มีปริมาณสูงในกลางปี สะท้อนให้เห็นถึงประสิทธิภาพของมาตรการลดและคัดแยกขยะที่หน่วยงานดำเนินการอย่างต่อเนื่อง จากข้อมูลรายเดือนพบว่า ปริมาณขยะทั่วไปเริ่มต้นในช่วงต้นปีอยู่ที่ประมาณ 280–340 กิโลกรัม ก่อนจะเพิ่มสูงขึ้นในช่วงเดือนกรกฎาคมถึงกันยายน โดยเดือนกันยายนมีปริมาณสูงสุดประมาณ 540 กิโลกรัม ซึ่งอาจเกิดจากกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนที่เพิ่มขึ้น หลังจากเดือนกันยายน พบว่าปริมาณขยะทั่วไปมีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง โดยลดลงเหลือประมาณ 410 กิโลกรัมในเดือนตุลาคม และลดลงต่อเนื่องจนเหลือประมาณ 320 กิโลกรัมในเดือนธันวาคม แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานสามารถควบคุมและลดปริมาณขยะที่ต้องส่งกำจัดได้ดีขึ้นในช่วงปลายปี ขณะเดียวกัน กราฟยังแสดงให้เห็นว่า สัดส่วนของขยะรีไซเคิลและขยะที่นำกลับมาใช้ใหม่ยังคงอยู่ในระดับสูงอย่างต่อเนื่อง เฉลี่ยมากกว่าร้อยละ 50 ของปริมาณขยะทั้งหมดในทุกเดือน ส่งผลให้ปริมาณขยะทั่วไปที่ต้องส่งกำจัดลดลงตามไปด้วย ซึ่งเป็นผลมาจากการดำเนินมาตรการด้านการจัดการขยะอย่างจริงจัง เช่น การคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง การเพิ่มจุดคัดแยกขยะ การรณรงค์ลดการใช้วัสดุแบบใช้ครั้งเดียว และการนำวัสดุกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ ผลการดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนให้เห็นว่า วิทยาลัยฯ มีแนวทางการบริหารจัดการขยะที่มีประสิทธิภาพ สามารถลดปริมาณขยะที่ต้องส่งกำจัดได้อย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตามจะดำเนินการปรับปรุงมาตรการเพื่อลดปริมาณขยะที่ต้องส่งกำจัดให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นเพื่อลดปริมาณขยะทั่วไปที่นำไปกำจัดให้มีปริมาณลดลงในปีต่อไป



กราฟแสดงปริมาณขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล/นำกลับมาใช้ใหม่ ใน ปีพ.ศ. 2568