



หลักสูตรและแผนการฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี พ.ศ. 2568

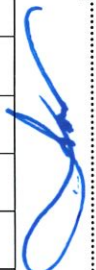
วิทยาลัยพลังงานทดแทน

ลำดับ	หลักสูตร	ความถี่	กลุ่มเป้าหมาย (คน)	แผน/ผล	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		ผู้รับผิดชอบ	
					มค.	กพ.	มีค.	เม.ย.	พค.	มิย.	กค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.		
1	<p>การอบรมให้ความรู้และประเมิน ความเข้าใจ โครงการอบรมให้ความรู้ และความเข้าใจด้าน สิ่งแวดล้อม เพื่อขับเคลื่อนวิทยาลัยพลังงานทดแทน เป็นสำนักงานสีเขียว (Green office) โดยหลักสูตร ที่ 1 ครอบคลุม เนื้อหารายละเอียด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว</li> <li>- การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่าง มี ประสิทธิภาพ</li> <li>- การจัดการมลพิษและของเสีย</li> <li>- การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม</li> <li>- ก๊าซเรือนกระจก</li> </ul>	1 ครั้ง/ ปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากร วิทยาลัย พลังงาน ทดแทน จำนวน 33 คน</li> <li>- พนักงาน ช่างמהทำ ความสะอาด จำนวน 1 คน</li> </ul>	แผนปฏิบัติ													คณะทำงานหมวด 2
2	<p>การอบรมให้ความรู้และประเมิน ความเข้าใจ หลักสูตรการวิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาเพื่อนำไปสู่ แนวทางการดำเนินการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) การระบุประเด็นปัญหาทรัพยากร และ สิ่งแวดล้อม</li> <li>2) แผนงานโครงการที่จัดทำขึ้นเพื่อแก้ไขปัญหา สิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ หรือโครงการที่สอดคล้อง กับนโยบาย สิ่งแวดล้อม หรือกฎหมายสิ่งแวดล้อม</li> <li>3) การจัดทำแผนงานโครงการที่นำไปสู่การลด ก๊าซเรือนกระจกของหน่วยงาน</li> </ol>	1 ครั้ง/ ปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>ตัวแทน หมวด 1 การ กำหนด นโยบาย การ วางแผน การ ดำเนินงาน และการ ปรับปรุงอย่าง ต่อเนื่อง</li> </ul>	แผนปฏิบัติ													คณะทำงานหมวด 1 การกำหนดนโยบาย และ หมวด 2 การ สื่อสารและสร้าง จิตสำนึก

3	โครงการชักชวนอพยพหนีไฟตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของวิทยาลัยพลังงานทดแทน อบรมเชิงปฏิบัติการการป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัยให้มีความพร้อมต่อ การป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัย	1 ครั้ง/ ปี	บุคลากร และ นักศึกษา วิทยาลัย พลังงาน	แผนปฏิบัติ							สำนักงานคนมดี วิทยาลัยพลังงาน ทดแทน
4	จัดทำประวัติการฝึกอบรมของบุคลากร	1 ครั้ง/ ปี	สำนักงาน คนมดี	แผนปฏิบัติ							เลขฯ และผู้ช่วยหมวด 2

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ  
  
 (นางจิราพร ดุษฎี)  
 เลขานุการ  
 หมวด 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก  
 ลงวันที่ 18 มค 68

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
  
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธเนศ ไชยชนะ)  
 ประธานหมวด 2  
 หมวด 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก  
 ลงวันที่ 18 มค. 68

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ  
  
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกราน หอมดวง)  
 คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน  
 ลงวันที่ 18 มค. 68