



รายงานผลการดำเนินโครงการตามประเด็นยุทธศาสตร์
มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

โดย
วิทยาลัยพลังงานทดแทน

คำนำ

ตามที่วิทยาลัยพลังงานทดแทน ได้มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติงานประจำปี เพื่อเป็นการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่ Green Univesity ให้โครงการที่อยู่ในแผนปฏิบัติงานมาใช้ในการพัฒนาสภาพแวดล้อม และให้บรรลุความสำเร็จตัวชี้วัด ตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้

รายงานผลการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมโดยรอบวิทยาลัยพลังงานทดแทนให้มีความน่าอยู่ และเป็นประโยชน์ต่อคณาจารย์ นักวิจัย นักศึกษา และผู้สนใจ



(จิราพร ดุษฎี)
ผู้จัดทำรายงานโครงการ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	2
สารบัญ	3
1. หลักการและเหตุผล	4
2. วัตถุประสงค์ของโครงการ	4
3. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	4
4. กลุ่มเป้าหมายและระยะเวลาการดำเนินงาน	5
5. วิธีการดำเนินโครงการ	5
6. ค่าใช้จ่าย	5
7. ผลการดำเนินงานโครงการ	6

โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้มีนโยบายการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่ Green University วิทยาลัยพลังงานทดแทนได้นำหลักการดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) มาใช้ในการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานและการให้บริการของหน่วยงาน จนได้รับการ ประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) จากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ระดับประเทศ ในระดับดี (G ทองแดง) ในปีงบประมาณ 2564 และในปีงบประมาณ 2565 ได้รับการประเมินเพื่อยกระดับสำนักงานสีเขียว (Green Office) จากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ระดับประเทศ ในระดับดีเยี่ยม (G ทอง) และได้ดำเนินงานอย่างต่อเนื่องในปีงบประมาณ 2566 และ 2567 เพื่อเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมินการต่ออายุสำนักงานสีเขียว ในปีงบประมาณ 2569 คณะทำงานสำนักงานสีเขียว วิทยาลัยพลังงานทดแทนได้ร่วมกันพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก ให้ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ตลอดจนพัฒนาการให้บริการลดการใช้พลังงาน คำนึงถึงความปลอดภัยและผลักดันให้วิทยาลัยพลังงานทดแทนเป็นสำนักงานสีเขียว เพื่อเป็นการพัฒนาอย่างต่อเนื่องรวมถึงเป็นการกระตุ้นและสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรและนักศึกษาให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในสำนักงาน ลดการใช้พลังงานป้องกันอุบัติเหตุ และดำเนินกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

2.2 เพื่อปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกอาคารอำนวยความสะดวก ให้เอื้อต่อการทำงานและการให้บริการ

2.3 เพื่อเตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัยแก่บุคลากรและนักศึกษาที่ปฏิบัติงานในอาคารเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย/แผ่นดินไหวและสามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง

2.4 เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินสำนักงานสีเขียว

3. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	ประเภท	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผล
บุคลากรและนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม	เชิงปริมาณ	ร้อยละ	80	80
การดำเนินงาน	เชิงเวลา	เดือน	8	2
งบประมาณที่ใช้	เชิงต้นทุน	บาท	40,000	26,452
ระดับความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว	เชิงคุณภาพ	ระดับ	3.5	3.5
ร้อยละของบุคลากรที่มีความพึงพอใจต่อการจัดสถานที่และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	เชิงคุณภาพ	ร้อยละ	90	90

4. กลุ่มเป้าหมายและระยะเวลาการดำเนินงาน

4.1 กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรและนักศึกษา

4.2 ระยะเวลาในการดำเนินงาน

กรกฎาคม - สิงหาคม 2568

5. วิธีการดำเนินโครงการ

5.1 จัดเตรียมสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์

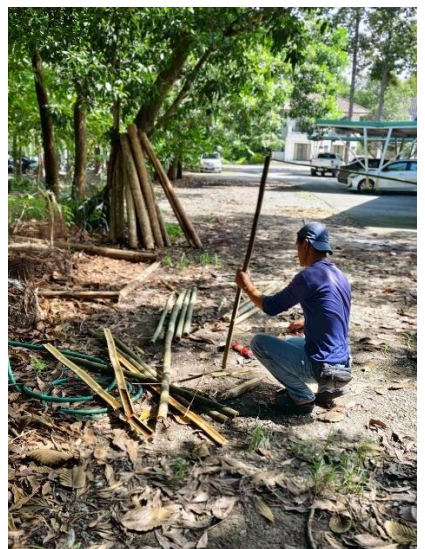
6. ค่าใช้จ่าย

รายการงบประมาณ/กิจกรรม	รวมทั้งสิ้น (บาท)
กิจกรรม : ปรับปรุงพื้นที่สีเขียวและการจัดระเบียบพื้นที่สุขุมบุรีตามแนวทางสำนักงานสีเขียว (Green Office)	
ค่าใช้จ่าย	
- ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ 1 ผืน	500
- ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดล้างตาข่าย อาคาร A	3,000
ค่าวัสดุ	
- ค่าฟากไม้	1,500
- หินคลุก	2,667
- เหล็ก	6,957
- ถังขยะ 2 ชุดๆ ละ 3,000 บาท x 2 ชุด	6,000
- วัสดุเกษตร (ปุ๋ยคอก 70 กระสอบๆ ละ 30 บ.)	2,100
- กระดานไวท์บอร์ด 1 แผ่น	3,700
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	26,424

7. ผลการดำเนินงาน

ปรับปรุงพื้นที่สีเขียวและการจัดระเบียบพื้นที่สูบบุหรี่ตามแนวทางสำนักงานสีเขียว (Green Office)

จัดทำปุ๋ยหมักไม้กลับกอง

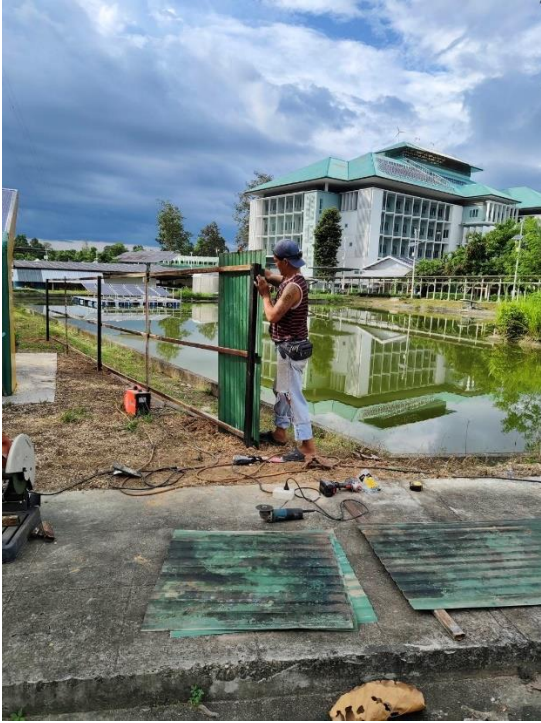


กิจกรรม Big Cleaning Day





จัดพื้นที่สูบน้ำหรี



เพิ่มจุดคัดแยกขยะ





ทำความสะอาดชายนก

