

4.2.2 การจัดการดูแลการบำบัดน้ำเสีย โดยมีแนวทาง ดังนี้

(1) มีการดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย หรือมีการตกและทำความสะอาดเศษอาหาร และไขมันออกจากตะแกรงดักขยะ หรือบ่อดักไขมันตามความถี่ที่กำหนดอย่างเหมาะสมกับปริมาณและการปนเปื้อน

วิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบดูแลอุปกรณ์บำบัดน้ำเสีย โดยมีคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการกายภาพและสิ่งแวดล้อมวิทยาลัยพลังงานทดแทน ดังแสดงในรูป ซึ่งคณะกรรมการฯ ทำหน้าที่ กำกับ ติดตาม ควบคุม ดูแล รักษาอาคารและพื้นที่ภายนอก รวมถึงการบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภคและความปลอดภัยต่างๆ ซึ่งการดูแลอุปกรณ์บำบัดน้ำเสีย เป็นหนึ่งในหน้าที่ที่คณะกรรมการกายภาพของวิทยาลัยพลังงานทดแทนต้องดูแล รักษา ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำเสีย หรือน้ำต่าง ๆ ของอาคารอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการปนเปื้อนของน้ำเสียไปยังแหล่งอื่น ๆ ให้อยู่ในมาตรฐานกฎหมายที่กำหนด โดยในการตกและทำความสะอาดเศษอาหาร และไขมันออกจากตะแกรงดักขยะจะทำทุกวัน และมีการตรวจสอบบ่อดักไขมันสัปดาห์ละ 1 ครั้ง เป็นประจำ (เอกสารอ้างอิง 4.2.2.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกายภาพและสิ่งแวดล้อมวิทยาลัยพลังงานทดแทน)



คำสั่งวิทยาลัยพลังงานทดแทน

ที่ ๑๖/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกายภาพและสิ่งแวดล้อมวิทยาลัยพลังงานทดแทน

เพื่อให้การบริหารจัดการด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ ของวิทยาลัยพลังงานทดแทน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสนองนโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙๒ วรรค ๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกายภาพวิทยาลัยพลังงานทดแทน ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|---------------|
| ๑. คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทนฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| ๓. รองคณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทนฝ่ายวิชาการและพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ๔. รองคณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทนฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยคณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน | เลขานุการ |

มีหน้าที่:

1. ให้นโยบายในการขับเคลื่อนงานด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อมวิทยาลัยพลังงานทดแทน
๒. ควบคุมดูแลบริหารจัดการ แก้ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานของ คณะกรรมการกายภาพและสิ่งแวดล้อมตามคำสั่งวิทยาลัยพลังงานทดแทนที่ ๑๖/๒๕๖๗

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เสริมสุข บัวเจริญ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรัตน์ ธารารักษ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. เลขาธิการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมการอนุรักษ์พลังงาน | กรรมการ |
| ๔. เลขาธิการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมฟาร์มอัจฉริยะและนวัตกรรมเกษตร | กรรมการ |
| ๕. เลขาธิการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมพลังงาน | กรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยิ่งรักษ์ อรรถเวชกุล | กรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญ คงกระพันธ์ | กรรมการ |
| ๘. อาจารย์ถิรวัดน์ วงษาเทียม | กรรมการ |
| ๙. นายมงคล จันทโภาส | กรรมการ |
| ๑๐. นางจิราพร ดุษฎี | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวกมลศาร่า เจริญสุวรรณ | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวนงเยาว์ เตชะใหม่ | กรรมการ |
| ๑๓. นายฉันทวิช เจริญสุข | กรรมการ |
| ๑๔. นายณักรบ กลัดกลีบ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่:

๑. สำรวจ จัดทำ ตรวจสอบ แก้ไขปัญหา วางแผนการบริหารจัดการด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ
๒. รายงานผลการบริหารจัดการด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ต่อคณะกรรมการประจำวิทยาลัยพลังงานทุกเดือน
๓. ประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการทุกสิ้นภาคการศึกษา
๔. สรุปรายงานประจำปี

พียงนี้ตั้งแต่นั้นเป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกราน หอมทอง)
คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกายภาพของวิทยาลัยพลังงานทดแทน

(2) มีการจัดการไขมัน น้ำมัน เศษอาหาร จากถังดักไขมัน หรือจากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสียไปกำจัดอย่างถูกต้อง

วิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีการจัดการไขมัน น้ำมัน เศษอาหาร และกากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสียอย่างถูกต้องและเหมาะสมตามหลักสุขาภิบาลและการจัดการสิ่งแวดล้อม โดยภายในหน่วยงานได้ติดตั้งถังดักไขมันบริเวณส่วนชะล้าง เพื่อดักจับไขมันและเศษอาหารก่อนปล่อยลงสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย ซึ่งช่วยลดการอุดตันของท่อระบายน้ำและลดภาระการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ในส่วนของบ่อดักไขมันวิทยาลัยพลังงานทดแทน ดำเนินการดังนี้ (เอกสารอ้างอิง 4.2.2.2 แบบฟอร์มการทำความสะอาดและบันทึกการตรวจรับน้ำมันและไขมัน)

- ติดตั้งตะแกรงดักขยะและเศษอาหารก่อนเข้าบ่อดักไขมัน ในส่วนของเศษอาหารที่ถูกคัดแยกจากตะแกรงดักเศษอาหารและถังดักไขมัน วิทยาลัยฯ มีการรวบรวมเพื่อนำไปกำจัดอย่างเหมาะสม โดยนำเข้าสู่กระบวนการหมักในถังหมักก๊าซโลกเพื่อผลิตเป็นปุ๋ยหมักอินทรีย์ เป็นการนำของเสียกลับมาใช้ประโยชน์และช่วยลดปริมาณขยะอินทรีย์ที่ต้องนำไปกำจัดภายนอกหน่วยงาน โดยมอบหมายให้แม่บ้านดำเนินการหมักโยยเศษขยะที่ดักกรองไว้หน้าตะแกรง ออกทุกวัน
- มอบหมายให้แม่บ้านดำเนินการดักไขมันออกจากบ่อดักไขมันทุกสัปดาห์หรืออย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง
- มอบหมายให้แม่บ้านล้างถังดักไขมันอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยทุก 6 เดือน
- กากตะกอนหรือสิ่งปฏิกูลที่เกิดจากระบบบำบัดน้ำเสียและบ่อเกรอะของอาคารสำนักงาน หน่วยงานมีการดูแลและกำจัดอย่างถูกวิธี โดยดำเนินการสูบน้ำออกจากกระบอกอย่างสม่ำเสมอ ปีละ 1-2 ครั้ง ตามปริมาณการใช้งานของอาคาร และประสานหน่วยงานหรือผู้รับจ้างที่ได้รับอนุญาตในการนำไปกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยและสิ่งแวดล้อมโดยรวม

(3) มีการตรวจสอบ ปรับปรุง ซ่อมแซม ถังดักไขมัน หรือระบบบำบัดน้ำเสียให้สามารถใช้งานและมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

วิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีการตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษา และปรับปรุงระบบดักไขมันและระบบบำบัดน้ำเสียอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพและรองรับการใช้งานภายในอาคารสำนักงานได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีการตรวจสอบสภาพการทำงานของถังดักไขมัน ตะแกรงดักเศษอาหาร ท่อระบายน้ำ และระบบบำบัดน้ำเสียของอาคารอย่างเป็นประจำ เพื่อป้องกันการอุดตัน การสะสมของไขมัน และการเสื่อมสภาพของอุปกรณ์ วิทยาลัยฯ มีการทำความสะอาดถังดักไขมันและตะแกรงดักเศษอาหารเป็นประจำ รวมถึงมีการสูบน้ำกากตะกอนและสิ่งปฏิกูลออกจากบ่อบำบัดน้ำเสียหรือบ่อเกรอะอย่างน้อยปีละ 1-2 ครั้ง ตามภาระการใช้งานของอาคาร เพื่อช่วยรักษาประสิทธิภาพของระบบบำบัดน้ำเสียและลดปัญหากลิ่นหรือการอุดตันที่อาจเกิดขึ้น นอกจากนี้ หากตรวจพบอุปกรณ์ชำรุดหรือระบบทำงานผิดปกติ วิทยาลัยฯ จะดำเนินการซ่อมแซมหรือปรับปรุงแก้ไขทันที เพื่อให้ระบบสามารถกลับมาใช้งานได้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ ทั้งนี้ การดูแลรักษาระบบดังกล่าวยังช่วยยืดอายุการใช้งานของอุปกรณ์ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการดำเนินงานด้านสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

(4) มีการตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำเสียอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันการปนเปื้อนของน้ำเสียไปยังแหล่งอื่น ๆ

วิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีการตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำเสียอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการปนเปื้อนของน้ำเสียไปยังแหล่งน้ำหรือพื้นที่โดยรอบ อันอาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขอนามัยของผู้ใช้อาคาร โดยวิทยาลัยฯ ได้กำหนดให้มีการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสีย ท่อระบายน้ำ ถังดักไขมัน และจุดระบายน้ำต่าง ๆ ภายในอาคารสำนักงานเป็นประจำทุกสัปดาห์ ทั้งนี้ คณะกรรมการกายภาพของวิทยาลัยพลังงานทดแทน ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ในการตรวจสอบ ดูแล และติดตามสภาพการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียอย่างต่อเนื่อง รวมถึงดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซม และแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้อย่างปกติและมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ ตามที่ได้แสดงไว้ในหัวข้อ (1) นอกจากนี้ หากพบจุดรั่วซึม การอุดตัน หรือความผิดปกติของระบบ วิทยาลัยฯ จะดำเนินการแก้ไขทันที เพื่อป้องกันไม่ให้น้ำเสียรั่วไหลออกสู่ภายนอกและลดความเสี่ยงต่อการปนเปื้อนของแหล่งน้ำและสิ่งแวดล้อมโดยรอบ ซึ่งสะท้อนถึงการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของหน่วยงาน