



ประกาศวิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง แนวทางสำหรับการจัดประชุม อบรม สัมมนา กิจกรรมต่าง ๆ
และการคัดเลือกสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ด้วยวิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) และส่งเสริมให้บุคลากร นักศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน มีส่วนร่วมในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การประชุม อบรม สัมมนา และกิจกรรมอื่น ๆ ของวิทยาลัย เพื่อให้การจัดกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนสอดคล้องกับหลักการอนุรักษ์พลังงานและทรัพยากร วิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงกำหนดแนวทางสำหรับการจัดประชุม อบรม สัมมนา และกิจกรรมต่าง ๆ รวมถึงการคัดเลือกสถานที่ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. การลดการใช้ทรัพยากร (Resource Reduction)

- 1.1 ส่งเสริมการใช้เอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document) เช่น การแจกเอกสารผ่าน QR Code, Email หรือระบบออนไลน์ แทนการจัดพิมพ์เอกสารในรูปแบบกระดาษ
- 1.2 หลีกเลี่ยงการจัดพิมพ์เอกสารประกอบการประชุมที่ไม่จำเป็น โดยพิจารณาใช้เฉพาะเอกสารที่มีความสำคัญ และกำหนดให้พิมพ์แบบสองหน้าเพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ
- 1.3 เลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ และของใช้ที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้ เช่น ป้ายชื่อ ป้ายประชาสัมพันธ์ แฟ้มเอกสาร และอุปกรณ์จัดงาน
- 1.4 ลดหรือหลีกเลี่ยงการใช้วัสดุแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง โดยเฉพาะพลาสติกและโฟม และส่งเสริมการใช้วัสดุที่ย่อยสลายได้หรือเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- 1.5 วางแผนการใช้ทรัพยากรล่วงหน้าให้เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อลดของเหลือทิ้งและการใช้ทรัพยากรเกินความจำเป็น

2. การประหยัดพลังงาน (Energy Efficiency)

- 2.1 เลือกใช้สถานที่จัดกิจกรรมที่มีระบบการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น มีการใช้หลอดไฟ LED หรือมีระบบประหยัดพลังงาน
- 2.2 ปิดอุปกรณ์ไฟฟ้า แสงสว่าง และเครื่องปรับอากาศทันทีเมื่อไม่มีการใช้งาน และหลีกเลี่ยงการเปิดทิ้งไว้โดยไม่จำเป็น
- 2.3 กำหนดอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม (ประมาณ 25 องศาเซลเซียส) เพื่อลดการใช้พลังงาน

2.4 ใช้แสงธรรมชาติและการระบายอากาศตามธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้า

2.5 ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ไฟฟ้าก่อนใช้งาน และบำรุงรักษาอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดการสูญเสียพลังงาน

3. การจัดการของเสีย (Waste Management)

3.1 จัดให้มีจุดคัดแยกขยะอย่างชัดเจนและเพียงพอ โดยแยกเป็นอย่างน้อย 4 ประเภท ได้แก่ ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล ขยะอินทรีย์ และขยะอันตราย

3.2 จัดทำป้ายสัญลักษณ์และคำแนะนำการคัดแยกขยะที่เข้าใจง่าย และติดตั้งในจุดที่มองเห็นได้ชัดเจน

3.3 วางแผนการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มให้เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วม เพื่อลดปริมาณขยะอาหาร

3.4 ส่งเสริมการนำวัสดุหรือของเหลือใช้กลับมาใช้ซ้ำ หรือส่งต่อเพื่อการรีไซเคิล

3.5 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดเก็บ ขนย้าย และกำจัดของเสียอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

4. การจัดหาอาหารและเครื่องดื่ม (Green Catering)

4.1 เลือกใช้ภาชนะที่สามารถใช้ซ้ำได้ เช่น แก้วน้ำ จาน ช้อนส้อม หรือวัสดุที่ย่อยสลายได้ทางชีวภาพ

4.2 หลีกเลี่ยงการใช้โฟมและพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว เช่น ขวดน้ำ แก้วพลาสติก และหลอด

4.3 ส่งเสริมการใช้วัตถุดิบในท้องถิ่น (Local Products) เพื่อลดการขนส่งและสนับสนุนเศรษฐกิจชุมชน

4.4 จัดเตรียมอาหารในปริมาณที่เหมาะสม และมีแผนจัดการอาหารส่วนเกิน เช่น การแจกจ่ายหรือบริจาค

4.5 สนับสนุนเมนูอาหารที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น ลดอาหารที่มีคาร์บอนฟุตพริ้นท์สูง

5. การคัดเลือกสถานที่จัดกิจกรรม (Green Venue Selection)

5.1 เลือกสถานที่ที่มีนโยบายหรือมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมที่ชัดเจน เช่น การประหยัดพลังงาน และการจัดการของเสีย

5.2 พิจารณาสถานที่ที่มีระบบคัดแยกขยะและการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม

5.3 เลือกสถานที่ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่เดินทางสะดวก สามารถเข้าถึงด้วยระบบขนส่งสาธารณะ เพื่อลดการใช้พลังงานจากการเดินทาง

5.4 สนับสนุนสถานที่ที่ได้รับการรับรองด้านสิ่งแวดล้อม หรือมีมาตรฐานด้านความยั่งยืน

5.5 พิจารณาความเหมาะสมของสถานที่ในด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบ

6. การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Carbon Reduction)
 - 6.1 ส่งเสริมการจัดประชุมในรูปแบบออนไลน์หรือแบบผสมผสาน (Hybrid) เพื่อลดการเดินทาง
 - 6.2 ส่งเสริมการใช้นยานพาหนะร่วมกัน (Carpool) หรือการใช้ระบบขนส่งสาธารณะ
 - 6.3 ลดกิจกรรมหรือกระบวนการที่ก่อให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยไม่จำเป็น
 - 6.4 สนับสนุนกิจกรรมชดเชยคาร์บอน เช่น การปลูกต้นไม้ หรือกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม
 - 6.5 บันทึกและประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการจัดกิจกรรมเพื่อนำไปปรับปรุง

7. การสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วม (Awareness & Participation)
 - 7.1 ประชาสัมพันธ์แนวทางการจัดกิจกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมให้ผู้เข้าร่วมทราบล่วงหน้า
 - 7.2 ส่งเสริมให้ผู้เข้าร่วมมีส่วนร่วมในการลดการใช้ทรัพยากรและคัดแยกขยะ
 - 7.3 จัดทำสื่อรณรงค์ เช่น ป้าย อินโฟกราฟิก หรือสื่อดิจิทัล เพื่อสร้างความตระหนักรู้
 - 7.4 สนับสนุนให้บุคลากรและนักศึกษาเสนอแนวคิดหรือแนวทางพัฒนาเพิ่มเติม
 - 7.5 สร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

8. การติดตามและประเมินผล (Monitoring & Evaluation)
 - 8.1 บันทึกข้อมูลการใช้ทรัพยากร เช่น พลังงาน น้ำ วัสดุ และปริมาณของเสียจากการจัดกิจกรรม
 - 8.2 ประเมินผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมหลังเสร็จสิ้นกิจกรรมทุกครั้ง
 - 8.3 จัดทำรายงานสรุปผลและเสนอแนวทางปรับปรุงต่อผู้บริหาร
 - 8.4 กำหนดตัวชี้วัด (KPI) เช่น การลดขยะ การลดการใช้กระดาษ หรือการลดพลังงาน
 - 8.5 นำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไปอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2568



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกราน หอมดวง)

คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน