



คำสั่งวิทยาลัยพลังงานทดแทน

ที่ ๐๘ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) วิทยาลัยพลังงานทดแทน

.....

เพื่อให้การดำเนินงานสำนักงานสีเขียวเป็นไปในทิศทางที่ถูกต้อง และสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ดังนี้

ที่ปรึกษา

๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี)
๒. ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกราน ทอมดวง | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธเนศ ไชยชนะ | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยิ่งรักษ์ อรรถเวชกุล | กรรมการ |
| ๔. Dr.Rameshprabu Ramaraj | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุฑาภรณ์ ชนะถาวร | กรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชูรัตน์ ธารารักษ์ | กรรมการ |
| ๗. อาจารย์ ดร.ภคมน ปินตานา | กรรมการ |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รจพรรณ นิรัญศิลป์ | กรรมการ |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธงชัย มณีชูเกตุ | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวโรจน์ ใจสิน | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติกร สาสุจิตต์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒. นางผ่องรักษ์ ยศเดช | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. นางจิราพร ดุษฎี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม กำกับติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สื่อสารให้ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงแนวทางการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา

๒. แต่งตั้ง...

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม และติดตามความมีประสิทธิภาพของคณะกรรมการหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม (ความเพียงพอและความเหมาะสม)
๓. หาแนวทางหรือกลยุทธ์ในการป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้น และส่งผลให้ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง
๔. ทบทวนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน กิจกรรม งบประมาณ บุคลากร เทคโนโลยี สภาพแวดล้อมสำนักงาน ที่อาจส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงาน

คณะกรรมการดำเนินงาน

หมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติกร สาสุจิตต์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชูรัตน์ ธารารักษ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวโสภกา หาญยุทธ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวกมลดารา เจริญสุวรรณ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวอัญชลี สายเขียว | กรรมการ |
| ๖. นางสาวนงเยาว์ เต้จ๊ะใหม่ | กรรมการ |
| ๗. นายชลัมพล ธารารักษ์ | กรรมการ |
| ๘. นางผ่องรัชนี ยศเดช | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นางจิราพร ดุษฎี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. นางเพ็ญศิริ หน่อแก้ว | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องและครอบคลุมประเด็นตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว
๒. ระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมเพื่อประเมินความสำคัญของปัญหา
๓. รวบรวมกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อประเมินความสอดคล้องของกฎหมายกับการดำเนินการจัดการสิ่งแวดล้อม
๔. รวบรวมข้อมูล/คำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของกิจกรรมภายในสำนักงาน วิเคราะห์-สรุปสาเหตุที่นำไปสู่การบรรลุเป้าหมายเพื่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
๕. วางแผนการดำเนินงาน กำหนดความถี่ในการติดตามผล รายงานความก้าวหน้า และติดตามอย่างต่อเนื่อง
๖. วางแผนการดำเนินการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว
๗. จัดประชุมเพื่อทบทวนฝ่ายบริหาร

หมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

- | | |
|---|------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธเนศ ไชยชนะ | ประธานกรรมการ |
| ๒. อาจารย์ ดร.ณัฐธัญญา สุขเกษม | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุฑาภรณ์ ชนะถาวร | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุลักษณ์ มงคล | กรรมการ |

๕.นางจิราพร...

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๔. นายธนาชาติ มหาวັນ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวกมลดารา เจริญสุวรรณ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ดำเนินงานตามแนวทางการคัดแยกขยะ รวบรวม และจัดทำแนวทางการดำเนินงานการกำจัดขยะอย่างเหมาะสม
๒. การนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ หรือนำกลับมาใช้ใหม่ บันทึกข้อมูลปริมาณขยะ วิเคราะห์เปรียบเทียบค่าเป้าหมายเพื่อกำจัดปริมาณขยะให้มีแนวโน้มลดลง
๓. กำกับติดตามตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียอย่างเหมาะสม ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด สํารวจและบันทึกข้อมูลปริมาณน้ำเสีย
๔. ดูแลอุปกรณ์บำบัดน้ำเสีย เช่น การดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย การกำจัดกากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย ตรวจสอบ-ปรับปรุง-ซ่อมแซมระบบบำบัดน้ำเสีย ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำเสียอย่างสม่ำเสมอ

หมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสริมสุข บัวเจริญ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญ คงกระพันธ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. อาจารย์ ดร.ภคมน ปินตานา | กรรมการ |
| ๔. นางสาวโสภา หาญยุทธ | กรรมการ |
| ๕. นายวรภพ วุฒิสีลวัตร | กรรมการ |
| ๖. นายโดมชัย จันทราโชติวิทย์ | กรรมการ |
| ๗. นายนักรบ กลัดกลีบ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นายธนาชาติ มหาวัน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดทำแผนควบคุมมลพิษทางอากาศจากการปฏิบัติงาน เช่น การดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ การจัดวางเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ การควบคุมควันไอเสีย การป้องกันกำจัดแมลง
๒. รมรงค์ไม้สูบบุหรี่ หรือกำหนดพื้นที่สูบบุหรี่ที่เหมาะสม
๓. กำหนดมาตรการรองรับ มีการสื่อสาร-แจ้งเตือน และการจัดการมลพิษทางอากาศและเสียง
๔. ตรวจสอบวัดความเข้มแสงสว่างโดยอุปกรณ์ที่ได้มาตรฐาน เช่น การตรวจวัดความเข้มแสงประจำปี รายงานผลการตรวจวัดแสงสว่างเพื่อวางแผนแก้ไขและป้องกันข้อบกพร่อง
๕. วางแผนจัดการความน่าอยู่ของสำนักงาน เช่น การกำหนดพื้นที่เฉพาะและพื้นที่ทั่วไปทั้งภายในและภายนอกอาคาร และการดูแลรักษาทำความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย เช่น พื้นที่สีเขียว พื้นที่พักผ่อน พื้นที่ส่วนกลาง พื้นที่ทำงาน เป็นต้น
๖. กำหนดแนวทางการป้องกันควบคุมสัตว์พาหะนำโรคในสำนักงานอย่างเหมาะสม

๗. เตรียมความพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน เช่น การจัดฝึกอบรมซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ และจัดทำแผนฉุกเฉิน

หมวดที่ ๖ การจัดซื้อและจัดจ้าง

- | | |
|------------------------------|----------------------------|
| ๑. นางผ่องรักษา ยศเดช | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวโสภา หาญยุทธ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวนงเยาว์ เต๊ะจ๊ะใหม่ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๔. นางสาวอัญชลี สายเขียว | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ดำเนินการจัดทำบัญชีสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๒. การจัดซื้อ จัดจ้าง สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกราน ทอมดวง)
คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน