



รายงานการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

วิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ครั้งที่ 1/2568

วันที่ 1 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

เวลา 13.30 – 16.00 น.

ณ ห้องประชุม 1 อาคารเรียนและปฏิบัติการ วิทยาลัยพลังงานทดแทน

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ผศ.ดร.นิกราน หอมดวง	คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน
2. ผศ.ดร.กิตติกร สาสุจิตต์	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
3. ผศ.ดร.ธเนศ ไชยชนะ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนานักศึกษา
4. ผศ.ดร.ยิ่งรัชช์ อรรถเวชกุล	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
5. ผศ.เสริมสุข บัวเจริญ	ประธานกรรมการฝ่ายกายภาพ
6. ผศ.ดร.ชูรัตน์ ธารารักษ์	กรรมการฝ่ายกายภาพ
7. อ.ดร.ภคมน ปินตานา	ผู้แทนประธานหลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมการอนุรักษ์พลังงาน
8. ผศ.ดร.จุฑาภรณ์ ชนะถาวร	ผู้แทนประธานหลักสูตรสาขาวิชาพลังงานทดแทน
9. นางวันทีนี้ ปิ่นแก้ว	รก.ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน
10. นางจิราพร ดุษฎี	หัวหน้างานบริหารและธุรการ
11. นางสาวกมลดารา เจริญสุวรรณ	รักษาการหัวหน้างานวิชาการและพัฒนานักศึกษา
12. นางสาวอัญชลี สายเขียว	นักวิชาการการเงินและบัญชี
13. นางสาวนงเยาว์ เต๊ะจ๊ะใหม่	นักวิชาการพัสดุ
14. นางเพ็ญศิริ หน่อแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
15. นายภูศรัณย์ ศิริพันธ์ตรี	นักวิชาการศึกษา
16. นางเพ็ญศิริ หน่อแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
17. นายนักรบ กลัดกลีบ	นักวิชาการเกษตร
18. นายฉันทวิช เจริญสุข	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
19. นายมงคล จันทโภาส	ช่างเทคนิค

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

## วาระที่ 1 แจ้งเพื่อทราบ และการติดตามผลการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารที่ผ่านมา

### 1.1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

1.1.1 การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) วิทยาลัยพลังงานทดแทน ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2565) วิทยาลัยพลังงานทดแทน ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ ดี คือ G ทอง และในปีนี้การขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียวยังอยู่ในแผนยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยฯ ซึ่งตั้งเป้าหมายให้ผลการประเมินอยู่ในระดับ 5 คือ G ทอง ซึ่งในปีนี้ค่อนข้างที่จะหนักมากที่เราจะต้องเข้ารับการประเมินและไปให้ถึงเป้าหมายคือ G ทองได้สำเร็จ ทั้งนี้จึงขอความร่วมมือจากทุกคนในวิทยาลัยพลังงานทดแทนจะต้องช่วยกัน เตรียมความพร้อมรองรับการประเมินจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งเป็นการประเมินจากคณะกรรมการจากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ในปี 2568 นี้

มติที่ประชุม รับทราบ

### 1.2 เรื่องเลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

1.2.1 ตามที่วิทยาลัยพลังงานทดแทน มีการใช้งานพื้นที่อาคารของเจ้าหน้าที่และนักศึกษาในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ จึงทำให้การประสานงาน การขอความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมของสำนักงานสีเขียวยังไม่ทั่วถึงไปยังกลุ่มนักศึกษาซึ่งมีเปลี่ยนแปลงเป็นประจำทุกปี เพื่อผลักดันให้วิทยาลัยพลังงานทดแทนเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) จึงมอบหมายให้ นางวันทินี ปิ่นแก้ว รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน เป็นผู้ประสานงานกับบุคลากร และสโมสรนักศึกษา ในการร่วมกันผลักดันและขับเคลื่อน Green Office ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานสีเขียวต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

### 1.3 การติดตามผลการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารที่ผ่านมา

ประธานในที่ประชุม ได้ให้ข้อเสนอแนะจากการทบทวนผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และเพื่อการเริ่มดำเนินการตามเป้าหมายในปี 2568 ว่า การปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยการดำเนินงานขอให้คำนึงถึง

1. ความเพียงพอของทรัพยากรในการดำเนินงาน
2. การเปลี่ยนแปลงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม
3. การติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งแนวทางการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา

ซึ่งในการดำเนินงานต่าง ๆ ในปี 2568 ขอให้คณะกรรมการทุกหมวดคำนึงถึงผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม และขอให้มีการติดตามอย่างต่อเนื่อง ข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนที่ได้รับ ขอให้หมวดงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาหาแนวทางแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาให้ได้มาตรฐานตามที่กรมพัฒนาสิ่งแวดล้อมกำหนด

1.3.1 หมวดที่ 1 ขอทำการทบทวนนโยบายสิ่งแวดล้อม เพื่อจัดทำนโยบายสิ่งแวดล้อม ปี 2568 บริบทองค์กร ขอบเขตการจัดการสิ่งแวดล้อม เป้าหมายตัวชี้วัดสิ่งแวดล้อม ด้านการใช้ทรัพยากรพลังงานของเสีย และปริมาณก๊าซเรือนกระจก ตลอดจน รวบรวมเอกสาร กฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน สำนักงานสีเขียว และจัดประชุมย่อยเพื่อกำหนดและวางแผนการดำเนินงานสำนักงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) วิทยาลัยพลังงานทดแทน ประจำปี 2568 ทั้งเรื่องของงบประมาณ และการจัดทำแผนการดำเนินงาน

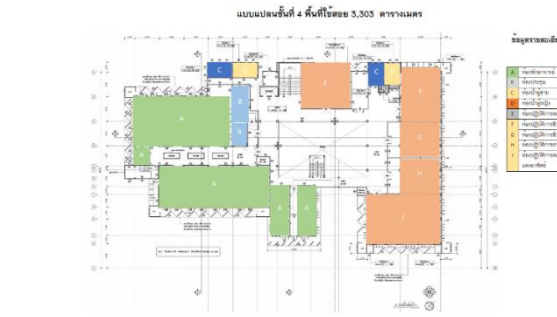
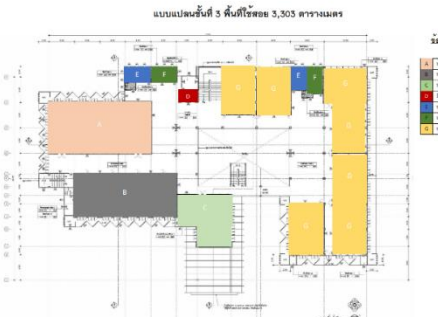
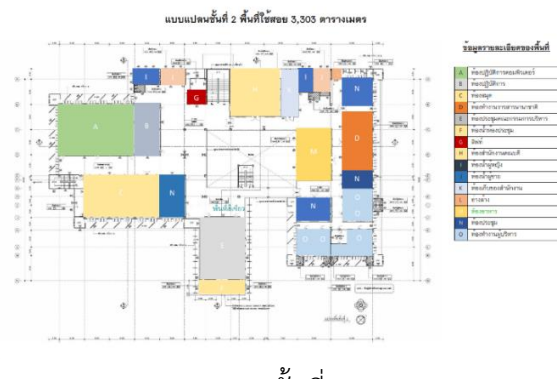
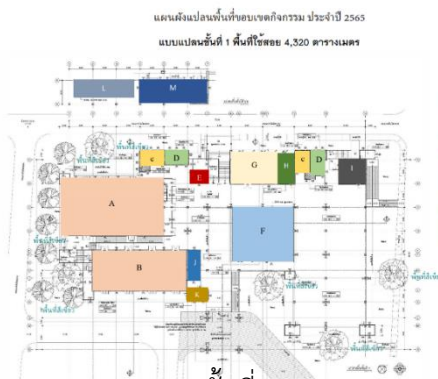
จึงขอให้ที่ประชุมได้พิจารณาทบทวนดังนี้

1) บริบทองค์กร ภายในพื้นที่อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ (อาคาร A) วิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีพื้นที่ทั้งหมด 14,102 ตารางเมตร ประกอบด้วยพื้นที่อาคาร 11,726 ตารางเมตร และพื้นที่โดยรอบ 2,376 ตารางเมตร มีผู้ทำงานหรือผู้ปฏิบัติงานด้านเอกสาร ด้านการประชุม และการจัดนิทรรศการ รวมไปถึงถึงรวมไปถึงพื้นที่ใช้ประโยชน์อื่น ๆ ภายในสำนักงาน ได้แก่ พื้นที่รับประทานอาหาร ห้องน้ำ พื้นที่รองรับของเสีย ระบบบำบัดของเสีย โดยสำนักงานจะกำหนดขอบเขตการจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อขอการรับรองดังนี้

1. กิจกรรมและพื้นที่ภายในอาคารสำนักงานทั้งหมด รวมไปถึงกิจกรรมของหน่วยงาน ภายนอกทั้งหมดที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในสำนักงาน

2. กิจกรรมและพื้นที่รอบสำนักงาน ได้แก่ ลานเอนกประสงค์ใต้อาคารเรียน และพื้นที่สีเขียวโดยรอบอาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ (อาคาร A)

2) ขอบเขตการจัดการสิ่งแวดล้อม



ชั้นที่ 3

ชั้นที่ 4

3) เป้าหมายตัวชี้วัดสิ่งแวดล้อมด้านการใช้ทรัพยากรพลังงาน ของเสีย และปริมาณก๊าซเรือนกระจก โดยสรุปการตั้งค่าเป้าหมายและตัวชี้วัดสิ่งแวดล้อม ด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน ของเสีย และปริมาณก๊าซเรือนกระจกของสำนักงานสีเขียว Green Office อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ วิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปี 2568 ดังนี้

กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	มาตรการเพื่อนำไปสู่เป้าหมาย
1. การใช้ไฟฟ้า	ลดลง 5% และ ลดลง 1% ในปีถัดไป	ร้อยละปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่ลดลงเมื่อเทียบกับการใช้พลังงานไฟฟ้าทั้งหมด	<ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดมาตรการปิดไฟและเครื่องใช้ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน (Switch Off Policy)</li> <li>ปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าเป็นแบบประหยัดพลังงาน เช่น LED และเครื่องใช้ไฟฟ้าเบอร์ 5</li> <li>กำหนดอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่เหมาะสม (เช่น 25 องศาเซลเซียส)</li> <li>ตรวจสอบ บำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>รณรงค์สร้างจิตสำนึกในการประหยัดพลังงานแก่บุคลากรและนักศึกษา</li> </ul>
2. การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง	ลดลง 5% และ ลดลง 1% ในปีถัดไป	ร้อยละปริมาณการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงลดลง เทียบข้อมูลฐานปี 2567	<ul style="list-style-type: none"> <li>วางแผนการใช้น้ำมันร่วมกัน (Carpool) และลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น</li> <li>ส่งเสริมการใช้ระบบประชุมออนไลน์แทนการเดินทาง</li> <li>บำรุงรักษายานพาหนะให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและประหยัดพลังงาน</li> <li>ส่งเสริมการใช้น้ำมันพลังงานสะอาดหรือพลังงานทดแทน</li> </ul>

กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	มาตรการเพื่อนำไปสู่เป้าหมาย
			<ul style="list-style-type: none"> <li>● ติดตามและบันทึกการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>
3. การใช้น้ำ	ลดลง 5% และลดลง 1% ในปีถัดไป	ร้อยละปริมาณการใช้น้ำลดลงเทียบข้อมูลฐานปี 2567	<ul style="list-style-type: none"> <li>● วางแผนการใช้นานพาหนะร่วมกัน (Carpool) และลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น</li> <li>● ส่งเสริมการใช้ระบบประชุมออนไลน์แทนการเดินทาง</li> <li>● บำรุงรักษายานพาหนะให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและประหยัดพลังงาน</li> <li>● ส่งเสริมการใช้นานพาหนะพลังงานสะอาดหรือพลังงานทดแทน</li> <li>● ติดตามและบันทึกการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>
4. การใช้กระดาษ	ลดลง 5% และลดลง 1% ในปีถัดไป	ร้อยละปริมาณการใช้กระดาษเทียบ (ใช้ข้อมูลค่าจัดซื้อกระดาษ ฯ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ส่งเสริมการใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document) แทนกระดาษ</li> <li>● กำหนดการพิมพ์เอกสารแบบสองหน้า (Double-sided Printing)</li> <li>● ใช้กระดาษรีไซเคิลหรือกระดาษที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</li> <li>● ลดการใช้กระดาษในกระบวนการทำงานและการประชุม</li> <li>● รณรงค์สร้างจิตสำนึกในการลดใช้กระดาษ</li> </ul>
5. ปริมาณขยะทั่วไป	ลดลง 5% และลดลง 1% ในปีถัดไป	ร้อยละปริมาณของเสียที่นำกลับมาใช้ประโยชน์	<ul style="list-style-type: none"> <li>● จัดให้มีระบบคัดแยกขยะอย่างชัดเจนภายในองค์กร</li> <li>● ส่งเสริมการลดใช้ (Reduce) ใช้ซ้ำ (Reuse) และรีไซเคิล (Recycle)</li> </ul>

กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	มาตรการเพื่อนำไปสู่เป้าหมาย
			<ul style="list-style-type: none"> <li>● ลดการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวและโฟม</li> <li>● จัดกิจกรรมรณรงค์ลดขยะและสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม</li> <li>● ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการจัดการของเสียอย่างเหมาะสม</li> </ul>
6. ปริมาณก๊าซเรือนกระจก	ลดลง 5% และลดลง 1% ในปีถัดไป	ร้อยละปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลดลง	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและเชื้อเพลิงในทุกกิจกรรม</li> <li>● ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน เช่น พลังงานแสงอาทิตย์</li> <li>● สนับสนุนการปลูกต้นไม้และเพิ่มพื้นที่สีเขียว</li> <li>● ส่งเสริมการเดินทางที่ลดการปล่อยคาร์บอน เช่น ใช้จักรยานหรือขนส่งสาธารณะ</li> <li>● จัดทำบัญชีคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร และดำเนินการชดเชยคาร์บอนตามความเหมาะสม</li> </ul>

**มติที่ประชุม** รับทราบการทบทวนฝ่ายบริหาร และเห็นชอบการกำหนดนโยบายและค่าเป้าหมายต่าง ๆ

1.3.2 หมวดที่ 2 ให้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการรับรู้และสร้างความตระหนักแก่ผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษา ซึ่งขณะนี้ได้ดำเนินการจัดตั้งกลุ่มไลน์ของคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) วิทยาลัยพลังงานทดแทน เพื่อเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ข่าวสาร และการแลกเปลี่ยนข้อมูลและความคิดเห็นของคณะกรรมการ การจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษา ตลอดจนบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการเกิดการรับรู้และสร้างความตระหนัก ในส่วนของการอบรมหมวด 2 ได้ดำเนินการกำหนดแผนการฝึกอบรม และจะดำเนินการอบรมการประเมินผล และบันทึกประวัติการฝึกอบรมโดยมีหลักสูตรครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้

- ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว
- การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

- การจัดการมลพิษและของเสีย
- การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ก๊าซเรือนกระจก

โดยจะกำกับติดตามให้มีผู้รับการอบรมมากกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายในแต่ละหลักสูตร  
ทำการประเมินผลการฝึกอบรม เช่น ข้อสอบ หรือการประเมินขณะปฏิบัติงาน เป็นต้น และจัดทำประวัติการอบรม  
ของพนักงานทุกครั้ง

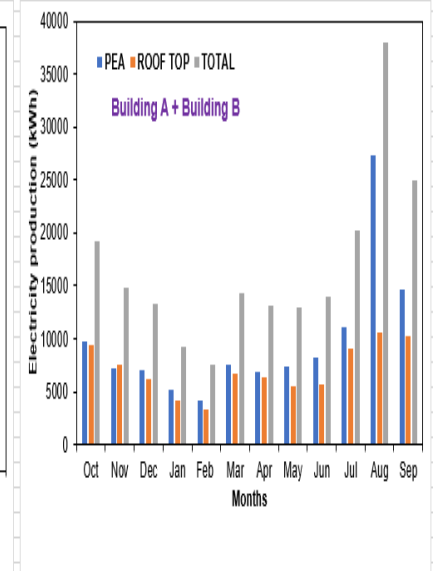
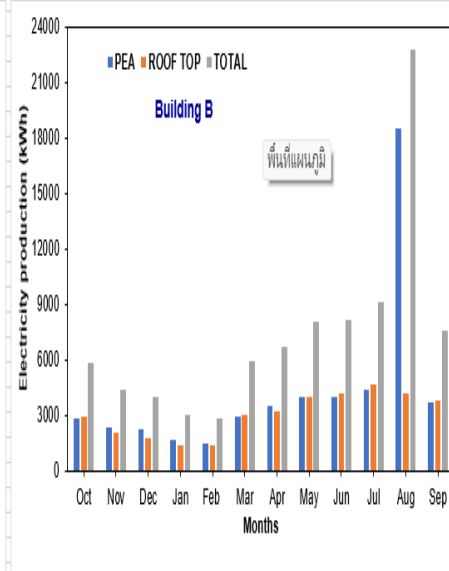
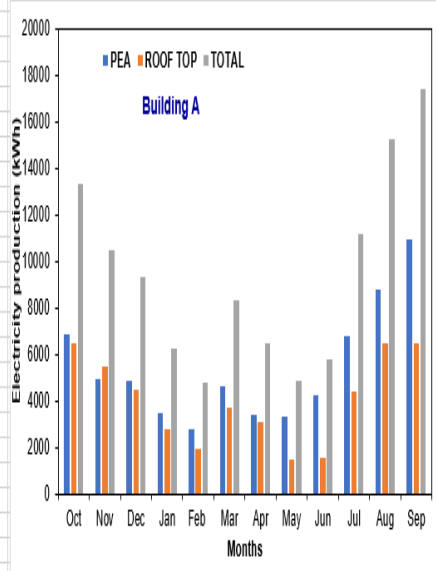
โครงการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ได้กำหนดให้มีการ  
อบรมในวันที่ 27 กรกฎาคม 2568 ซึ่งจะมีนักศึกษาเข้ามาเรียนแบบ On-site เต็มรูปแบบ

### ที่ประชุม รับทราบ

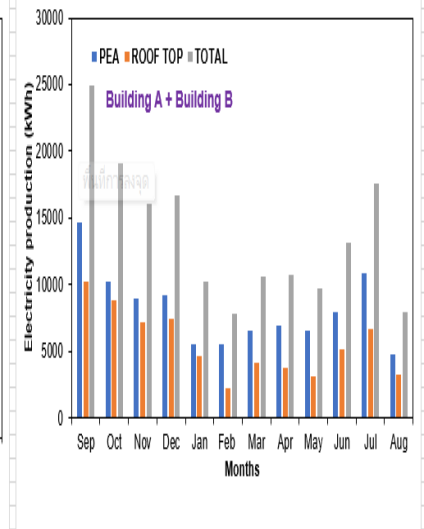
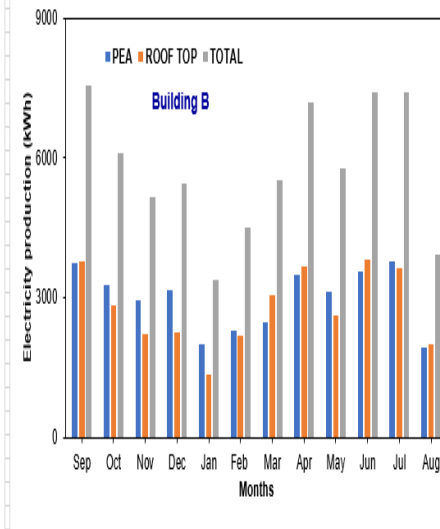
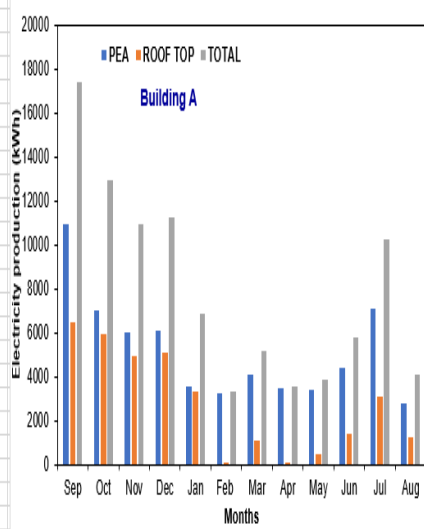
1.3.3 หมวดที่ 3 ผลการดำเนินการในปี 2567 ที่ผ่านมา มีปริมาณการใช้ไฟฟ้าคงที่ แต่จะมีเดือน  
พฤศจิกายน 2567 มีการใช้ไฟฟ้าที่สูงขึ้นจากรอบปี เนื่องจากวิทยาลัยพลังงานทดแทนมีการจัดงานประชุมสัมมนา  
การฝึกอบรม การจัดการเรียนการสอน จึงส่งผลให้ในเดือนดังกล่าวมีการใช้พลังงานไฟฟ้าสูงขึ้น ส่วนเดือนอื่น ๆ  
มีการใช้ไฟฟ้าเป็นปกติ และมีการกำหนดมาตรการควบคุมการใช้ไฟฟ้าของวิทยาลัยพลังงานทดแทนอย่างต่อเนื่อง  
ผู้เข้าใช้บริการในอาคารลดลง ส่งผลให้ปริมาณการใช้ไฟฟ้าบรรลุตามเป้าหมาย และในปี 2568 จึงขอกำหนด  
เป้าหมายร้อยละของปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่ลดลง 1% สรุปผลการดำเนินโครงการ

พลังงานไฟฟ้าจากการผลิตพลังงานไฟฟ้าจาก Solar Cell และ จากการจ่ายพลังงานไฟฟ้าชดเชยจากการไฟฟ้า  
(PEA) และค่าใช้จ่ายพลังงานไฟฟ้ารอบเดือนต่าง ๆ

Months	เดือน	Building A				Building B				Building A + Building B		
		Electricity production (KWh)			Energy Saving (%)	Electricity production (KWh)			Energy Saving (%)	Electricity production (KWh)		
		PEA	ROOF TOP	SUM		PEA	ROOF TOP	SUM		PEA	ROOF TOP	SUM
Oct	ตุลาคม 2566	6884.20	6443.6	13327.80		2877.10	2961.30	5838.40		9761.30	9404.90	19166.20
Nov	พฤศจิกายน 2566	4965.60	5474.9	10440.50		2325.80	2023.20	4349.00		7291.40	7498.10	14789.50
Dec	ธันวาคม 2566	4832.10	4470.5	9302.60		2278.80	1764.90	4043.70		7110.90	6235.40	13346.30
Jan	มกราคม 2567	3441.42	2783.02	6224.44		1694.24	1386.60	3080.84		5135.66	4169.62	9305.28
Feb	กุมภาพันธ์ 2567	2800.37	1971.82	4772.19		1453.71	1368.22	2821.93		4254.08	3340.04	7594.12
Mar	มีนาคม 2567	4619.63	3712.51	8332.14		2930.17	3012.55	5942.72		7549.80	6725.06	14274.86
Apr	เมษายน 2567	3381.82	3102.55	6484.37		3486.02	3244.88	6730.90		6867.84	6347.43	13215.27
May	พฤษภาคม 2567	3348.62	1502.83	4851.45		4015.48	4031.48	8046.96		7364.10	5534.31	12898.41
Jun	มิถุนายน 2567	4270.90	1530.65	5801.55		3981.18	4205.76	8186.94		8252.08	5736.41	13988.49
Jul	กรกฎาคม 2567	6770.75	4425.54	11196.29		4422.54	4681.59	9104.13		11193.29	9107.13	20300.42
Aug	สิงหาคม 2567	8811.39	6452.77	15264.16		18532.04	4181.79	22713.83		27343.43	10634.56	37977.99
Sep	กันยายน 2567	10901.36	6489.64	17391.00		3743.40	3795.99	7539.39		14644.76	10285.63	24930.39



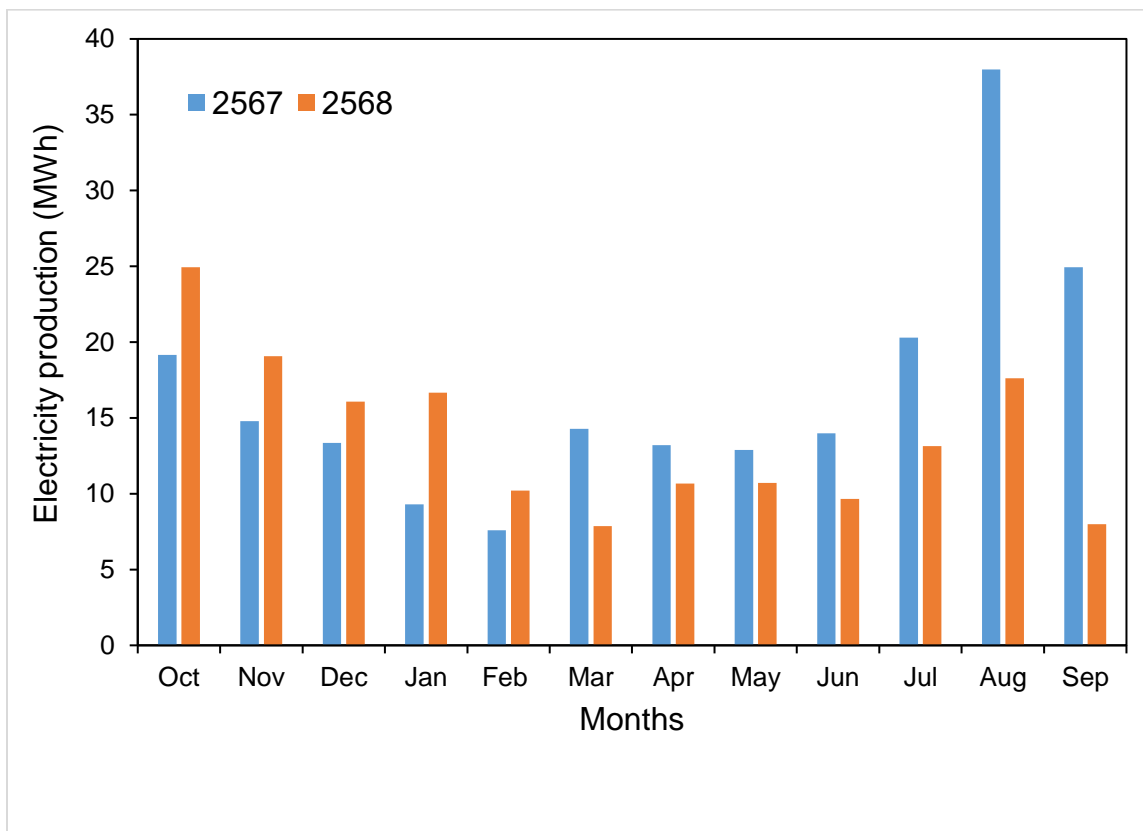
Months	เดือน	Building A				Building B				Building A + Building B		
		Electricity production (kWh)			Energy Saving (%)	Electricity production (kWh)			Energy Saving (%)	Electricity production (kWh)		
		PEA	ROOF TOP	SUM		PEA	ROOF TOP	SUM		PEA	ROOF TOP	SUM
Sep	กันยายน 2567	10901.36	6489.64	17391.00		3743.40	3785.99	7539.39		14644.76	10285.63	24930.39
Oct	ตุลาคม 2567	7011.50	5957.17	12968.67		3268.58	2841.39	6109.97		10280.08	8798.56	19078.64
Nov	พฤศจิกายน 2567	5981.55	4950.51	10932.06		2931.24	2218.28	5149.52		8912.79	7168.79	16081.58
Dec	ธันวาคม 2567	6105.87	5112.23	11218.10		3173.09	2274.14	5447.23		9278.96	7386.37	16665.33
Jan	มกราคม 2568	3511.41	3333.81	6845.22		2001.02	1365.36	3366.38		5512.43	4699.17	10211.60
Feb	กุมภาพันธ์ 2568	3275.73	72.77	3348.50		2308.42	2199.69	4508.11		5584.15	2272.46	7856.61
Mar	มีนาคม 2568	4059.99	1079.74	5139.73		2473.77	3051.65	5525.42		6533.76	4131.39	10665.15
Apr	เมษายน 2568	3464.19	71.15	3535.34		3497.85	3681.78	7179.63		6962.04	3752.93	10714.97
May	พฤษภาคม 2568	3432.82	458.54	3891.36		3145.35	2631.81	5777.16		6578.17	3090.35	9668.52
Jun	มิถุนายน 2568	4370.32	1385.69	5756.01		3566.44	3826.01	7392.45		7936.76	5211.70	13148.46
Jul	กรกฎาคม 2568	7102.99	3116.01	10219.00		3783.89	3620.51	7404.40		10886.88	6736.52	17623.40
Aug	สิงหาคม 2568	2797.55	1261.14	4058.69		1928.97	2010.61	3939.58		4726.52	3271.75	7998.27

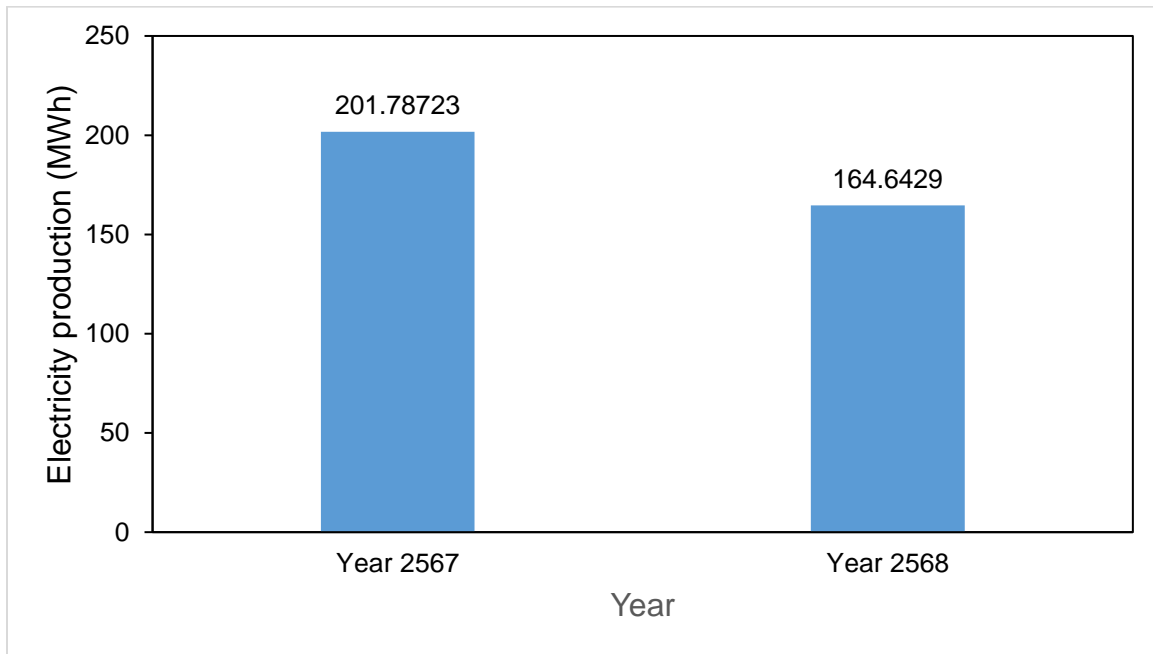


รายงานข้อมูลเปรียบเทียบระหว่างปีที่ผ่านมา

	ปีงบประมาณ 2567			ปีงบประมาณ 2568			
	รวมแต่ละเดือน	MWh/เดือน	MWh	รวมแต่ละเดือน	MWh/เดือน	MWh	
Sep	24,930.39	24.93	MWh	Sep	24,930.39	24.93	MWh
Oct	19,166.20	19.17	MWh	Oct	19,078.64	19.08	MWh
Nov	14,789.50	14.79	MWh	Nov	16,081.58	16.08	MWh
Dec	13,346.30	13.35	MWh	Dec	16,665.33	16.67	MWh
Jan	9,305.28	9.31	MWh	Jan	10,211.60	10.21	MWh
Feb	7,594.12	7.59	MWh	Feb	7,856.61	7.86	MWh
Mar	14,274.86	14.27	MWh	Mar	10,665.15	10.67	MWh

Apr	13,215.27	13.22	MWh	Apr	10,714.97	10.71	MWh	
May	12,898.41	12.90	MWh	May	9,668.52	9.67	MWh	
Jun	13,988.49	13.99	MWh	Jun	13,148.46	13.15	MWh	
Jul	20,300.42	20.30	MWh	Jul	17,623.40	17.62	MWh	
Aug	37,977.99	37.98	MWh	Aug	7,998.27	8.00	MWh	
រយៈ 2567			201.79	MWh	រយៈ 2568		164.64	MWh





ผลการเปรียบเทียบการประหยัดการใช้พลังงานไฟฟ้า

#### การเปรียบเทียบข้อมูลการใช้ไฟฟ้า ปี 2567 – 2568

จากข้อมูลการใช้ไฟฟ้าของวิทยาลัยพลังงานทดแทน พบว่า

- ปี พ.ศ. 2567 มีการใช้ไฟฟ้ารวม 201,787.23 kWh
- ปี พ.ศ. 2568 มีการใช้ไฟฟ้ารวม 164,642.90 kWh

เมื่อเปรียบเทียบระหว่าง 2 ปี พบว่ามีการ **ลดลงของปริมาณการใช้ไฟฟ้า 37,144.33 kWh** หรือคิดเป็น **ประมาณ 18.4%** ของการใช้ไฟฟ้าทั้งหมด ซึ่งสะท้อนถึงแนวโน้มการใช้พลังงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

#### สาเหตุที่อาจทำให้การใช้ไฟฟาลดลง ได้แก่

1. **มาตรการประหยัดพลังงาน** เช่น การควบคุมการเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศและไฟฟ้าแสงสว่าง การรณรงค์ให้บุคลากรและนักศึกษามีส่วนร่วมในการลดการใช้พลังงาน
2. **การปรับปรุงอุปกรณ์ไฟฟ้า** เช่น การใช้หลอดไฟ LED เครื่องปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพสูง
3. **การบริหารจัดการอาคาร** โดยเฉพาะการจัดตารางการใช้งานห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และสำนักงานให้เหมาะสม เพื่อลดการสูญเสียพลังงานโดยไม่จำเป็น

ทั้งนี้ จากการเปรียบเทียบ อาคาร A และ อาคาร B พบว่า อาคาร A มีการใช้ไฟฟ้ามากกว่าอาคาร B อย่างชัดเจน เนื่องจาก

- อาคาร A มีภารกิจหลักหลายด้าน ได้แก่ การเรียนการสอน การบริหารงานของสำนักงานคณบดี ห้องพักอาจารย์ และห้องปฏิบัติการที่ต้องใช้อุปกรณ์ไฟฟ้ากำลังสูง
- อาคาร B มีลักษณะการใช้งานที่น้อยกว่า จึงมีหลอดไฟฟ้าน้อยกว่า

รายงานข้อมูลผลการประเมินศักยภาพการประหยัดการใช้ไฟฟ้าของวิทยาลัยพลังงานทดแทน

ปีงบประมาณ 2568		
เดือน	ปริมาณไฟฟ้า	ผลการประหยัดพลังงาน (บาท)
Sep	24,930.39	181,991.85
Oct	19,078.64	139,274.07
Nov	16,081.58	117,395.53
Dec	16,665.33	121,656.91
Jan	10,211.60	74,544.68
Feb	7,856.61	57,353.25
Mar	10,665.15	77,855.60
Apr	10,714.97	78,219.28
May	9,668.52	70,580.20
Jun	13,148.46	95,983.76
Jul	17,623.40	128,650.82
Aug	7,998.27	58,387.37
รวม 2568		1,201,893.32

รายงานข้อมูลผลการประเมินศักยภาพการประหยัดการใช้ไฟฟ้า

ผลจากการประเมินศักยภาพการลดใช้ไฟฟ้าประจำปี 2568 ของวิทยาลัยพลังงานทดแทน ตามตารางรวม 12 เดือน มีผลการประหยัดในภาคภูมิทั้งหมด 1,201,893.32 บาทต่อปี คิดเป็นค่าเฉลี่ยต่อเดือนอยู่ในช่วง 57,353.25 ถึง 181,991.85 บาทต่อเดือน โดยบางเดือนมีการใช้ไฟฟ้าต่ำเนื่องจากเป็นช่วงฤดูหนาวและเป็นช่วงของการปิดภาคการศึกษาหรือในช่วงฤดูร้อน เป็นต้น

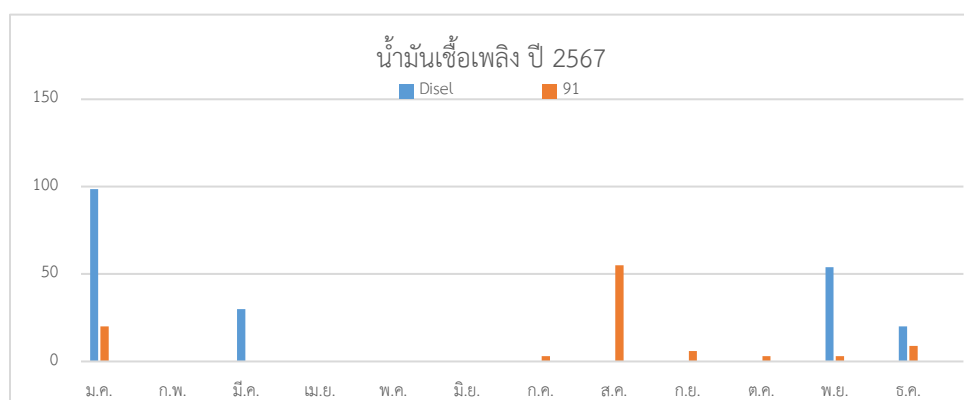
## สรุปผลการดำเนินงาน

การใช้ไฟฟ้าในปี 2568 ลดลงเมื่อเทียบกับปี 2567 แสดงให้เห็นถึงผลสำเร็จของการบริหารจัดการด้าน พลังงานและมาตรการประหยัดพลังงานที่มีประสิทธิภาพ โดยยังคงมีความแตกต่างของการใช้ไฟฟ้าในแต่ละอาคาร ซึ่งสอดคล้องกับลักษณะการใช้งานและภารกิจของอาคารแต่ละอาคาร เมื่อเทียบกับการใช้พลังงานไฟฟ้าปี 2567

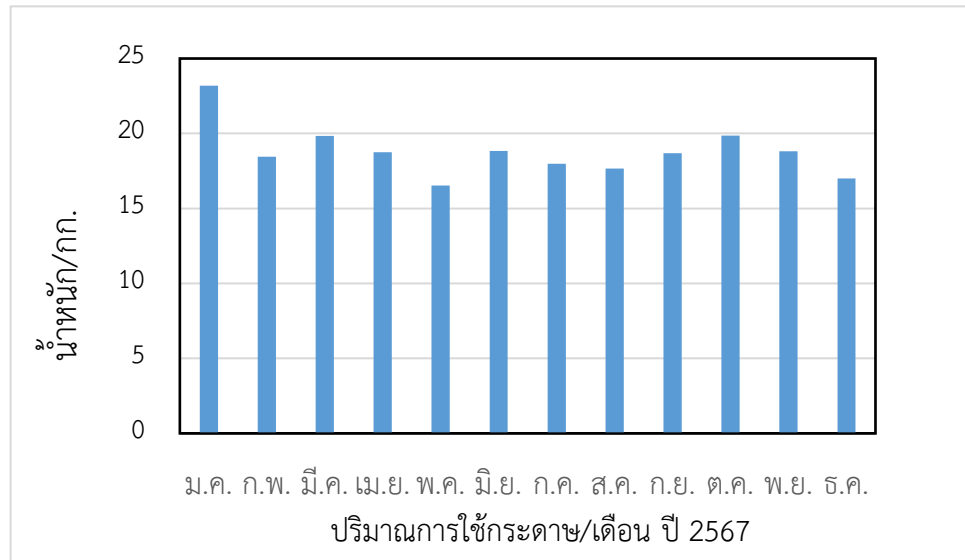
การใช้น้ำ จากปริมาณการใช้น้ำเปรียบเทียบกับปี 2566 มีการใช้น้ำ 59.39% และปี 2567 มีการใช้ 40.61% น้ำลดลงจากเป้าหมายได้ถึง 18.61% ซึ่งในปี 2566 ได้นำระบบสำนักงานสีเขียว Green Office มาใช้ในสำนักงาน จึงทำให้มีการใช้น้ำลดลง ซึ่งในปี 2568 จะขอให้ที่ประชุมพิจารณาปิดการใช้งานบ่อน้ำพุ และปรับปรุงพัฒนาการใช้พื้นที่ให้เป็น Co-Working Space ของนักศึกษา ทั้งนี้เพื่อลดปริมาณการใช้น้ำลง และขอแนะนำการกำหนดเป้าหมายในการใช้น้ำลดลง 1% โดยเทียบกับฐานปี 2567



การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ในปี 2567 มีปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง Diesel จำนวน 202.60 ลิตร และน้ำมันแก๊สโซฮอล์ 95 จำนวน 98.858 เนื่องจากมีการดำเนินการตามมาตรการอย่างต่อเนื่อง และประกอบกับสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-19 ทำให้การจัดกิจกรรมของนักศึกษาบุคลากรลดลง อีกทั้งมีการสั่งห้ามการเดินทางเพื่อลดการแพร่ระบาดของโรค และในปี 2568 มหาวิทยาลัยมีประกาศให้นักศึกษาและคณาจารย์มีการเรียนการสอนแบบ On-site ดังนั้นในหมวดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจึงขอกำหนดเป้าหมายร้อยละของปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลง 1% เมื่อเทียบกับข้อมูลปี 2567

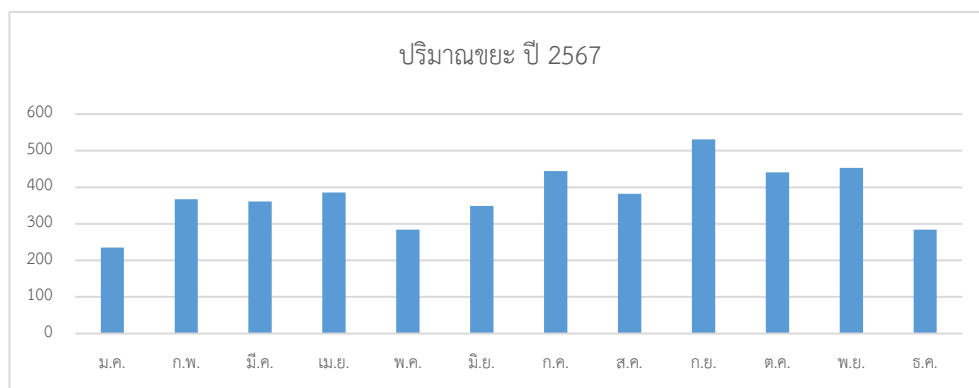


ปริมาณการใช้กระดาษ ในปี 2567 เมื่อเปรียบเทียบการใช้ปริมาณกระดาษรายเดือน มีสถิติที่ใกล้เคียงกัน แต่เนื่องจากในปี 2568 มีการเรียนการสอนแบบ On-site อาจทำให้ข้อมูลการใช้กระดาษเพิ่มมากขึ้น จึงขอพิจารณากำหนดเป้าหมายการลดลงของการใช้กระดาษในปี 2568 คือ ร้อยละของปริมาณการใช้กระดาษที่ลดลง 1 % เมื่อเทียบกับข้อมูลปี 2567



### ที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบในการกำหนดค่าเป้าหมาย

1.3.4 หมวดที่ 4 ได้มีการจัดประชุมกลุ่มย่อย เพื่อวางแผนการดำเนินงาน สร้างความเข้าใจร่วมกับคณะทำงาน เกี่ยวกับ เรื่องการจัดการคัดแยกขยะ การใช้กระดาษ ตลอดจนการจัดทำกิจกรรมเพื่อให้สอดคล้องกับการจัดการของเสีย ตลอดจนการประชุมแม่บ้านทำความสะอาด (พนักงานบริษัท) สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับประเภทขยะการคัดแยกขยะก่อนทิ้ง มีการชั่งน้ำหนักขยะรายวัน เพื่อเก็บเป็นข้อมูลรายการการจัดการขยะภายในสำนักงาน การจัดการน้ำทิ้งจากการล้างภาชนะ การจัดการถังดับไข่มัน และปริมาณของเสียที่นำกลับมาใช้ประโยชน์ นำกลับมาใช้ใหม่ โดยในปี 2568 ได้กำหนดค่าเป้าหมายขยะที่นำกลับมาใช้ใหม่ในปริมาณ 35% ของปริมาณของเสียที่นำกลับมาใช้ประโยชน์ทั้งหมด และได้มีการสรุปปริมาณขยะในปี 2567 ดังนี้



### ที่ประชุม รับทราบ

1.3.5 หมวดที่ 5 ตามที่ได้รับมอบหมายในการประชุม ครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2567 ที่ผ่านมา ได้ดำเนินการปรับปรุงสถานที่มุมพักผ่อนเพื่อให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) วิทยาลัยพลังงานทดแทน ทั้งภายในอาคารและภายนอกอาคาร ส่วนภูมิทัศน์โดยรอบอาคารได้มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความสวยงาม

### ที่ประชุม รับทราบ

1.3.6 หมวดที่ 6 ได้มีการรวบรวมข้อมูลในภาพรวมของหน่วยงาน/อาคาร ในการใช้วัสดุสำนักงานหรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ทั้งการดำเนินการสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกหมวดทราบอย่างต่อเนื่องในการใช้วัสดุ/อุปกรณ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตัวอย่างบัญชีรายการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



### มติที่ประชุม เห็นชอบ

### วาระที่ 2 นโยบายและสิ่งแวดล้อม

ตามนโยบายสำนักงานสีเขียว Green Office วิทยาลัยพลังงานทดแทน ปี 2568 ได้ประกาศใช้นโยบายสิ่งแวดล้อมทั้งหมด 8 ข้อ เพื่อประกาศใช้เพื่อใช้ขับเคลื่อนการดำเนินงานดังนี้

1. ส่งเสริมจิตสำนึกและความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อม ดำเนินการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมให้แก่บุคลากร นักศึกษา และผู้รับบริการ

2. พัฒนาระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ กำหนดโครงสร้าง บทบาทหน้าที่ และแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

3. ใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมมาตรการลดการใช้พลังงาน ไฟฟ้า น้ำ และทรัพยากรต่าง ๆ รวมถึงสนับสนุนการใช้พลังงานทดแทนและเทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
4. ลดของเสียและมลพิษจากการดำเนินงาน ดำเนินการจัดการขยะอย่างถูกวิธี ส่งเสริมการคัดแยกขยะ ลดการใช้พลาสติกและโฟม ควบคุมการปล่อยน้ำเสียและมลพิษ เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
5. พัฒนาสภาพแวดล้อมและพื้นที่สีเขียว ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานและภูมิทัศน์ให้เอื้อต่อการอนุรักษ์พลังงาน และเพิ่มพื้นที่สีเขียวภายในวิทยาลัย เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีต่อการทำงานและการเรียนรู้
6. ส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) คัดเลือกสินค้าและบริการที่คำนึงถึงการประหยัดพลังงาน ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงการชดเชยคาร์บอนตามความเหมาะสม
7. สร้างเครือข่ายและความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อม พัฒนาความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ นวัตกรรม และแนวปฏิบัติที่ดีด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม
8. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เปิดโอกาสให้บุคลากรและนักศึกษามีส่วนร่วมในการเสนอแนะทางพัฒนา พร้อมทั้งสนับสนุนการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

**มติที่ประชุม** รับทราบ และเห็นชอบให้ถือปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อมทั้ง 8 ข้อ

### **วาระที่ 3 ความมีประสิทธิภาพของคณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม**

พิจารณาคำสั่งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) วิทยาลัยพลังงานทดแทน ปี 2568 ตาม (ร่าง) ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว และ (ร่าง) การมอบหมายภาระงานตามหมวด 1-6 เพื่อเป็นการทบทวนและพิจารณากำหนดภาระงานดังเอกสารที่แนบ ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) วิทยาลัยพลังงานทดแทน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพของคณะกรรมการในการทำงาน ได้มีการพิจารณาผู้รับผิดชอบที่ระบุไว้ในแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวในแต่ละหมวด

**มติที่ประชุม** รับทราบ และเห็นชอบ

### **วาระที่ 4 การติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมการสื่อสารและข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม**

#### **การปฏิบัติตามกฎหมายรวมถึงแนวทางการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา**

สืบเนื่องจากสถานการณ์ในปัจจุบัน วิทยาลัยพลังงานทดแทน เกิดผลกระทบในบางกิจกรรมที่จะต้องดำเนินการและจะต้องเร่งดำเนินการเพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ดังนั้น ที่ประชุมขอให้แต่ละหมวดนำเสนอผลการทำงานของคณะกรรมการในแต่ละหมวดที่ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องไปแล้วนั้น หากมีประเด็นปัญหาขอให้รายงานแนวทางการแก้ไขปรับปรุงต่อคณะกรรมการฝ่ายบริหารทราบ

4.1 หมวดที่ 1 ได้จัดทำนโยบายสิ่งแวดล้อม รวบรวมเอกสาร กฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว และได้กำหนดและวางแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) วิทยาลัยพลังงานทดแทน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไปแล้วดังที่แจ้งไว้แล้วในวาระที่ 1 แต่ทั้งนี้ตามสถานการณ์

ในปัจจุบัน ทางหมวดที่ 4 ได้หารือเกี่ยวกับการดำเนินการจัดการขยะติดเชื้อ ว่าหากมีการจัดจุดทิ้งขยะติดเชื้อต้องมีกฎหมายหรือข้อบังคับใดบ้างที่จะต้องเกี่ยวข้อง ซึ่งขณะนี้ทางหมวดที่ 1 อยู่ในระหว่างการหาข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมายหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อจะนำมาใช้หากจำเป็นที่จะต้องมีการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมในการเพิ่มจุดทิ้งขยะติดเชื้อของหมวดที่ 4 ที่จะดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันต่อไป

**มติที่ประชุม** รับทราบ และมอบหมายให้หมวดที่ 1 เร่งดำเนินการข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมายหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่อไป เพื่อสอดคล้องกับการดำเนินงานของหมวดอื่น ๆ ต่อไป

4.2 หมวดที่ 2 ได้มีการประชาสัมพันธ์ ผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษาที่ปฏิบัติงานในอาคารปฏิบัติการพลังงานทดแทน ให้เกิดการรับรู้และสร้างความตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

**มติที่ประชุม** รับทราบ เห็นชอบให้มีการดำเนินการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องเพื่อให้บุคลากร นักศึกษาวิทยาลัยพลังงานทดแทนถือปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

4.3 หมวดที่ 3 ได้ติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม โดยการรวบรวมข้อมูลด้านพลังงาน เช่น ปริมาณการใช้ไฟฟ้า น้ำ น้ำมันเชื้อเพลิง และกระดาษของอาคารเรียนและปฏิบัติการวิทยาลัยพลังงานทดแทน ซึ่งมีทั้งผลบรรลุ และไม่บรรลุ โดยจะดำเนินการแก้ไขปัญหา ในปี 2568 เช่น ปริมาณการใช้ไฟฟ้าทางหมวดจะได้รับการดำเนินการติดตั้งเทอร์โมคัปเปิลและป้ายประชาสัมพันธ์เผยแพร่เพื่อรณรงค์และสร้างความตระหนักในการใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัดให้แก่บุคลากร นักศึกษา สำหรับปริมาณการใช้น้ำจะได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาในปี 2568 โดยการนำน้ำทิ้งจากแอร์ ไปใช้เพื่อรดน้ำต้นไม้บริเวณรอบอาคาร

**มติที่ประชุม** รับทราบ ให้มีการติดตามปริมาณการใช้พลังงานประจำทุกเดือนหากมีการใช้งานที่สูงขึ้นในเดือนใดขอให้คณะกรรมการหมวดสรุปหาสาเหตุ และแนวทางในการแก้ไขปัญหาและรายงานฝ่ายบริหารทราบอย่างต่อเนื่อง

4.4 หมวดที่ 4 ทางคณะกรรมการหมวด 2 ได้มีการจัดประชุมกลุ่มย่อยเพื่อประชาสัมพันธ์เรื่องกฎหมายหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และหมวดที่ 4 จะมีการวางแผนการดำเนินงานในส่วนของการจัดจุดทิ้งขยะต่อไป

**มติที่ประชุม** รับทราบ เห็นชอบ ให้บรรจุไว้ในแผนการดำเนินงานของหมวดที่ 4 และเร่งดำเนินการ

4.5 หมวดที่ 5 จะได้ดำเนินการปรับปรุงสถานที่มุมพักผ่อนเพื่อให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) วิทยาลัยพลังงานทดแทน ทั้งภายในอาคารและภายนอกอาคาร การปรับปรุงพื้นที่สูบบุหรี่ การเพิ่มพื้นที่สีเขียวให้สอดคล้องกับนโยบายสิ่งแวดล้อม และในส่วนของ การจัดอบรมและซ้อมหนีไฟ หมวดที่ 5 ได้กำหนดให้มีการอบรมในช่วงเดือนกรกฎาคม 2568 เนื่องจากจะมีนักศึกษาเข้ามาเรียนในอาคาร เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องความปลอดภัยด้านอัคคีภัย การจำลองเหตุการณ์เมื่อเกิดเหตุไฟไหม้ การอพยพหนีไฟ เป็นต้น

**มติที่ประชุม** รับทราบ

4.6 หมวดที่ 6 จะได้ดำเนินการแก้ไขปัญหในปี 2568 โดยการอบรมให้ความรู้กับแม่บ้าน (พนักงานบริษัทที่ปฏิบัติงานอยู่ในอาคาร) ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวัสดุ/อุปกรณ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และการอบรมบุคลากรในการให้ความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

#### มติที่ประชุม เห็นชอบ

#### วาระที่ 5 การเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาถึงปัจจัยการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่อาจส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของวิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยพบว่าการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวมีความหลากหลายและมีความเกี่ยวข้องเชื่อมโยงกันในหลายมิติ ทั้งในด้านนโยบาย กฎหมาย โครงสร้างองค์กร เทคโนโลยี พฤติกรรมของบุคลากร ตลอดจนปัจจัยด้านทรัพยากรและสภาพแวดล้อมภายนอก ในด้านนโยบายและข้อกำหนด มีแนวโน้มของการปรับปรุงมาตรฐานการด้านสิ่งแวดล้อมทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและระดับประเทศ ซึ่งส่งผลให้วิทยาลัยต้องมีการปรับตัวให้สอดคล้องกับข้อกำหนดดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง ขณะเดียวกัน การเปลี่ยนแปลงด้านโครงสร้างองค์กรและบุคลากร เช่น การโยกย้ายหรือการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบ อาจส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงาน รวมถึงความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ การนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ เข้ามาประยุกต์ใช้ เช่น ระบบดิจิทัลหรือเทคโนโลยีด้านพลังงานทดแทน มีส่วนช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการลดการใช้ทรัพยากรและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม แต่อาจต้องอาศัยการปรับตัวและการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรควบคู่กันไป ในขณะที่พฤติกรรมและการมีส่วนร่วมของบุคลากรและนักศึกษา ถือเป็นปัจจัยสำคัญที่มีผลโดยตรงต่อความสำเร็จของการดำเนินงาน หากขาดความตระหนักหรือการมีส่วนร่วม อาจทำให้มาตรการต่าง ๆ ไม่บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ อีกทั้งข้อจำกัดด้านงบประมาณและทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงการบำรุงรักษาอุปกรณ์และระบบต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง ขณะเดียวกัน ปัจจัยภายนอก เช่น สภาพอากาศ การเปลี่ยนแปลงของฤดูกาล หรือปัญหามลพิษทางอากาศ เช่น ฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM2.5) ก็เป็นอีกหนึ่งปัจจัยที่มีผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของวิทยาลัยอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ดังนั้น ที่ประชุมจึงเห็นว่าการติดตาม วิเคราะห์ และประเมินผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอย่างต่อเนื่องเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้วิทยาลัยสามารถปรับตัว วางแผน และพัฒนาการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืนต่อไป

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม และเห็นควรให้หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก มีการรณรงค์และประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องและทั่วถึง เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และเสริมสร้างจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมให้แก่บุคลากรและนักศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ ที่ประชุมเห็นควรให้มีการพัฒนาช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เช่น สื่อออนไลน์ ป้ายประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมรณรงค์ภายในองค์กร เพื่อกระตุ้นการมีส่วนร่วม

และส่งเสริมพฤติกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงให้มีการติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

**วาระที่ 6 ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม และวิสัยทัศน์ แนวคิดของผู้บริหารของการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวอย่างต่อเนื่อง**

ผู้บริหารได้นำเสนอแนวคิดในการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว

6.1 เน้นย้ำในเรื่องการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้บุคลากรเกิดการรับรู้และสร้างความตระหนักจนเกิดความเคยชินในการร่วมมือปฏิบัติอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

6.2 หากพบการเปลี่ยนแปลงที่เป็นการส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมจะต้องนำเข้าไปประชุมฝ่ายบริหารเพื่อหาแนวทางหรือกลยุทธ์ในการป้องกันกับปัญหาที่จะเกิดขึ้น

**มติที่ประชุม รับทราบ**

เลิกประชุมเวลา 16.00 น.



(นางวันทีนิ ปิ่นแก้ว)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติกร สาสุจิตต์)

เลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกราน หอมดวง)

ประธานคณะกรรมการดำเนินงาน

ผู้อนุมัติรายงานการประชุม

รูปการประชุม

