



คำสั่งวิทยาลัยพลังงานทดแทน

ที่ ๑๙ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG)

วิทยาลัยพลังงานทดแทน ประจำปี ๒๕๖๘

.....

เพื่อให้การดำเนินงานสำนักงานสีเขียวเป็นไปในทิศทางที่ถูกต้อง และสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG) วิทยาลัยพลังงานทดแทน ประจำปี ๒๕๖๘ ดังนี้

ที่ปรึกษา

๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)
๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.แสนวันต์ ยอดคำ)
๓. ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกราน หอมดวง | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธเนศ ไชยชนะ | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยิ่งรักษ์ อรรถเวชกุล | กรรมการ |
| ๔. Dr.Rameshprabu Ramaraj | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุฑาภรณ์ ชนะถาวร | กรรมการ |
| ๖. อาจารย์ ดร.ภคมน ปินตานา | กรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รจพรรณ นิธิฐศิลป์ | กรรมการ |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี | กรรมการ |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวโรจน์ ใจสิน | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติกร สาสุจิตต์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. นางวันที ปิ่นแก้ว | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. นางจิราพร ดุษฎี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมและสำนักงานสีเขียว ที่เชื่อมโยงกับเป้าหมาย SDG กำกับติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สื่อสาร ให้ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงแนวทางการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา

๒. แต่งตั้งคณะ...

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม และติดตามความมีประสิทธิภาพของคณะกรรมการหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม (ความเพียงพอและความเหมาะสม)
๓. หาแนวทางหรือกลยุทธ์ในการป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้น และส่งผลให้ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง
๔. ทบทวนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน กิจกรรม งบประมาณ บุคลากร เทคโนโลยี สภาพแวดล้อมสำนักงาน ที่บูรณาการกับเป้าหมาย SDG ที่อาจส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงาน

คณะกรรมการดำเนินงาน

หมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติกร สาสุจิตต์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุฑาภรณ์ ชนะถาวร | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายภูศรัณย์ ศิริพันธ์ตรี | กรรมการ |
| ๔. นางสาวกมลดารา เจริญสุวรรณ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวอัญชลี สายเขียว | กรรมการ |
| ๖. นางสาวนงเยาว์ เต๊ะใหม่ | กรรมการ |
| ๗. นายฉันทวัช เจริญสุข | กรรมการ |
| ๘. นางวันที ปิ่นแก้ว | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นางจิราพร ดุษฎี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. นางเพ็ญศิริ หน่อแก้ว | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องและครอบคลุมประเด็นตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว
๒. ระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมเพื่อประเมินความสำคัญของปัญหา
๓. รวบรวมกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อประเมินความสอดคล้องของกฎหมายกับการดำเนินการจัดการสิ่งแวดล้อม
๔. รวบรวมข้อมูล/คำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของกิจกรรมภายในสำนักงาน วิเคราะห์-สรุปสาเหตุที่นำไปสู่การบรรลุเป้าหมายเพื่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
๕. วางแผนการดำเนินงาน กำหนดความถี่ในการติดตามผล รายงานความก้าวหน้า และติดตามอย่างต่อเนื่อง
๖. วางแผนการดำเนินการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว
๗. จัดประชุมเพื่อทบทวนฝ่ายบริหาร

หมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

- | | |
|---|------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธเนศ ไชยชนะ | ประธานกรรมการ |
| ๒. อาจารย์ ดร.ณัฐธินิชา สุขเกษม | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุฑาภรณ์ ชนะถาวร | กรรมการ |

- | | |
|--|----------------------------|
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธงชัย มณีชูเกตุ | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุลักษณ์ มงคล | กรรมการ |
| ๖. นางจิราพร ดุษฎี | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นางเพ็ญศิริ หน่อแก้ว | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. กำหนดแผนการฝึกอบรมให้ความรู้ และการประเมินผลความเข้าใจจากการฝึกอบรม
๒. กำหนดแนวทางการสื่อสาร รณรงค์และประชาสัมพันธ์ด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน เช่น การกำหนดหัวข้อ ความถี่ในการสื่อสาร ช่องทางการสื่อสาร กลุ่มเป้าหมาย (ผู้เกี่ยวข้องภายใน-ภายนอกสำนักงาน)
๓. กำหนดช่องทางการรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม และมีการรายงานข้อเสนอแนะและการจัดการแก่ผู้บริหาร เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข

หมวดที่ ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยิ่งรัช อรรถเวชกุล | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติกร สาสุจิตต์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สราวุธ พลวงษ์ศรี | กรรมการ |
| ๔. รองศาสตราจารย์ ดร.อักรินทร์ อินทนิเวศน์ | กรรมการ |
| ๕. อาจารย์ ดร.ภคมน ปินตานา | กรรมการ |
| ๖. นางวันที ปิ่นแก้ว | กรรมการ |
| ๗. นายนักรบ กลัดกลีบ | กรรมการ |
| ๘. นายฉันทวัช เจริญสุข | กรรมการ |
| ๙. นางสาวอัญชลี สายเขียว | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาวนงเยาว์ เต๊ะจ๊ะใหม่ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. กำหนดมาตรการ-แนวทางการใช้ทรัพยากรและพลังงาน เช่น การใช้น้ำ การใช้ไฟฟ้า การใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง การใช้กระดาษ การใช้หมึกพิมพ์ การทรัพยากรอื่น ๆ
๒. กำหนดมาตรการการจัดประชุม การใช้ห้องประชุม และแนวทางการเลือกสถานที่ภายนอกที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๓. ประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรการจากพฤติกรรมการใช้ทรัพยากรและพลังงานของบุคลากรในพื้นที่

หมวดที่ ๔...

หมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รจพวรรณ นิรัฐศิลป์	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.นัฐพร ไชยญาติ	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระพล ริยะนา	กรรมการ
๔. อาจารย์ถิรวัฒน์ วงษาเทียม	กรรมการ
๕. อาจารย์ทัศนีย์ ชัยยา	กรรมการ
๖. นายนกรบ กลัดกลีบ	กรรมการ
๗. นางสาวกมลดารา เจริญสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ดำเนินงานตามแนวทางการคัดแยกขยะ รวบรวม และจัดทำแนวทางการดำเนินงานการกำจัดขยะอย่างเหมาะสม
๒. การนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ หรือนำกลับมาใช้ใหม่ บันทึกข้อมูลปริมาณขยะ วิเคราะห์เปรียบเทียบค่าเป้าหมายเพื่อกำจัดปริมาณขยะให้มีแนวโน้มลดลง
๓. กำกับติดตามตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียอย่างเหมาะสม ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด สำรวจและบันทึกข้อมูลปริมาณน้ำเสีย
๔. ดูแลอุปกรณ์บำบัดน้ำเสีย เช่น การดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย การกำจัดกากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย ตรวจสอบ-ปรับปรุง-ซ่อมแซมระบบบำบัดน้ำเสีย ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำเสียอย่างสม่ำเสมอ

หมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

๑. รองศาสตราจารย์เสมอขวัญ ตันติกุล	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญ คงกระพันธ์	รองประธานกรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.ภคมน ปินตานา	กรรมการ
๔. นายภูศรัณย์ ศิริพันธ์ตรี	กรรมการ
๕. นายมงคล จันโทภาส	กรรมการ
๖. นางวันทินี ปิ่นแก้ว	กรรมการ
๗. นายนกรบ กลัดกลีบ	กรรมการและเลขานุการ
๘. นายฉันทวิช เจริญสุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำแผนควบคุมมลพิษทางอากาศจากการปฏิบัติงาน เช่น การดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ การจัดวางเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ การควบคุมควันไอเสีย การป้องกันกำจัดแมลง
๒. รณรงค์ไม่สูบบุหรี่ หรือกำหนดพื้นที่สูบบุหรี่ที่เหมาะสม

๓. กำหนดมาตรการ...

๓. กำหนดมาตรการรองรับ มีการสื่อสาร-แจ้งเตือน และการจัดการมลพิษทางอากาศและเสียง
๔. ตรวจวัดความเข้มแสงสว่างโดยอุปกรณ์ที่ได้มาตรฐาน เช่น การตรวจวัดความเข้มแสงประจำปี รายงานผลการตรวจวัดแสงสว่างเพื่อวางแผนแก้ไขและป้องกันข้อบกพร่อง
๕. วางแผนจัดการความน่าอยู่ของสำนักงาน เช่น การกำหนดพื้นที่เฉพาะและพื้นที่ทั่วไปทั้งภายในและภายนอกอาคาร และการดูแลรักษาทำความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย เช่น พื้นที่สีเขียว พื้นที่พักผ่อน พื้นที่ส่วนกลาง พื้นที่ทำงาน เป็นต้น
๖. กำหนดแนวทางการป้องกันควบคุมสัตว์พาหะนำโรคในสำนักงานอย่างเหมาะสม
๗. เตรียมความพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน เช่น การจัดฝึกอบรมซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ และจัดทำแผนฉุกเฉิน

หมวดที่ ๖ การจัดซื้อและจัดจ้าง

- | | |
|------------------------------|----------------------------|
| ๑. นางวันที ปิ่นแก้ว | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางจิราพร ดุษฎี | กรรมการ |
| ๓. นางสาวนงเยาว์ เต๊ะจ๊ะใหม่ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๔. นางสาวอัญชลี สายเขียว | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ดำเนินการจัดทำบัญชีสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๒. การจัดซื้อ จัดจ้าง สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกราน หอมดวง)

คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน