

แผนการดำเนินงานขับเคลื่อน สำนักงานสีเขียว (Green Office) ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2568 – 2570)

โรดแมปเชิงกลยุทธ์ของวิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ยกระดับองค์กรสู่มาตรฐาน Green Office โดยแบ่งลำดับการพัฒนาเป็น 3 ระยะ
ตั้งแต่การวางระบบพื้นฐาน การพัฒนาประสิทธิภาพ ไปจนถึงการสร้าง
วัฒนธรรมความยั่งยืน

ปี 2568: วางระบบ (Management & Baseline)

กำหนดนโยบาย
แต่งตั้งคณะทำงาน
และรวบรวม
ข้อมูลฐานด้านพลังงาน
และทรัพยากร



ปี 2569: พัฒนา (Efficiency & Carbon Footprint)

เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร
ดำเนินการลดผลกระทบ
และประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์

ปี 2570: ยั่งยืน (Renewable Energy & Green Culture)

มุ่งสู่มาตรฐาน
ระดับดีเยี่ยม
ใช้พลังงานทดแทน
และสร้างวัฒนธรรม
องค์กรสีเขียวที่เข้มแข็ง



เป้าหมายสำคัญสู่ความสำเร็จ (Highlight Targets)



ลดพลังงานและ CO2 ลง
≥ 10%

มุ่งเน้นการประหยัดพลังงาน
ควบคู่ไปกับการใช้พลังงานทดแทน
(Renewable Energy)



ลดขยะ-เศษ
≥ 15%

เพิ่มการใช้ไซเคิลและลดการ
สร้างขยะจากแหล่งกำเนิด
ทุกจุดในวิทยาลัย



การจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว
≥ 80%

เลือกใช้ผลิตภัณฑ์และบริการ
ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
ตามเกณฑ์มาตรฐาน

แผนการดำเนินงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office)
วิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2568 – 2570)

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ถือเป็นประเด็นสำคัญที่ทั่วโลกให้ความสำคัญและให้ความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และคุณภาพชีวิตของประชากร โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของก๊าซเรือนกระจกในชั้นบรรยากาศ อันเกิดจากกิจกรรมของมนุษย์ในหลายภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็นการใช้พลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิล การคมนาคมขนส่ง การผลิต การบริโภค ตลอดจนการจัดการของเสียที่ไม่เหมาะสม ซึ่งล้วนก่อให้เกิดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂) และก๊าซเรือนกระจกชนิดอื่น ๆ ส่งผลให้เกิดภาวะโลกร้อน ความแปรปรวนของสภาพภูมิอากาศ และภัยพิบัติทางธรรมชาติที่ทวีความรุนแรงมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ในบริบทขององค์กรภาครัฐและสถาบันการศึกษา ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยเฉพาะอย่างยิ่งวิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม ย่อมมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องดำเนินงานให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development) และนโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) โดยมุ่งเน้นการลดการใช้พลังงาน การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การลดของเสีย และการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมต่าง ๆ ภายในองค์กร การดำเนินงานภายในสำนักงาน เช่น การใช้พลังงานไฟฟ้าในอาคารสำนักงานและห้องปฏิบัติการ การใช้น้ำ การใช้กระดาษ การเดินทางของบุคลากร การจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการจัดการของเสีย ล้วนเป็นแหล่งที่ก่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อม หากไม่มีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ อาจส่งผลให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างสิ้นเปลือง และก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

ดังนั้น การขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) จึงเป็นแนวทางสำคัญในการพัฒนาองค์กรให้มีระบบการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมการดำเนินงานในทุกมิติ ทั้งด้านการกำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงาน การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการของเสียและมลพิษ การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมของบุคลากรและนักศึกษาในองค์กร นอกจากนี้ การดำเนินงานตามแนวทาง Green Office ยังช่วยส่งเสริมให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคลากรและนักศึกษาให้มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างรู้

คุณค่า และสามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและขยายผลสู่สังคมภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพที่ชัดเจน เป็นระบบ และสามารถติดตามประเมินผลได้อย่างต่อเนื่อง วิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2568 – 2570) ขึ้น โดยกำหนดยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว และแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ เพื่อยกระดับการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมขององค์กรให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นรูปธรรม และก้าวสู่การเป็นองค์กรต้นแบบด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนในระยะยาวต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการสำนักงานให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
2. เพื่อลดการใช้พลังงาน ทรัพยากร และการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
3. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรและนักศึกษา
4. เพื่อยกระดับมาตรฐานสำนักงานสีเขียวอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมาย (ระยะ 3 ปี)

1. ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำ และเชื้อเพลิง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10
2. ลดปริมาณของเสียและเพิ่มการรีไซเคิล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 15
3. ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10
4. ได้รับการรับรองสำนักงานสีเขียวระดับ ดีมาก/ดีเยี่ยม

ยุทธศาสตร์การดำเนินงาน

1. การบริหารจัดการองค์กรและนโยบาย (Management)

วิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มุ่งเน้นการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดนโยบาย แผนงาน และแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจน สอดคล้องกับเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) และนโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) ทั้งนี้ มีการแต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างชัดเจน พร้อมทั้งสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็น เพื่อให้การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมสามารถขับเคลื่อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ รวมถึงมีการบูรณาการประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมเข้ากับการบริหารงานในทุกๆระดับขององค์กร

2. การใช้ทรัพยากรและพลังงาน (Energy & Resource Efficiency)

วิทยาลัยฯ ให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ โดยส่งเสริมมาตรการลดการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำ เชื้อเพลิง และวัสดุสำนักงาน รวมถึงการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมาใช้ เช่น อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน ระบบอัตโนมัติ และพลังงานทดแทน นอกจากนี้ ยังมีกิจกรรมรณรงค์และสร้างพฤติกรรมการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าในหมู่บุคลากรและนักศึกษา เพื่อให้เกิดการลด การใช้ทรัพยากรอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

3. การจัดการของเสียและมลพิษ (Waste & Pollution Management)

วิทยาลัยฯ ดำเนินการบริหารจัดการของเสียและมลพิษจากกิจกรรมภายในสำนักงานอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นการลดปริมาณของเสียตั้งแต่ต้นทาง (Reduce) การนำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และการรีไซเคิล (Recycle) ตลอดจนการจัดการขยะอันตรายอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งมีมาตรการควบคุมและป้องกันมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานและชุมชนโดยรอบ

4. การจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว (Green Procurement)

วิทยาลัยฯ ส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์ (Life Cycle) ตั้งแต่การผลิต การใช้งาน ไปจนถึงการกำจัด รวมถึงการเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ และบริการที่ประหยัดพลังงาน ลดการใช้ทรัพยากร และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ มีการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการคัดเลือกผู้จำหน่ายสินค้าและบริการที่มีมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนการพัฒนาตลาดสีเขียวและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในภาพรวม

5. การสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วม (Awareness & Participation)

วิทยาลัยฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างความรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมแก่บุคลากร นักศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน โดยจัดกิจกรรมอบรม สัมมนา รณรงค์ และประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อกระตุ้นให้เกิดการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงการเปิดโอกาสให้บุคลากรและนักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการเสนอแนวคิดหรือแนวทางการพัฒนา เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างแท้จริง

6. การติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (Monitoring & Improvement)

วิทยาลัยฯ จัดให้มีระบบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดตัวชี้วัด (KPI) ที่ชัดเจน และมีการเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบ เพื่อนำมาวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลา พร้อมทั้งรายงานผลต่อผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ยังนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียวบรรลุผลตามเป้าหมายและเกิดความยั่งยืนในระยะยาว

ตารางแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ระยะ 3 ปี

หมวด/กิจกรรม	ปี 2568 (วางระบบ)	ปี 2569 (พัฒนา)	ปี 2570 (ยั่งยืน)	ผู้รับผิดชอบ
การบริหารจัดการ (Management)	จัดทำนโยบาย แต่งตั้ง คณะทำงาน กำหนด แผน	ทบทวนและปรับปรุง แผนให้เหมาะสม	พัฒนาสู่มาตรฐาน ระดับดีมาก/ดีเยี่ยม	ผู้บริหาร / คณะทำงาน
การใช้พลังงาน (Energy)	สำรวจ Baseline ภาระการใช้ไฟฟ้า	ดำเนินมาตรการลด $\geq 5\%$	ลดสะสม $\geq 10\%$ และใช้พลังงานทดแทน	งานอาคารสถานที่
การใช้ทรัพยากร (Resource)	รณรงค์ลดน้ำ/กระดาษ เริ่ม Paperless	เพิ่มประสิทธิภาพการใช้งาน	ลดการใช้ ทรัพยากรอย่างยั่งยืน	ทุกหน่วยงาน
การจัดการของเสีย (Waste)	เริ่มคัดแยกขยะทุกจุด	เพิ่มอัตราการรีไซเคิล $\geq 5\%$	ลดขยะสะสม $\geq 15\%$	งานสิ่งแวดล้อม
Green Procurement	กำหนดแนวทางจัดซื้อสีเขียว	ดำเนินการจัดซื้อจริง $\geq 50\%$	ขยายเป็น $\geq 80\%$	งานพัสดุ
Carbon Footprint	เก็บข้อมูลกิจกรรมปล่อย GHG	ประเมิน Carbon Footprint	ลด CO ₂ $\geq 10\%$ และรายงาน	งานสิ่งแวดล้อม
การมีส่วนร่วม (Participation)	อบรม/รณรงค์ ≥ 2 ครั้ง	เพิ่มกิจกรรม ≥ 3 ครั้ง	สร้างวัฒนธรรมองค์กรสีเขียว	HR / ทุกหน่วยงาน
การติดตามและประเมินผล	จัดทำระบบติดตาม	ประเมินผลราย 6 เดือน	สรุปผลและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	คณะทำงาน

Road to Green Excellence

แผนแม่บทขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) 3 ปี (2568 - 2570)

3-Year Green Office Master Plan (2025 - 2027)

ปี 2568

ระยะที่ 1: วางระบบ
(System Foundation)

Year 1: Laying the Groundwork



**การจัดการและนโยบาย
(Management)**
เริ่มต้นจัดทำนโยบายสีเขียว
แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
และกำหนดแผนการดำเนินงานหลัก



**สำรวจ Baseline และเริ่มรณรงค์
(Energy & Resource)**
สำรวจข้อมูลการใช้พลังงานพื้นฐาน
รณรงค์ก่อนหน้าเปิดไฟฟ้า
และต้นมาตรการ Paperless
ลดการใช้กระดาษ



**การจัดการของเสียและจัดซื้อ
(Waste & Procurement)**
เห็นต้นระบบการคัดแยกขยะในทุกจุดของวิทยาเขต
และกำหนดแนวทางการจัดซื้อจ้างและบริการที่
เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement)



**การติดตามผลและ
คาร์บอนฟุตพริ้นท์**
จัดทำระบบติดตามผลทุก 6 เดือน
และเริ่มเก็บข้อมูลกิจกรรมไม่ปล่อย
ก๊าซเรือนกระจก (GHG)

ปี 2569

ระยะที่ 2: พัฒนา
(Active Development)

Year 2: Driving Progress

↓ ≥ 5%

เป้าหมายลดพลังงานสะสม
ยกระดับมาตรการประหยัดพลังงานให้เข้มข้น
ขึ้นเพื่อบรรลุเป้าหมายการลดใช้พลังงาน
ที่วัดผลได้

≥ 50%

การจัดซื้อสีเขียว
เพิ่มสัดส่วนการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่เป็น
มิตรต่อสิ่งแวดล้อมได้มากกว่าครึ่งหนึ่ง
ของการจัดซื้อทั้งหมด

≥ 5%

เพิ่มอัตราการใช้เก็ล
พัฒนาระบบจัดการขยะเพื่อดำเนินการใช้
ประโยชน์ใหม่ให้มากขึ้นกว่าเดิม



Us: เป็น Carbon Footprint ออกรัง
นำข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้มาประเมินปริมาณ
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อตัวเป็นทางการ
และפתโครงการที่มีส่วนร่วมของบุคลากร
เป็นอย่างน้อย 3 ครั้งต่อปี

ปี 2570

ระยะที่ 3: ยั่งยืน
(Sustainability & Culture)

Year 3: Sustainable Future & Culture



มุ่งสู่มาตรฐานระดับ "ดีมาก/ดีเยี่ยม"
พัฒนาและรักษามาตรฐานสำนักงานสีเขียว
ให้ได้รับการประเมินในระดับสูงสุด
(Gold/Silver Level)

↓ ≥ 10% ↓ ≥ 10%
Energy CO₂

ลดพลังงานสะสมและลด CO₂
บรรลุเป้าหมายการประหยัดพลังงานสะสม
และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
โดยยกตัวอย่างอื่น พร้อมกันไม่ใช้
พลังงานทดแทนมากขึ้น

% ≥ 80%

การจัดซื้อสีเขียวครอบคลุม
ขยายผลการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อ
สิ่งแวดล้อมให้เป็นมาตรฐานหลักขององค์กร



**สร้างวัฒนธรรมองค์กรสีเขียว
(Green Culture)**
ปลูกฝังจิตสำนึกและพฤติกรรมรักนิเวศ
ให้เป็นส่วนหนึ่งของวิถีชีวิตการทำงาน
ของบุคลากรทุกคนอย่างยั่งยืน

แผนโครงการสำคัญ (Key Projects)

1. โครงการประหยัดพลังงานไฟฟ้า

วิทยาลัยฯ ดำเนินโครงการประหยัดพลังงานไฟฟ้าโดยมุ่งเน้นการลดการใช้พลังงานในอาคารสำนักงาน และพื้นที่ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านมาตรการต่าง ๆ เช่น การรณรงค์ปิดไฟและอุปกรณ์ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน การปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม การเปลี่ยนใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน เช่น หลอดไฟ LED และเครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีฉลากประหยัดไฟ รวมถึงการติดตามและวิเคราะห์ข้อมูลการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อปรับปรุงมาตรการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. โครงการลดการใช้กระดาษ (Paperless Office)

วิทยาลัยฯ ส่งเสริมการลดการใช้กระดาษภายในองค์กร โดยพัฒนาระบบการทำงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น การใช้เอกสารออนไลน์ การจัดเก็บข้อมูลในระบบดิจิทัล และการสื่อสารผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์แทนการใช้เอกสารกระดาษ พร้อมทั้งรณรงค์ให้บุคลากรใช้กระดาษอย่างคุ้มค่า เช่น การพิมพ์สองหน้า และการนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ เพื่อช่วยลดการใช้ทรัพยากรและลดปริมาณของเสียจากกระดาษ

3. โครงการคัดแยกขยะและรีไซเคิล

วิทยาลัยฯ ดำเนินการจัดการขยะอย่างเป็นระบบ โดยส่งเสริมการคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง แบ่งประเภทขยะอย่างชัดเจน เช่น ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย พร้อมทั้งจัดให้มีจุดทิ้งขยะที่เหมาะสมและเพียงพอ รวมถึงการนำขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้เข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลอย่างถูกต้อง และมีการรณรงค์สร้างจิตสำนึกในการลดปริมาณขยะ เพื่อให้เกิดการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

4. โครงการลดพลาสติกใช้ครั้งเดียว

วิทยาลัยฯ มีนโยบายลด ละ เลิก การใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง โดยส่งเสริมให้บุคลากรและนักศึกษาใช้วัสดุทดแทนที่สามารถใช้ซ้ำได้ เช่น แก้วน้ำส่วนตัว กล่องอาหาร และถุงผ้า รวมถึงการลดการใช้ภาชนะโฟมและพลาสติกในกิจกรรมต่าง ๆ ภายในองค์กร ตลอดจนมีการกำหนดมาตรการและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับการจัดกิจกรรมและการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อสนับสนุนการลดปริมาณขยะพลาสติกอย่างเป็นรูปธรรม

5. โครงการเพิ่มพื้นที่สีเขียว

วิทยาลัยฯ ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงภูมิทัศน์โดยรอบอาคารและพื้นที่สำนักงาน เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวและสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงานและการเรียนรู้ โดยการปลูกต้นไม้ เพิ่มพื้นที่สวนหย่อม และดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวอย่างต่อเนื่อง ซึ่งนอกจากจะช่วยดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์แล้ว ยังช่วยลดอุณหภูมิ เพิ่มความร่มรื่น และส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากรและนักศึกษา

6. โครงการประเมินและลด Carbon Footprint

วิทยาลัยฯ ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลกิจกรรมที่ก่อให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภายในองค์กร เช่น การใช้พลังงาน การเดินทาง และการจัดการของเสีย เพื่อนำมาประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Carbon Footprint) ขององค์กร จากนั้นนำผลการประเมินมาวิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งติดตามผลการลดอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม

การติดตามและประเมินผล

1. ติดตามผลรายไตรมาส

วิทยาลัยฯ จัดให้มีการติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมเป็นรายไตรมาส โดยมีการเก็บรวบรวมข้อมูลตัวชี้วัดต่าง ๆ เช่น การใช้พลังงาน การใช้น้ำ ปริมาณของเสีย และการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อนำมาวิเคราะห์แนวโน้มและประเมินประสิทธิภาพของมาตรการที่ดำเนินการ

2. ประเมินผลรายปี

มีการประเมินผลการดำเนินงานในภาพรวมเป็นรายปี โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมถึงการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน และโอกาสในการพัฒนา เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนปรับปรุงในปีถัดไป

3. รายงานผลต่อผู้บริหาร

ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมจะถูกรายงานต่อผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถติดตามความก้าวหน้า สนับสนุนการตัดสินใจ และกำหนดนโยบายหรือมาตรการเพิ่มเติมได้อย่างเหมาะสม

4. ปรับปรุงแผนตามผลการดำเนินงาน

วิทยาลัยฯ นำผลการติดตามและประเมินผลมาปรับปรุงแผนการดำเนินงานให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยเน้นการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement) เพื่อให้บรรลุเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม

การดำเนินโครงการและมาตรการต่าง ๆ จะช่วยลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ลดปริมาณของเสีย และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ส่งผลให้ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมลดลงอย่างชัดเจนและสามารถวัดผลได้

2. บุคลากรมีจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม

บุคลากรและนักศึกษาจะมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งมีพฤติกรรมการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและมีส่วนร่วมในการดำเนินงานขององค์กร

3. ลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานและทรัพยากร

การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพจะช่วยลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานขององค์กร เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ และค่าวัสดุสิ้นเปลือง ทำให้เกิดความคุ้มค่าในระยะยาว

4. ยกกระดับองค์กรสู่ Green Office อย่างยั่งยืน

การดำเนินงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องจะช่วยยกระดับวิทยาลัยให้เป็นองค์กรต้นแบบด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม สามารถผ่านเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวในระดับสูง และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย